



Plaça:	<b>TÈCNIC/A EN INFORMÀTICA I COMUNICACIONS</b>
Codi:	<b>194-75</b>
Destinació:	<b>UTG Campus Diagonal Besòs</b>
Perfil genèric:	Tècnic/a en Informàtica i Comunicacions nivell 2
Codi lloc RLT:	70000196

Grup:	2
Campus/Localitat:	Campus Diagonal Besòs/Barcelona
Jornada:	Tarda
Retribució bruta anual:	33.807,98 €

### **Requisits:**

Titulació universitària de grau mitjà, graduat universitari o equivalent, preferentment en informàtica.

### **Perfil Específic:**

#### **Competències organitzatives:**

- Realitzar, mantenir i avaluar programes i procediments per gestionar sistemes operatius, sistemes d'informació, automatitzar o millorar processos,...
- Mantenir actualitzada la documentació tècnica i d'usuari del serveis per facilitar-ne la utilització.
- Realitzar la implementació i configuració de sistemes informàtics i de comunicacions (bases de dades, programes de suport per al manteniment de sistemes, control del sistema de còpies de seguretat, manteniment dels sistemes informàtics i de la política de seguretat...) per assegurar el seu bon funcionament.
- Atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes d'informació i comunicació, per tal de resoldre'ls de manera eficient.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei.
- Participar en els projectes transversals de la unitat, treballant coordinadament amb la resta de membres de l'equip de serveis TIC, dins del seu àmbit de responsabilitat.

#### **Competències tècniques:**

Coneixements i experiència en:

- Disseny, implantació i avaluació d'entorns multimèdia i aules virtuals híbrides d'ensenyament presencial/remot.
- Avaluació, documentació i suport d'aplicatius institucionals i plataformes de software, eines de col·laboració i treball en equip (Google Workspace, Office 365 i MS Teams).
- Preparació, realització, emissió i gravació d'actes virtuals massius amb diferents plataformes: Youtube, Streamyard, Google Meet, OBS, Opencast, MS Stream, MS Teams.



- Gestió de servidors d'escriptoris virtuals amb Ravada.
- Eines de gestió i desplegament d'imatges per a les aules i equips de PDI/PAS (MDT, Sysprep, OpenGnSys, edició de registre de Windows i polítiques de grup).
- Configuració, administració i manteniment de servidors Linux (Ubuntu, Debian).
- Xarxes i serveis de comunicacions: Ethernet, protocols TCP/IP, servei web (Apache), DNS, DHCP, LDAP, SMB. Anàlisi i detecció de vulnerabilitats i tràfic de xarxa (nmap, Wireshark).
- Administració i manteniment d'eines de virtualització de servidors (VMWARE, KVM, Xen/Citrix).
- Clustering i alta disponibilitat en entorns Linux i Windows.
- Gestió de contenidors Docker.
- Configuració, administració, manteniment i optimització de bases de dades Oracle i PostgreSQL.
- Automatització de tasques amb llenguatges de programació de shell en Linux (p.ex. bash).
- Gestió de projectes i per objectius.
- Seguretat dels mitjans digitals, mitjançant l'anàlisi de riscos, l'avaluació i desplegament de mesures, per garantir la seguretat de les tecnologies de la informació aplicables als sistemes i serveis de la universitat. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la seguretat TIC.
- Mesures tècniques i organitzatives per garantir el dret fonamental de protecció de dades personals. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la protecció de dades personals.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut en l'àmbit TIC (actuacions a CPDs, magatzems, espais comuns, oficina). El Pla de prevenció de la UPC.
- Analitzar i valorar l'impacte mediambiental de les solucions tècniques en l'àmbit TIC durant el seu cicle de vida. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Recollida selectiva de residus de material informàtic i electrònic a la UPC. Mesures per a la reutilització d'equips i/o cessió d'equips.
- Gestió de compres en l'àmbit TIC: recerca de proveïdors, tipus de material informàtic, compra d'equips homologats amb acords disponibles per a la UPC (veure [serveistic.upc.edu](http://serveistic.upc.edu)). Coneixements bàsics sobre certificacions i normes específiques d'eficiència energètica (Energy Star, EU Ecolabel...).
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari.
- Castellà i català parlat, llegit i escrit. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.



**Competències personals:**

Planificació, visió estratègica i assoliment; compromís amb el servei públic i la institució, solució de problemes, negociació i orientació a la millora; esperit d'equip, flexibilitat i comunicació.