

## ANNEX II. PERFIL ESPECÍFIC I CONDICIONS DE TREBALL

Nom lloc treball	Tècnic/a de taller i laboratori		
Codi del concurs	195-130		
Destinació	UTG de l'Àmbit TIC del Campus Nord		
Localitat	Barcelona		
Perfil genèric	Tècnic/a de taller i laboratori de nivell 3		
Codi RLT	71004034		
Grup	3		
Comp. lloc treball	O	Jornada	Partida

## Perfil específic

## Requisits:

Titulació de formació professional de grau superior (FP2), cicle formatiu de grau mitjà, batxillerat o equivalent, preferentment en els àmbits de la informàtica i comunicació o l'electricitat i l'electrònica, o amb capacitat provada en relació al lloc de treball (com a mínim es requereix el certificat d'estudis primaris).

## Competències organitzatives

- Donar suport bàsic a la docència, la recerca i a la transferència de tecnologia a la UTGCNTIC, preferentment en l'àmbit docent dels laboratoris de Sistemes, Automàtica i Informàtica Industrial de la FIB.
- Preparar el material, els instruments i fer els muntatges necessaris per les pràctiques docents. Donar suport durant aquestes pràctiques si escau.
- Realitzar el manteniment bàsic d'equips / instruments del laboratori (oscil·loscopis, generadors de funcions, multímetres, fonts d'alimentació, braços robotitzats, etc.) i sistemes informàtics (ordinadors de laboratori) per mantenir-los en correcte ordre de funcionament.
- Atendre i vehicular les demandes dels usuaris dels laboratoris (professorat, personal investigador, estudiantat,...).
- Organitzar els productes en estoc, mantenir l'inventari i controlar el préstec de material.
- Realitzar les compres necessàries per mantenir l'òptim funcionament del laboratori.
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.
- Realitzar l'etiquetatge dels residus generats als laboratoris i la seva classificació per a la recollida selectiva

CVE-DOGC-A-24270049-2024

segons les normatives vigents.

- Controlar l'accés i condicionar els laboratoris, revisant el correcte funcionament. Elaborant notificacions d'avaries en cas necessari, i fer l'adequat seguiment.

- Col·laborar activament amb les activitats de promoció de les titulacions de la Facultat d'Informàtica de Barcelona, dintre de l'àmbit de coneixement i responsabilitat que li és propi.

- Col·laborar i donar suport a projectes transversals i necessitats de la UTG, dintre del seu àmbit de responsabilitat.

### Competències tècniques

Es valoraran els coneixements i l'experiència en:

- Disseny i muntatge de circuits electrònics: eines CAD per al disseny de circuits (Eagle, Proteus, etc.) i de PCBs; tècniques de fabricació de circuits impresos; muntatge de circuits; coneixement de les característiques, la utilitat i el funcionament de components electrònics; especificació i selecció de components i dispositius electrònics per al disseny de circuits impresos.

- Instrumentació bàsica i manteniment d'equips elèctrics i electrònics: oscil·loscopis, generadors de funcions, multímetres, fonts d'alimentació, braços robotitzats, etc.

- Ús, instal·lació i manteniment de software científic i tècnic : LabVIEW, Matlab, SolidWorks, Eagle, Chai 3D, etc.

- Coneixements de maquinari i reparació de PC's

- Coneixements de sistemes de desenvolupament de hardware i software en codi obert: Arduino, Raspberry.

- Disseny CAD de sòlids i impressió 3D.

- Programació de microcontroladors.

- Coneixements dels braços Robots UR3, programació i manteniment.

- Muntatge i programació de robots LEGO Mindstorm.

- Instal·lació, configuració i manteniment de sistemes operatius Windows i Linux

- Mecanitzacions bàsiques amb diferents materials: plàstics, metàl·lics, etc.

- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associades a l'ús i la manipulació d'eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris, així com a l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes. Pla de prevenció de la UPC.

- Reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris.

- Gestió de compres per a laboratoris i tallers: cerca de proveïdors, gestió de compres i materials; gestió d'estocs i magatzems, etc. Normativa i criteris.

- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.

- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.

- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.

- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.

- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell d'usuari avançat (Office, internet, etc.).

- Català i castellà d'acord amb el que estableixen les bases de la convocatòria.

- Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

CVE-DOGC-A-24270049-2024

### Competències personals

Es valoraran les competències personals següents:

Assoliment i compromís amb el servei públic i la institució; comunicació, esperit d'equip i flexibilitat; solució de problemes i orientació a la millora.

### Condicions contractuals:

- Contracte laboral fix
- Jornada partida de 35 hores setmanals
- Retribució íntegra anual: 31.014,58 euros

(24.270.049)