

CVE-DOGC-A-24348084-2024

d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, independentment de la seva executivitat immediata i sens perjudici d'exercir qualsevol altre recurs que estimin adient.

ANNEX II- PERFIL ESPECÍFIC DEL LLOC I CONDICIONS CONTRACTUALS

Denominació lloc de treball	Tècnic/a de Taller i Laboratori		
Codi del concurs	192-117		
Destinació	UTG del Campus de Terrassa		
Localitat	Terrassa		
Perfil genèric	Tècnic/a de Taller i Laboratori de nivell 1		
Codi RLT del lloc	70000356		
Grup	1		
Complement lloc de treball	M	Jornada	Partida

Perfil específic del lloc

Requisits de titulació del lloc

Nivell de titulació: Titulació universitària superior, graduat universitari, màster universitari oficial o titulació equivalent, preferentment en l'àmbit de la química, l'enginyeria química o química industrial.

Titulació específica: no es requereix titulació específica.

Formació específica: no es requereix formació específica.

Competències organitzatives

- Donar assessorament i suport tècnic qualificat a la docència, la recerca i la transferència de tecnologia i col·laborar en la gestió de projectes dins l'àmbit de la química de la UTGCT.
- Dissenyar, desenvolupar i elaborar procediments, prototipus i assaigs, per donar suport a la docència, la recerca i la transferència de tecnologia dins l'àmbit de la química.
 - Optimitzar el disseny, l'ús d'equips, eines i materials per a la millora de les classes practiques i/o assajos.
 - Elaborar i mantenir la documentació tècnica, manuals i protocols d'ús i seguretat de l'equipament i maquinària del laboratori, relacionats amb el seu àmbit d'expertesa per donar suport a la docència, la recerca i la transferència de tecnologia.
 - Establir canals, detectar, identificar i analitzar les necessitats dels usuaris i usuàries, recollir els suggeriments. Fer i desenvolupar propostes d'objectius i d'accions de millora per oferir uns serveis/productes dins un sistema de qualitat.
 - Analitzar les necessitats d'equipament i material per determinar-ne l'adquisició d'acord amb la seva idoneïtat.
 - Modificar/adaptar equips del laboratori per realitzar assaigs específics.

CVE-DOGC-A-24348084-2024

- Comprovar el bon funcionament, reparar les avaries o desperfectes dels elements produïts per la seva manipulació així com reparar i/o gestionar la reparació dels equips i verificar-la posteriorment.
- Instal·lar i posar en marxa nou equipament.
- Realitzar l'inventari i el manteniment dels equipaments, instal·lacions i espais dels laboratoris de l'àmbit químic, per aconseguir una bona disponibilitat, correcte ús i l'eficàcia i l'eficiència en la seva utilització i funcionament.
- Controlar l'accés, supervisar els espais i usos dels laboratoris dins l'àmbit de la química, segons directius del Cap dels Serveis Tècnics de Laboratoris de la UTGCT.
- Integrar la prevenció dels laboratoris i els tallers de l'àmbit químic en coordinació amb el Cap dels Serveis Tècnics de Laboratoris de la UTGCT i vetllar pel compliment de les mesures de prevenció associades a l'ús i la manipulació de les eines, instrumental i/o productes químics, elaborant i supervisant els manuals i protocols d'ús.
- Realitzar propostes i executar les compres necessàries per mantenir l'òptim funcionament dels laboratoris o tallers dins l'àmbit químic, tant de material fungible com d'equips, garantint-ne l'optimització, així com la cerca de components i distribuïdors.
- Atendre i vehicular les demandes dels usuaris (professors, doctorands, investigadors, projectistes, etc.) en les seves consultes, problemes i necessitats relacionades amb el laboratori, per tal de resoldre-les de manera eficient.
- Realitzar, si s'escau, la supervisió tècnica a d'altre personal del laboratori.
- Gestionar i etiquetar els residus generats al laboratori i la seva classificació per a la seva recollida selectiva.
- Col·laborar activament amb les activitats de promoció de les titulacions de l'Escola, dintre de l'àmbit de coneixement que li és propi.

Competències tècniques

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Tècniques espectrofotomètriques (FTIR, UV-vis i colorimetria de superfícies), absorció molecular i atòmica.
- Tècniques cromatogràfiques (HPLC, CG-MS).
- Tècniques d'anàlisi tèrmic (TGA).
- Tècniques de minimització de residus industrials i domèstics.
- Instrumental, tècniques i equips de laboratoris de l'àmbit Químic, Microbiològic, Farmacològic i de Materials Òptics: absorció atòmica (GBC), Cromatògraf líquid d'alta resolució (HPLC), Cromatògraf de gasos-Espectròmetre de masses (GC-MS), equip d'extracció de volàtils i semivolàtils, espectrofotòmetre FT-IR, Goniòmetre, Duròmetre, Microscopi, Autoclaus d'esterilització, Analitzador Termogravimètric (TGA), Refractòmetre, Polarímetre, pHmetre, Viscosímetre, Forn de temperat de lents, liofilitzat, tractaments enzimàtics, etc.
- Manteniment d'equips i reparacions, seguiment dels processos de reparació/adaptació.
- Muntatge de pràctiques i mètodes d'anàlisi seguint les indicacions d'una norma o guia.
- Preparació de dissolucions.
- Sistemes i normatives de gestió de qualitat: normatives ISO, medi ambient, etc.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associats a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris/tallers així com a l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes. El Pla de prevenció de la UPC.
- Reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris.
- Gestió de compres per laboratoris i tallers: recerca de proveïdors, gestió de compres i materials, etc. Normativa i criteris.
- Metodologies i tècniques de gestió del control de l'ordre, la neteja i productivitat en un laboratori.

CVE-DOGC-A-24348084-2024

- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari (office, internet, etc.).
- Català i castellà d'acord amb el que estableixen les bases de la convocatòria.
- Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals

Es valoraran les competències personals següents:

- Planificació i visió estratègica.
- Solució de problemes, negociació i innovació.
- Compromís amb el servei públic i la institució.
- Comunicació i lideratge.

Condicions contractuals

- Contracte laboral fix.
- Jornada a temps complet de 35 hores setmanals.
- Retribució íntegra anual: 41.236,96 €.

(24.348.084)