



Plaça:	TÈCNIC/A EN INFORMÀTICA I COMUNICACIONS
Codi:	044-02
Destinació:	Servei de Suport TIC i Innovació
Perfil genèric:	Tècnic/a en Informàtica i Comunicacions nivell 1
Codi lloc RLT:	70000073

Grup:	1
Campus/Localitat:	Nord / Barcelona
Jornada:	Partida
Retribució bruta anual:	40.509,46 €

Requisits:

Titulació universitària superior, graduat universitari, màster universitari oficial o equivalent, preferentment en informàtica.

Perfil Específic:

Competències organitzatives:

- Dissenyar i desenvolupar aplicacions informàtiques conforme a les especificacions tècniques i funcionals, aplicant les metodologies establertes per la UPC.
- Dissenyar i desenvolupar interfícies d'usuari aplicant criteris i tècniques d'accessibilitat i usabilitat.
- Desenvolupar i configurar sistemes interoperables i segurs que protegeixin les dades personals i la confidencialitat de la informació.
- Implementar i configurar sistemes d'informació propis o de tercers, integrats amb la resta de sistemes de la UPC, vetllant pel correcte funcionament, la seguretat, el manteniment i l'actualització.
- Implementar, configurar i mantenir actualitzats els sistemes de suport a la prestació dels serveis TIC i de seguiment dels projectes.
- Mantenir actualitzada la documentació tècnica i d'usuari dels serveis per facilitar-ne la utilització.
- Desenvolupar plans de proves (d'integració, de càrrega, d'usuari,...) per assegurar el compliment de les especificacions i la qualitat del software.
- Mantenir les aplicacions en producció, atenent als usuaris, donant-los suport, resolent les incidències de manera eficient i implementant els evolutius.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei.
- Fer propostes de projectes evolutius dels sistemes actuals o proposar nous sistemes que donin resposta a les necessitats detectades.



- Gestionar i optimitzar els serveis, equipaments i instal·lacions del sistemes informàtics i de comunicacions assignats per obtenir la màxima qualitat i rendibilitat dels recursos disponibles.
- Realitzar, mantenir i avaluar procediments i sistemes per a la gestió dels serveis TIC, automatitzant o millorant els processos.
- Realitzar tasques de vigilància tecnològica i metodològica (participació a webinars, lectura documentació especialitzada...).
- Donar suport a la digitalització dels serveis (transformació digital) amb metodologies i coneixement tècnic.
- Dissenyar, implementar i gestionar les accions de comunicació de l'Àrea TIC. Organitzar jornades, esdeveniments, workshops i presentacions de l'àmbit TIC.
- Elaborar, gestionar i analitzar indicadors i enquestes.
- Supervisar, coordinar i avaluar els objectius i tasques del personal de suport al seu càrrec per optimitzar-ne el rendiment.
- Participar en els projectes transversals de la unitat, treballant coordinadament amb la resta de membres de l'equip de serveis TIC, dins del seu àmbit de responsabilitat.

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Anàlisi, disseny i programació d'aplicacions.
- Eines i metodologies de gestió de projectes i serveis: ITIL, Scrum,...
- Metodologies Agile per al desenvolupament, la integració i el desplegament continu.
- Integració d'aplicacions, protocols i llenguatges de comunicació: serveis Web, XML, Rest API, JSON,...
- Arquitectures SOA i microserveis.
- Principis d'usabilitat i disseny centrat en l'usuari.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats. Indicadors i enquestes (amb Google forms o myenquesta disponible a serveistic.upc.edu). Redacció de propostes, informes, documents, memòries, etc.
- Tècniques de disseny de serveis: Service Design, Design Thinking, co-creació i prototipatge de serveis i sistemes.
- Tècniques de dinamització i facilitació del treball en xarxa (networking) i la col·laboració.
- Incorporar elements d'administració electrònica a les aplicacions i sistemes d'informació (signatura digital, gestor documental, notificacions electròniques, registre).
- Metodologies i tècniques de coordinació, organització i gestió d'equips de treball, tant àgils com clàssiques (waterfall). Seguiment de resultats.
- Metodologies i tècniques de planificació, control i seguiment, i d'anàlisi i solució de problemes.
- Gestió de projectes i per objectius.
- Eines de col·laboració i treball en equip.



- Seguretat dels mitjans digitals, mitjançant l'anàlisi de riscos, l'avaluació i desplegament de mesures, per garantir la seguretat de les tecnologies de la informació aplicables als sistemes i serveis de la universitat. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la seguretat TIC.
- Mesures tècniques i organitzatives per garantir el dret fonamental de protecció de dades personals. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la protecció de dades personals.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut en l'àmbit TIC (oficina). El Pla de prevenció de la UPC.
- Analitzar i valorar l'impacte mediambiental de les solucions tècniques en l'àmbit TIC durant el seu cicle de vida. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari avançat.
- Coneixements d'ús d'eines GSuite: GMail, Calendar, Meet, Drive, ...
- Castellà i català parlat, llegit i escrit. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals:

Planificació i visió estratègica; solució de problemes, negociació i innovació; compromís amb el servei públic i la institució, comunicació i lideratge