

RESOLUCIÓ 55/2021, de 13 de gener, PER LA QUAL S'APROVEN I ES FAN PÚBLIQUES LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURSOS D'ESTABILITZACIÓ EXTRAORDINÀRIA DE PLACES DE TÈCNIC/A DE TALLER/LABORATORI DEL PERSONAL LABORAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

PRIMERA: OBJECTE

De conformitat amb la Llei de pressupostos generals de l'Estat (LPGE) per als anys 2017 i 2018, i a l'empara de l'article 11 del Reial Decret Llei 23/2020, de 23 de juny, que estableix una pròrroga excepcional fins al 31 de desembre de l'any 2021 per executar les ofertes d'ocupació pública i els processos d'estabilització d'ocupació temporal, es fa pública una convocatòria de concursos d'estabilització extraordinària del personal laboral de la UPC de 35 places de perfil de tècnic/a de taller/laboratori com a personal laboral fix, atenent els acords següents:

Acord de Consell de Govern 76/2017, de 23 de maig (DOGC 7499), esmenat per l'Acord 2018/07/21, de 24 d'octubre (DOGC 7772), que va establir l'oferta d'ocupació pública de personal d'administració i serveis per a l'any 2017, incloses les places corresponents a la taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació pública en els termes previstos a la disposició transitòria quarta de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), d'acord amb la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al 2017.

Acord de Consell de Govern 2018/07/22, de 24 d'octubre, (DOGC 7772) que va establir l'oferta d'ocupació pública de personal d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de Catalunya per a l'any 2018.

Acord de Consell de Govern 2018/09/12, d'11 de desembre, (DOGC 7776) que va establir l'oferta addicional d'ocupació pública de personal d'administració i serveis per a l'estabilització de l'ocupació pública d'acord amb la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al 2018.

Acord de Consell de Govern 2019/05/29 de 8 d'octubre, (DOGC 8026) que va establir l'ampliació de l'oferta addicional d'ocupació pública de personal d'administració i serveis per a l'estabilització de l'ocupació pública d'acord amb la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al 2018.

Les 35 places es corresponen a:

- 9 places per a l'oferta d'ocupació pública corresponent a la taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació pública en els termes previstos a la disposició transitòria quarta de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, d'acord amb la Llei de Pressupostos generals de l'Estat per al 2017
- 22 places per a l'oferta addicional d'ocupació pública de personal d'administració i serveis per a l'estabilització de l'ocupació pública d'acord amb la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al 2018.
- 4 places per a l'oferta d'ocupació pública de personal d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de Catalunya per a l'any 2018.

La relació de places convocades, nivells i destinacions està recollida a l'Annex 1. Els perfils específics dels llocs de treball que són objecte d'aquesta convocatòria es publicaran conjuntament amb aquestes bases al lloc web de la UPC <http://www.upc.edu/sdp>, a l'apartat de "Concursos i oposicions del PAS",

“Convocatòries de concursos i oposicions”, “Personal laboral” i “Concursos d'estabilització”.

Aquesta convocatòria es fa en aplicació de l'Acord per a la disposició transitòria dissetena del 6è. Conveni col·lectiu de treball del personal d'administració i serveis (PAS) laboral de les universitats públiques catalanes (de la Comissió Negociadora del PAS Laboral de les Universitats Públiques de Catalunya de 21 de novembre de 2019), del Pacte per al desenvolupament dels processos d'estabilització extraordinària i de l'oferta pública d'ocupació del personal d'administració i serveis de la UPC de data 31 de gener de 2019 i del Pacte per al desenvolupament a la UPC de la Disposició transitòria dissetena del 6è Conveni Col·lectiu del PAS Laboral de 19 de desembre de 2019.

SEGONA: CONDICIONS GENERALS DE LES PERSONES CANDIDATES

Per prendre part en aquest concurs, les persones candidates han de reunir les condicions generals següents:

- a) Tenir l'edat requerida per accedir a l'Administració pública: haver complert els 16 anys i no haver assolit l'edat de jubilació.
- b) No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, dels serveis de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, de la Local o d'altres institucions, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
- d) Tenir el títol que el Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes exigeix per a cada grup. En cas que la titulació sigui estrangera ha d'estar homologada a la titulació corresponent espanyola o als graus acadèmics establerts a l'article 37 de la LOU (Llei 6/2001, de 21 de desembre, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril).
 - Per accedir a places del grup 1 es requereix titulació universitària superior, graduat universitari, màster universitari oficial o equivalent.
 - Per accedir a places del grup 2 es requereix titulació universitària de grau mitjà (cicle curt), graduat universitari o equivalent.
 - Per accedir a places del grup 3 es requereix titulació de formació professional de grau superior (FP2), cicle formatiu de grau mitjà, batxillerat o equivalent o capacitat provada en relació al lloc de treball (com a mínim es requereix certificat d'estudis primaris).
- e) En el procés s'hauran d'acreditar els coneixements de llengua catalana. En cas que la persona candidata no tingui la nacionalitat espanyola, s'han d'acreditar també els coneixements de llengua castellana.
La convocatòria per fer les proves anirà a càrrec del tribunal.

Els requisits especificats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de contractació de la persona proposada.

TERCERA: SOL·LICITUDS I ADMISSIÓ DE CANDIDATURES

1. Sol·licituds

La sol·licitud amb la documentació adjunta s'ha de presentar a través del Registre telemàtic de la UPC, que es troba a la pàgina:

<https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits/convocatories-de-concursos-i-oposicions-del-PAS>.

El termini de presentació de sol·licituds finalitza el dia 1 de febrer de 2021 (a les 23:59 hores).

La documentació que cal adjuntar al formulari de la sol·licitud és la següent:

- a) Sol·licitud de participació a la convocatòria signada (es pot trobar a www.upc.edu/sdp a l'apartat de Concursos i Oposicions del PAS), indicant-hi a la plaça o les places a les quals es presenta la persona candidata.
- b) Currículum actualitzat, en català o castellà i amb fotografia, en què es detallin a l'apartat de l'experiència professional les dades següents: empresa i activitat de l'empresa, categoria i lloc de treball, funcions principals i període treballat (data d'inici/finalització), etc.
- c) En el cas de persones amb nacionalitat espanyola: fotocòpia del DNI o passaport vigents. En el cas de persones estrangeres: fotocòpia del NIE i del passaport vigents.
- d) Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguen al currículum (altres estudis, experiència, cursos d'especialització, idiomes, etc.) sempre no figurin a l'expedient de formació UPC en el cas de personal UPC. En aquest cas les persones podran accedir al portal de formació i consultar l' [expedient](#).
- e) Acreditació dels coneixements de llengua catalana i castellana (si s'escau). En cas de no presentar-ne, s'haurà de fer una prova de nivell.

Les persones candidates han de presentar una única sol·licitud per optar a la plaça o les places del perfil al qual es presenten.

Segons el que estableix el Decret 66/1999 de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta de persones candidates.

Les persones candidates que vulguin fer valer la seva condició de discapacitades caldrà que presentin una certificació dels òrgans competents de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, Departament de Benestar i Família, Generalitat de Catalunya, que acrediti aquesta condició i la compatibilitat per a dur a terme les tasques que corresponen al lloc de treball o per a realitzar les proves.

2. Admissió de candidatures

A l'apartat de la web www.upc.edu/sdp corresponent a la convocatòria es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses, amb els cognoms i nom de les persones admeses i amb el número de document d'identitat i el motiu o els motius d'exclusió en el cas de les persones excloses. També s'indicaran les persones que hauran de fer la prova per acreditar els coneixements de llengua catalana i/o castellana.

Les persones candidates tenen un termini de set dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per aportar la documentació que permeti esmenar-ne l'exclusió provisional a través de la seu electrònica mitjançant la instància d'aportació de documentació/al·legacions.

Finalitzat aquest termini, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses i amb indicació de les corresponents acreditacions de les llengües requerides i, si s'escau, dels motius d'exclusió.

En el cas que no es rebi cap al·legació en el termini establert, la llista provisional esdevindrà definitiva i s'hi farà constar el règim de recursos legalment disponibles.

QUARTA: TRIBUNAL

El tribunal de selecció d'aquest concurs ha d'actuar sempre a títol individual i té la composició següent:

Titulars

President: Pedro Serrano Garcia

Vocals:

- Cristina Domínguez Muñoz
- Oscar Poncelas López
- Jordi Calm Medina
- Maria Nuria Vives Casas

Secretària: Mireia Oltra Díez, amb veu però sense vot

Suplents

President: Carlos Laffitte Orti

Vocals:

- Maria Ángeles Garcia Pedrero
- Xavier Ruiz Jove
- Susana Martin Coyo
- Alexandre Canturri Ruiz

Secretària: Judith Cardelús Castells, amb veu però sense vot

El tribunal pot dotar-se de persones expertes com assessors o assessores per al desenvolupament del procés de selecció i valoració de les proves. Es podran incorporar a les deliberacions del tribunal, prèvies a les votacions, amb veu i sense vot.

Els membres del tribunal han de tenir una titulació amb un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix per al lloc de treball o pertànyer a un grup igual o superior a aquest, llevat de casos degudament justificats.

El tribunal pot sol·licitar aclariments a les diferents unitats de treball on la persona ha prestat els seus serveis i convocar o requerir personalment a la persona candidata per tal de complementar-ne la informació dels mèrits o altres aspectes de la documentació, quan ho consideri convenient.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

La Constitució del tribunal està prevista per al mes de febrer de 2021.

CINQUENA: REALITZACIÓ DE LES PROVES DE CONEIXEMENTS DE CATALÀ I/O CASTELLÀ

Les persones candidates que no n'estiguin exemptes, d'acord amb el que s'estableix a la base segona punt e) d'aquesta convocatòria, han de fer les proves per valorar els coneixements de cadascuna de les llengües que no tinguin acreditades. Aquestes proves consisteixen en un qüestionari d'aspectes gramaticals, de redacció i de comprensió de català i/o de castellà.

La durada màxima per completar cada prova és d'una hora. Queda a la discreció del tribunal decidir el moment en què s'han de fer les proves.

Les proves tindran la valoració d' apte o no apte.

SISENA: DESENVOLUPAMENT I VALORACIÓ DEL CONCURS

1. Desenvolupament del procés i criteris de valoració

El procés de selecció consisteix en la valoració de dues fases:

Primera fase: proves de capacitat, amb una puntuació màxima de 60 punts

Fase eliminatòria que consta de:

- Qüestionari de coneixements de tipus test i/o de resposta breu. Es valorarà fins a un màxim de 15 punts
- Supòsit pràctic professional. Es valorarà fins a un màxim de 30 punts
- Entrevista personal. Es valorarà fins a un màxim de 15 punts

Aquestes proves estaran relacionades amb les competències organitzatives, tècniques i personals requerides al perfil dels llocs de treball. Per tal de superar les proves s'ha d'obtenir com a mínim el 50% de valoració a cada prova respecte a la puntuació màxima possible.

D'acord amb el perfil de les places, el tribunal fixarà i farà públics els criteris de valoració de les proves abans de la seva realització i convocarà a les persones candidates a la realització de les proves que determini.

El dia i hora de realització de les proves pot ser comú per a totes les places convocades. Un mateix dia es pot convocar a la realització de diferents proves del procés; donada aquesta situació, si s'escau, en cas de no superar una prova, el tribunal no valorarà la següent.

Resta a discrecionalitat i decisió del tribunal que la realització de les proves sigui de forma telemàtica o bé presencial. El tribunal comunicarà prèviament a la realització de l'exercici, la forma i requeriments per a la realització de cada prova.

En tot moment es garantiran les mesures sanitàries requerides oficialment i les especificades al punt 2 d'aquesta base sisena.

Segona fase: valoració dels mèrits, amb una puntuació màxima de 40 punts

Fase de caràcter no eliminatòria, en què els punts obtinguts no es podran emprar per superar la fase de proves. Serà valorada com a mèrit l'experiència professional desenvolupada en l'àmbit de les administracions públiques, incloses les universitats públiques, en funcions corresponents als perfils dels llocs de treball objecte de la convocatòria, amb un màxim de 40 punts.

- a) Serveis prestats desenvolupant funcions pròpies dels perfils dels llocs de treball objecte de la convocatòria a la Universitat Politècnica de Catalunya: a raó de 4 punts per any complet; 0,33 per mes, respectivament, per als períodes inferiors a l'any.
Serveis prestats com a personal laboral fix desenvolupant funcions en llocs de treball del mateix àmbit funcional del grup immediatament inferior al de la plaça objecte de concurs: a raó de 0,4 punts per any complet o 0,033 per mes, respectivament, per als períodes inferiors a l'any.
- b) Serveis prestats desenvolupant funcions pròpies dels perfils dels llocs de treball que són objecte de les corresponents convocatòries en administracions públiques, a raó de 2 punts per any complet; 0,17 per mes, respectivament, per als períodes inferiors a l'any.

La valoració dels mèrits es fa amb referència al darrer dia de presentació de sol·licituds del procés selectiu.

Les persones candidates poden al·legar mèrits en els apartats a) i b), però un mateix període de temps no pot ser computat alhora en totes dues opcions.

Els serveis prestats en llocs de treball de les entitats vinculades que han estat integrades en la mateixa estructura de la UPC (CEIB, Edicions UPC, Parcs UPC i Associació d'Amics de la UPC) s'equiparen als serveis prestats a la mateixa UPC.

La valoració provisional de mèrits es farà pública abans de l'inici de les entrevistes personals.

La puntuació final del concurs és la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases (sempre i quan s'hagi superat la fase de proves): proves de capacitat i mèrits.

Tota la informació relativa al desenvolupament del procés de selecció es publicarà a la pàgina web <https://www.upc.edu/sdp/ca/concursos-i-oposicions-del-pas/convocatories-de-concursos>.

Si en el transcurs del procediment selectiu el tribunal s'assabenta que alguna persona aspirant no compleix algun dels requisits necessaris per participar en la convocatòria, ho haurà de comunicar al rector d'aquesta universitat, el qual adoptarà les mesures pertinents.

Qualsevol participant que realitzi actes dirigits a alterar el principi d'igualtat i mèrits que han de regir tot el procés per accedir als llocs de treball quedarà exclòs del procés selectiu.

2. Mesures de seguretat i higiene davant la COVID-19 en els processos selectius

La participació de les persones aspirants en el concurs està subjecta al compliment i seguiment de les mesures de seguretat i higiene establertes per la UPC de conformitat

amb les mesures detallades per les autoritats competents i les instruccions emeses (Acord CG/2020/05/04, de 2 de juliol de 2020, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la fase de represa del Pla de desconfinament).

Amb caràcter general les persones candidates hauran d'assistir a les diferents fases del procés amb mascareta i seguir les instruccions d'higiene i distanciament establertes així com les indicacions específiques que el tribunal estableixi per al desenvolupament de les diferents proves.

SETENA: RESULTAT I PROVISIÓ DE LES PLACES

Finalitzats els processos selectius, el tribunal encarregat de resoldre la convocatòria proposa les persones candidates que tinguin la puntuació més alta de cada plaça i eleva una proposta al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya per a la contractació corresponent com a personal laboral fix. Aquestes persones seran assignades, de forma provisional al lloc de treball en que han obtingut la puntuació més alta. Cas que la persona hagi obtingut la puntuació més alta en més d'una plaça, el tribunal li demanarà que indiqui la seva prioritat per aquesta adscripció provisional.

Aquesta proposta es publica al lloc web www.upc.edu/sdp a l'apartat de la convocatòria de concursos i oposicions del PAS.

En tot cas, el nombre de seleccionats no pot excedir del nombre de places ofertes.

Per a l'assignació definitiva, en un termini no superior a dos mesos des de la finalització dels processos selectius de les places es convocaran concursos de trasllat per a la cobertura definitiva dels llocs de treball que han estat assignats provisionalment, de conformitat amb els termes i les valoracions previstes a l'article 19.3.1.a. del Conveni Col·lectiu (torn de trasllat dins dels mateixos grup, categoria i especialitat).

A aquests concursos de trasllat s'ha de presentar el personal laboral fix de nou ingrés que ha estat adscrit de forma provisional als llocs de treball d'aquesta convocatòria així com qualsevol membre del col·lectiu de personal laboral fix del mateix grup, categoria (perfil) i especialitat del lloc a cobrir.

Finalitzats els concursos de trasllat, en el cas que el lloc de treball no hagi estat cobert per alguna de les persones de nou ingrés que estava adscrita provisionalment, aquesta serà assignada definitivament al lloc de treball que hagi resultat vacant com a conseqüència del concurs de trasllat.

Les persones aspirants que hagin superat les proves selectives i siguin considerades aptes per part del Tribunal, i no hagin resultat guanyadores, podran incorporar-se prèvia confirmació de la seva disponibilitat a la borsa de treball d'aquest perfil per a futures necessitats temporals.

VUITENA: COMUNICACIONS A LES PERSONES CANDIDATES

Tota la informació relativa a aquesta convocatòria (llista de persones admeses i excloses, dates de realització i resultats de les proves i entrevistes, resultat final,...) es publicarà a la pàgina web www.upc.edu/sdp a l'apartat de Concursos i Oposicions del PAS.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, amb la publicació d'aquesta informació es considera que se n'ha fet de manera oportuna la

notificació a les persones interessades i s'inicien els terminis per a possibles reclamacions o recursos.

L'Administració pot esmenar en qualsevol moment els errors aritmètics, materials i de fet.

Als efectes d'aquestes bases, incloent-hi la resolució de recursos per via administrativa, es considera inhàbil el mes d'agost, així com els períodes publicats a <https://seuelectronica.upc.edu/ca/eines/calendari-dies-inhabils>.

NOVENA: ACREDITACIÓ DE CONDICIONS

Dins el termini de vuit dies hàbils des què es facin públics els resultats, els aspirants proposats han d'aportar, davant la Universitat Politècnica de Catalunya, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria.

Els qui dins el termini indicat, i llevat dels casos de força major, que són degudament comprovats i valorats per la Universitat Politècnica de Catalunya, no presentin la documentació o els manqui algun dels requisits exigits no poden ser contractats, sense perjudici de la responsabilitat en que hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva sol·licitud.

DESENA: DRET D'ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

La documentació que aportin els participants en el concurs està subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que estableix que els ciutadans que tenen la condició de persones interessades en aquest procediment administratiu en tramitació tenen dret a accedir a l'expedient i a obtenir una còpia dels documents que en formen part, inclosos els dels altres candidats. Per tot plegat, els documents que es lliurin han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció. En qualsevol cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

ONZENA: RECLAMACIONS

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar una demanda davant el Jutjat Social de Barcelona o el contenciós, prèvia reclamació davant el rector de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Barcelona, 13 de gener de 2021

Gerent

Xavier Massó Pérez

Per delegació de competència del rector, segons Resolució 144/2018, de 25 de gener (DOGC núm. 7548 de 31.1.2018)

ANNEX 1 A LA RESOLUCIÓ 55/2021, de 13 de GENER

RELACIÓ DE PLACES CONVOCADES CONVOCATÒRIA D'ESTABILITZACIÓ PLACES
DE TALLER/LABORATORI

TALLER LABORATORI NIVELL 1

Codi RLT	Codi	Unitat de Destinació	Campus
71018775	171-53	UTG Àmbit Camins	Nord - Barcelona
71015980	182-20	UTG Campus Vilanova	Vilanova
71018774	185-28	UTG Àmbit Arquitectura Sant Cugat	Sant Cugat
70017194	188-85	UTG Àmbit Enginyeria Industrial de Barcelona	Sud - Barcelona
71018772	194-53	UTG Campus Diagonal Besòs	Besòs - Barcelona
71018773	194-54	UTG Campus Diagonal Besòs	Besòs - Barcelona

TALLER LABORATORI NIVELL 2

10 places

Codi RLT	Codi	Unitat de Destinació	Campus
71018784	171-54	UTG Àmbit Camins	Nord - Barcelona
70000548	184-17	UTG Campus Manresa	Manresa
71018781	184-18	UTG Campus Manresa	Manresa
71018776	188-86	UTG Àmbit Enginyeria Industrial de Barcelona	Sud - Barcelona
71018782	188-87	UTG Àmbit Enginyeria Industrial de Barcelona	Sud - Barcelona
71018783	192-57	UTG Campus Terrassa	Terrassa
71018779	194-55	UTG Campus Diagonal Besòs	Besòs - Barcelona
71012166	194-56	UTG Campus Diagonal Besòs	Besòs - Barcelona
71012167	194-57	UTG Campus Diagonal Besòs	Besòs - Barcelona
71012168	194-58	UTG Campus Diagonal Besòs	Besòs - Barcelona

TALLER LABORATORI NIVELL 3

Codi RLT	Codi	Unitat de Destinació	Campus
70000412	171-55	UTG Àmbit Camins	Nord - Barcelona
71004035	171-56	UTG Àmbit Camins	Nord - Barcelona
70009799	181-83	UTG Campus Baix Llobregat	Castelldefels
70010519	182-21	UTG Campus Vilanova	Vilanova
70000497	188-88	UTG Àmbit Enginyeria Industrial de Barcelona	Sud - Barcelona
70000619	188-89	UTG Àmbit Enginyeria Industrial de Barcelona	Sud - Barcelona
71018788	188-90	UTG Àmbit Enginyeria Industrial de Barcelona	Sud - Barcelona
70000477	192-58	UTG Campus Terrassa	Terrassa
71018787	192-59	UTG Campus Terrassa	Terrassa
70000403	194-59	UTG Campus Diagonal Besòs	Besòs - Barcelona
70000433	194-60	UTG Campus Diagonal Besòs	Besòs - Barcelona
71012169	194-61	UTG Campus Diagonal Besòs	Besòs - Barcelona
71012170	194-62	UTG Campus Diagonal Besòs	Besòs - Barcelona
71012172	194-63	UTG Campus Diagonal Besòs	Besòs - Barcelona
71012173	194-64	UTG Campus Diagonal Besòs	Besòs - Barcelona
71012174	194-65	UTG Campus Diagonal Besòs	Besòs - Barcelona
71012175	194-66	UTG Campus Diagonal Besòs	Besòs - Barcelona
71004034	195-59	UTG Àmbit TIC Campus Nord	Nord - Barcelona
71018789	195-60	UTG Àmbit TIC Campus Nord	Nord - Barcelona