



Plaça	Encarregat/ada de Manteniment
Codi	194-125
Destinació	UTG Campus Diagonal-Besòs
Perfil genèric	Encarregat/ada de Manteniment
Codis RLT	71012162
Grup	3

Condicions de treball

- Contracte laboral fix
- Jornada partida de 35 hores setmanals
- Retribució bruta anual: 31.828,06 €
- Lloc de treball: Campus Diagonal-Besòs

Requisits

Titulació de formació professional de grau superior (FP2), cicle formatiu de grau mitjà o batxillerat, preferentment en l'àmbit de l'electricitat o la climatització, o amb capacitat provada en relació al lloc de treball (com a mínim es requereix el certificat d'estudis primaris).

Perfil específic

Competències organitzatives

- Programar i organitzar les actuacions de manteniment correctiu i preventiu a partir dels plans o programes de manteniment per tal que els edificis del Campus Diagonal Besòs les seves instal·lacions es trobin disponibles per als usuaris.
- Supervisar el desenvolupament de les obres de millora o reformes dels edificis.
- Supervisar i exigir l'acompliment de les normes de seguretat al personal de manteniment propi i aliè a la universitat.
- Informar al cap de les carències en seguretat i senyalització dins dels seus coneixements sobre l'àmbit de manteniment i prevenció de riscos.
- Supervisar la correcta gestió dels residus de manteniment, voluminosos i informàtics.
- Establir objectius operatius i supervisar les tasques del personal al seu càrrec per afavorir i assegurar la seva realització adequada, tot coordinant l'actuació de l'equip, per assegurar la prestació dels serveis i la consecució dels objectius de la Unitat.
- Fer propostes de necessitats de recursos materials i fer les comandes necessàries de manteniment per tal d'assegurar-ne l'aprovisionament i la seva qualitat.
- Revisar, introduir informació i actualitzar als programes de gestió de



manteniment.

- Integrar, informar i executar els processos i els procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals respectant i fent respectar la política de prevenció i complint i fent complir els objectius del Pla de prevenció amb la finalitat de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i l'acompliment dels objectius en seguretat i salut integrant la prevenció en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.

Competències tècniques

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Reglaments i normatives tècniques d'aplicació als edificis: instal·lacions electrotècniques de baixa tensió, instal·lacions tèrmiques, equips a pressió, legionel·losi i qualitat ambiental, etc.
- Manteniment correctiu i preventiu d'edificis i instal·lacions. Normatives legals de manteniment preventiu d'instal·lacions: contra incendis, ascensors, gas, electricitat, enllumenat, ventilació, climatització, etc.
- Automatització d'edificis i estalvi energètic. Pla d'estalvi energètic de la UPC.
- Tècniques i metodologies de planificació i organització del treball, control i seguiment.
- Tècniques de gestió d'equips. Coordinació d'activitats i d'equips de treball.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Normatives i mesures en prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball en l'àmbit de manteniment. El Pla de prevenció de la UPC. Coneixement de les mesures de prevenció de riscos laborals i salut associades a l'ús i la manipulació de les eines, equips i instrumental. Plans d'emergència i autoprotecció.
- Gestió de compres: recerca de proveïdors, gestió de compres i materials, ... Normativa i criteris.
- Reciclatge, recollida selectiva i medi ambient. Normativa i criteris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica i eines de comunicació electrònica a nivell usuari. L'Administració electrònica. Aplicacions informàtiques de suport a la gestió i a la presa de decisions. Archibus. Programes de gestió de manteniment i de telegestió. Coneixements de dibuix assistit per ordinador.
- Català i castellà parlats, escrits i llegits. Es valoraran els coneixements d'anglès. Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals

Compromís amb el servei públic i la institució, Planificació i Assoliment; Comunicació, Flexibilitat i Esperit d'equip; Solució de problemes i Orientació a la millora.