

Plaça	Tècnic/a de Taller i Laboratori
Codi	184-26
Destinació	UTG Campus de Manresa
Perfil genèric	Tècnic/a de Taller i Laboratori nivell 3
Codi RLT	70000450
Grup	3
Complement lloc treball	0

### Condicions de treball:

- Contracte laboral fix
- Jornada de tarda de 35 hores setmanals
- Retribució bruta anual: 28.294,04 €
- Lloc de treball: Campus de Manresa

### Requisits:

Titulació de formació professional de grau superior (FP2), cicle formatiu de grau mitjà, batxillerat o equivalent, preferentment de l'àmbit de la mecànica, mecatrònica, automoció, electrònica o automàtica.

### Perfil Específic

#### Competències Organitzatives:

- Donar suport bàsic a docència, recerca i transferència de tecnologia en els àmbits de la Mecànica, l'Electrònica, l'Automàtica, Electricitat i Disseny Industrial.
- Preparar el material, els instruments i fer el muntatges necessaris per les pràctiques docents. Donar suport durant la seva realització dins el seu àmbit responsabilitat, si s'escau.
- Realitzar el manteniment bàsic d'equips/instruments del laboratori (màquines eina, torns, talladora làser, trepants, impressores 3D, transformadors, màquines elèctriques, robots, PLC, fonts d'alimentació, multímetres, generadors de funcions, oscil·loscopis, etc.) i sistemes informàtics (ordinadors de laboratori).
- Organitzar productes en estoc, mantenir l'inventari i controlar el préstec de material.
- Realitzar les compres necessàries per mantenir l'òptim funcionament del laboratori o taller (materials, aparells, productes, ...)
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions de l'àmbit de la seva competència.
- Realitzar l'etiquetatge dels residus generats als laboratoris i la seva classificació per a la recollida selectiva segons les normatives vigents
- Controlar l'accés i condicionar els laboratoris, revisant el correcte funcionament dels equips que contenen. Elaborar notificacions d'averies en cas necessari, i fer el seguiment del seu correcte funcionament.

- Col·laborar activament amb les activitats de promoció de les titulacions de l'Escola, dintre de l'àmbit de coneixement i responsabilitat que li és propi.
- Atendre, i vehicular les demandes dels usuaris dels laboratoris (professors, investigadors, estudiants...)

### Competències tècniques:

Es valoraran coneixements i experiència en:

- Muntatge de circuits elèctrics i electrònics.
- Soldadura: oxiacetilènica, per arc, per punts, làser, ...
- Programació de PLC.
- Ús, manteniment i calibratge d'equips dels laboratoris:
  - Mecànica: torns, fresa, centre de mecanitzat, programació CNC, ...
  - Electrònica i Automàtica: oscil·loscopis, generadors de funcions, multímetres, font d'alimentació, PLC, Robots.
  - Disseny:
    - Impressores 3D : UpBox, Colido; Talladora làser : RDWorks; torn, serres, etc. CAD de sòlids : Solidworks i AutoCAD 3D.
- Instal·lació i manteniment de software científic i tècnic utilitzats als laboratoris: LabVIEW, Matlab, Maple, SolidWorks, Pspice, Edupack, EasyEDA, etc.
- Preparació, instal·lació, i posada en marxa del programari als ordinadors dels laboratoris gestionats, sistema d'imatges. Manteniment i reparació d'ordinadors. Administració de sistemes operatius Windows i Linux.
- Coneixements de programació bàsica de PLC i muntatge de sistemes automatitzats.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associats a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris/tallers així com a l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes. El Pla de prevenció de la UPC.
- Reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris.
- Gestió de compres per laboratoris i tallers: recerca de proveïdors, gestió de compres i materials, ... Normativa i criteris.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica a nivell d'usuari (office, Gsuite, Drive, ...).
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.
- Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

**Competències personals:**

Es valoraran les següents competències personals:

Assoliment i compromís amb el servei públic i la institució; comunicació, esperit d'equip i flexibilitat; solució de problemes i orientació a la millora.