

Plaça:	Tècnic/a en informàtica i comunicacions		
Codi:	184-33		
Destinació:	UTG Campus de Manresa		
Perfil genèric:	Tècnic/a en IC nivell 2		
Codi RLT:	70011459		
Grup:	2		
Comp. lloc de treball:	K	Jornada:	Tarda

Condicions de treball

- Contracte laboral fix
- Jornada de tarda de 35 hores setmanals
- Retribució bruta anual: 34.795,06 €
- Lloc de treball: Campus de Manresa

Requisits

Titulació universitària de grau mitjà (cicle curt), graduat/ada universitari/ària o equivalent, preferentment en informàtica.

Perfil específic

Competències organitzatives

- Realitzar, mantenir i avaluar programes i procediments per gestionar sistemes operatius, sistemes d'informació, automatitzar o millorar processos.
- Mantenir actualitzada la documentació tècnica i d'usuari dels serveis per facilitar-ne la utilització.
- Realitzar la implementació i configuració de sistemes informàtics i de comunicacions (bases de dades, programes de suport per al manteniment de sistemes, control del sistema de còpies de seguretat, manteniment dels sistemes informàtics i de la política de seguretat, desenvolupament de noves solucions...) per assegurar-ne el bon funcionament.
- Atendre els usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes d'informació i comunicació, per resoldre'ls de manera eficient.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei.
- Treballar en equip i coordinadament amb la resta de membres de l'equip de serveis TIC participant en els projectes transversals de la unitat, dins del seu àmbit de coneixement i responsabilitat.

Competències tècniques

Es valoraran coneixements i experiència en:

- Configuració, administració i manteniment de servidors Linux (Ubuntu/Debian) i serveis associats (SMB, LDAP, Apache...).
- Administració de xarxes a nivell avançat (Cisco IOS, routing, firewalls, DNS, DHCP, NFS, VLAN, PXE, WoL,...).
- Automatització de tasques amb llenguatges de programació de shell en Linux (bash, PERL, Python).
- Eines de virtualització de servidors (KVM, VSphere), gestió de contenidors (Docker, Kubernetes) i còpies de seguretat (VeeamBackup).

- Configuració, administració, manteniment i optimització de bases de dades PostgreSQL, Oracle, MySQL/MariaDB, MSAccess. Realització de consultes en SQL.
- Metodologies de treball àgils (Kanban, Scrum, DevOps) i metodologies clàssiques de gestió de projectes (Waterfall). Gestió per projectes i per objectius.
- Seguretat dels mitjans digitals, mitjançant l'anàlisi de riscos, l'avaluació i desplegament de mesures, per garantir la seguretat de les tecnologies de la informació aplicables als sistemes i serveis de la universitat. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la seguretat TIC.
- Mesures tècniques i organitzatives per garantir el dret fonamental de protecció de dades personals. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la protecció de dades personals.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut en l'àmbit TIC (actuacions en CPD, magatzems, espais comuns, oficina). El Pla de prevenció de la UPC.
- Analitzar i valorar l'impacte mediambiental de les solucions tècniques en l'àmbit TIC durant el seu cicle de vida. L'Agenda 2030 i els objectius de desenvolupament sostenible.
- Recollida selectiva de residus de material informàtic i electrònic a la UPC. Mesures per a la reutilització d'equips i/o cessió d'equips.
- Gestió de compres en l'àmbit TIC: cerca de proveïdors, tipus de material informàtic, compra d'equips homologats amb acords disponibles per a la UPC (vegeu serveistic.upc.edu). Coneixements bàsics sobre certificacions i normes específiques d'eficiència energètica (Energy Star, EU Ecolabel...).
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell d'usuari.
- Castellà i català parlat, llegit i escrit. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals

Es valoraran les competències personals següents:

Planificació, visió estratègica i assoliment; compromís amb el servei públic i la institució, solució de problemes, negociació i orientació a la millora; esperit d'equip, flexibilitat i comunicació.