



Plaça	Tècnic/a de taller i laboratori
Codi	192-103
Destinació	UTG Campus Terrassa
Perfil genèric	Tècnic/a de taller i laboratori nivell 2
Codis RLT	70000373
Grup	2

### Condicions de treball

- Contracte laboral fix
- Jornada partida de 35 hores setmanals
- Retribució bruta anual: 34.599,20 €
- Lloc de treball: Campus Terrassa

### Requisits

Titulació graduat universitari o titulació universitària de diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, preferentment en Enginyeria Paperera i Gràfica.

### Perfil específic

#### Competències organitzatives

- Donar suport tècnic especialitzat a la docència, recerca i transferència de tecnologia.
- Realitzar prototipus, modificar/adaptar equips de laboratori, preparar el material, preparar instruments, i preparar dissolucions i reactius. Fer muntatges de pràctiques docents, per realitzar assajos específics de nous serveis o segons les necessitats específiques del moment, per donar suport a activitats docents, de recerca i de transferència de tecnologia.
- Realitzar el manteniment d'equips/instruments de laboratori (màquines-eina i altres equips mecànics, instruments de mesura, etc.) i del material fungible, per mantenir-los en correcte ordre de funcionament i nets.
- Realitzar la instal·lació i el manteniment bàsic (correctiu i preventiu) de l'equipament i instrumental del laboratori tant existent com nou, incloent-hi el muntatge d'equips, el cablejat, la configuració, la posada en marxa i l'aturat, per tal de garantir la disponibilitat, bon funcionament i seguretat dels sistemes.
- Supervisar l'adquisició de material fungible, instrumentació i equipament tècnic, tant per projectes de recerca com per activitats docents, des de la recerca d'ofertes, la selecció de la més adequada tant econòmicament com a nivell tècnic, la gestió i seguiment de la compra, i la verificació de l'estat i funcionament de la recepció de la compra, per mantenir l'òptim funcionament del laboratori. Verificar l'estat de l'inventari.
- Reparar les avaries o desperfectes dels elements produïts per la seva manipulació, així com reparar i/o gestionar la reparació dels equips i verificar-la posteriorment.



- Organitzar els productes en estoc, mantenir l'inventari i controlar el préstec de material.
- Elaborar instruccions de funcionament i d'ús de l'equipament del laboratori. Realitzar propostes de millora de l'equipament del laboratori, de reorganització dels espais i d'optimització dels recursos.
- Controlar l'accés i condicionar els laboratoris, revisant el correcte funcionament. Elaborar notificacions d'averies en cas necessari, i fer el seguiment del seu correcte funcionament.
- Realitzar l'etiquetatge dels residus generats al laboratori i la seva classificació per a la seva recollida selectiva.
- Col·laborar activament amb les activitats de promoció de les titulacions de l'Escola, dintre de l'àmbit de coneixement i responsabilitat que li és propi.

### Competències tècniques

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Enginyeria Paperera i Gràfica.
- Utilització d'equips específics de l'àmbit de l'Enginyeria Paperera i Gràfica: Formador Rapid Khöten, analitzador de fibres Kajaani, Jerra Dinàmica de Britt, Mütek SZP-06 y PCD-03, Equip IGT, Equips de refí, classificadors Bauer-McNett y Brecht Holl-HS, Triturador Forplex, Refinador Sprout Waldron, Digestor de cocció de matèries vegetals, etc.
- Tècniques per a l'obtenció de fibres: Composició de la lignocel·lulosa, extractius, processos de cocció (mecànics, termomecànics i químics), processos de blanqueig (reactors d'oxigen, equips de generació d'ozó, ...) i caracterització.
- Tècniques de fabricació de paper: Refinat, classificació de fibres, formació de fulls, destintat, retenció de fibres, processos de coagulació-floculació, reciclat, tractaments superficials i caracterització.
- Tècniques de caracterització de propietats dels papers: propietats estructurals, propietats de superfície, permeància a fluids, comportament mecànic (tracció, esclat, doble plec, esquinçament, ...), comportament envers els líquids, propietats òptiques i barrera.
- Tècniques per a anàlisis fisico-químics: aplicació d'additius encolants, de resistència en sec i humit, i agents de retenció, preparació de salses d'estucat i avaluació de la reologia, demanda iònica.
- Tècniques per tècniques d'impressió: característiques reològiques de les tintes, determinació d'energies lliures de superfície, tècniques d'anàlisis de les relacions tinta-paper (IGT), densitometria òptica, i caracterització.
- Tècniques per processos de conversió i manipulació dels papers: rígides a la flexió per Taber i Kodak, caracteritzacions del cartró ondulat (CMT, RCT, FCT, BCT), comportament a la fricció estàtica i dinàmica, i caracterització.
- Tècniques per assajos biotecnològics: activitats enzims, tractaments enzimàtics, biodegradabilitat, activitat antimicrobiana, autoclaus d'esterilització.
- Tècniques per assajos de biomaterials: preparació de cel·lulosa bacteriana, nanocel·lulosa, hidrogels i aerogels, liofilització i caracterització.



- Manteniment i control d'equips i material de laboratori, reparacions, tracte amb proveïdors, seguiment dels processos de reparació/adaptació.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associats a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris/tallers així com a l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes. El Pla de prevenció de la UPC.
- Reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris.
- Gestió de compres per laboratoris i tallers: recerca de proveïdors, gestió de compres i materials de laboratori, ... Normativa i criteris.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari (office, internet, ... ).
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

### **Competències personals**

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació, visió estratègica i assoliment; solució de problemes, negociació, flexibilitat i orientació a la millora; esperit d'equip, compromís amb el servei públic i la institució i comunicació.