



Plaça	Tècnic/a de taller i laboratori
Codi	192-98
Destinació	UTG Campus Terrassa
Perfil genèric	Tècnic/a de taller i laboratori nivell 3
Codis RLT	70010697
Grup	3

Condicions de treball

- Contracte laboral fix
- Jornada partida de 35 hores setmanals
- Retribució bruta anual: 30.112,18 €
- Lloc de treball: Campus Terrassa

Requisits

Titulació de formació professional de grau superior (FP2), cicle formatiu de grau mitjà o batxillerat, preferentment en electrònica o electricitat o amb capacitat provada en relació al lloc de treball (com a mínim es requereix el certificat d'estudis primaris).

Perfil específic

Competències organitzatives

- Donar suport bàsic a la docència, recerca i transferència de tecnologia, dins l'àmbit de la física i l'aeronàutica.
- Preparar el material, els instruments i fer muntatges de pràctiques docents, segons les necessitats específiques del moment.
- Realitzar la instal·lació i el manteniment bàsic (correctiu i preventiu) de l'equipament i instrumental del laboratori, incloent-hi el muntatge d'equips, el cablejat, la configuració, la posada en marxa i l'aturat, així com els equips informàtics que els governen... per tal de garantir la disponibilitat, bon funcionament i seguretat dels sistemes.
- Reparar les avaries o desperfectes dels elements produïts per la seva manipulació així com reparar i/o gestionar la reparació dels equips i verificar-la posteriorment.
- Atendre els usuaris (professors, doctorands, investigadors, projectistes, alumnes ...) en les seves consultes, problemes i necessitats relacionades amb l'instrumental i funcionament del laboratori, per tal de resoldre-les de manera eficient i vehicular les seves demandes.



- Realitzar les compres de material necessàries per mantenir l'òptim funcionament del laboratori o taller. Revisar l'estoc i fer reposicions per garantir la seva disponibilitat. Organitzar i mantenir el magatzem i emmagatzemar els productes.
- Realitzar l'etiquetatge dels residus generats al laboratori i la seva classificació per a la seva recollida selectiva.
- Controlar l'accés i condicionar els laboratoris, revisant el correcte funcionament, elaborant notificacions d'avaries en cas necessari, i fer el seguiment del seu correcte funcionament.
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.
- Col·laborar activament amb les activitats de promoció de les titulacions, dintre de l'àmbit de coneixement i responsabilitat que li és propi.

Competències tècniques

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Instal·lació i manteniment preventiu i correctiu dels equips del laboratori (oscil·loscopis, fonts d'alimentació, túnel de vent, simuladors de vol, maquetes i/o muntatges de laboratoris físic i aeronàutic, etc.)
- Característiques, utilitat i funcionament de components electrònics.
- Muntatge de circuits elèctrics i electrònics.
- Programes de simulació elèctrics/electrònics (Matlab, Python, Labview, etc).
- Instrumentació bàsica i manteniment d'equips elèctrics i electrònics: oscil·loscopis, fonts d'alimentació, generadors de funció, màquines elèctriques i transformadors, etc.
- Mecanitzacions bàsiques amb diferents materials: metalls, plàstics, metàl·lics, etc, fent ús de màquines-eina pròpies d'un taller mecànic (trepant, trepant de columna, esmeriladora, etc).
- Sistemes operatius Windows i Linux a nivell d'usuari.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associats a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris/tallers així com a l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes. El Pla de prevenció de la UPC.
- Reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris.



- Gestió de compres per laboratoris i tallers: recerca de proveïdors, gestió de compres i materials de laboratori, ... Normativa i criteris.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.
- Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari (office, internet,...).

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Assoliment i compromís amb el servei públic i la institució; comunicació, esperit d'equip i flexibilitat; solució de problemes i orientació a la millora.