

**Annex II. Perfil específic i condicions contractuals del lloc 185-41 i de l'Ampliació de la borsa**

|                         |                                                        |         |                   |
|-------------------------|--------------------------------------------------------|---------|-------------------|
| Nom del lloc de treball | Operador/a en Informàtica i Comunicacions              |         |                   |
| Codi concurs            | 185-41                                                 |         |                   |
| Destinació              | UTG de l'Àmbit d'Arquitectura de Sant Cugat del Vallès |         |                   |
| Localitat               | Sant Cugat del Vallès                                  |         |                   |
| Perfil genèric          | Suport en Informàtica i Comunicacions de nivell 2      |         |                   |
| Codi RLT del lloc       | 70000283                                               |         |                   |
| Grup                    | 3                                                      |         |                   |
| Complement lloc treball | O                                                      | Jornada | Completa de tarda |

| Ampliació de la Borsa Suport en Informàtica i Comunicacions de nivell 2 |                                                   |         |                  |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------|------------------|
| Nom dels llocs de treball                                               | Operador/a en Informàtica i Comunicacions         |         |                  |
| Categoria                                                               | Suport en Informàtica i Comunicacions de nivell 2 |         |                  |
| Destinació                                                              | Diferents localitats de la UPC                    |         |                  |
| Grup                                                                    | 3                                                 |         |                  |
| Complement lloc treball                                                 | O                                                 | Jornada | Completa/parcial |

**Perfil específic**

**Requisits dels llocs:**

Titulació de formació professional de grau superior (FP2), cicles formatius de grau mitjà, batxillerat o titulació equivalent o superior, preferentment dins de l'àmbit de la informàtica i/o telecomunicacions o com a mínim es requereix el certificat d'estudis primaris.

Titulació específica: no es requereix titulació específica.

Formació específica: no es requereix formació específica.

**Competències organitzatives**

- Mantenir els recursos informàtics (tant de maquinari com de programari).
- Realitzar la gestió bàsica (còpies de seguretat, restauració de fitxers, facilitar l'accés dels usuaris a la xarxa, al correu electrònic, altes i baixes, etc.) dels sistemes informàtics i de telecomunicació, d'acord amb el manual d'explotació i els procediments establerts, per facilitar les tasques dels usuaris.
- Realitzar les operacions bàsiques dels equips informàtics (muntatge d'equips, cablejat, configuració, instal·lació de programari específic, posada en marxa i aturat, control de les condicions,...) i el manteniment dels mateixos (detecció i diagnòstic de petites avaries, gestió i seguiment d'incidències, manteniment i desenvolupament de programes bàsics, creació de pàgines web,...), d'acord amb el manual d'explotació i els procediments establerts, per garantir-ne el correcte funcionament.
- Atendre els usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes informàtics i de comunicació i amb l'ús de l'equipament audiovisual i eines de

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS  
RAMOS [Gerent]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 07-06-2025 12:20:49  
GMT+2



videoconferència / streaming (a aules i sales de presentació) d'acord amb el manual d'explotació i els procediments establerts, per tal de resoldre'ls o encaminar la solució de manera eficient.

- Atendre les peticions provinents dels diferents canals de contacte del servei, d'acord amb els procediments establerts.
- Recollir els suggeriments dels usuaris per millorar el servei.
- Controlar el material informàtic (inventari, préstec, estoc, comandes...) per tal d'assegurar el funcionament dels serveis oferts, així com el control i condicionament de les aules informàtiques i docents, per a la realització de les activitats programades.
- Participar en els projectes transversals de la unitat, treballant coordinadament amb la resta de membres de l'equip de serveis TIC, dins del seu àmbit de responsabilitat.

### Competències tècniques

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Instal·lació, manteniment i configuració de sistemes operatius (Windows, Linux, macOS, Android) en màquines físiques i virtuals. Operació de servidors amb sistemes operatius Windows i Linux.
- Instal·lació, configuració, manteniment i suport en l'ús bàsic i operatiu d'equips i sistemes informàtics i audiovisuals i multimèdia (maquinari i programari), així com de qualsevol perifèric d'ordinador: PCs, portàtils, impressores, plòters, escàners, SAls, projectors, altaveus, còpies de seguretat, sistemes de fitxers, bases de dades, xarxa, equipament TIC d'aules, serveis de streaming, etc.
- Xarxes i serveis de comunicacions: Ethernet, protocols TCP/IP, servei web, correu electrònic, DNS, DHCP, LDAP, SMB, NFS. Connexió d'equips a la xarxa.
- Coneixements bàsics en administració de la seguretat, incloent-hi la gestió elemental de tallafocs, la detecció i mitigació de malware, l'aplicació d'actualitzacions de seguretat i les bones pràctiques en la protecció d'equips i xarxes. Familiaritat amb mecanismes d'autenticació i control d'accés (Single Sign-On, 2FA/MFA) i amb l'ús d'eines de monitoratge per a la detecció i notificació d'anomalies. Capacitat per identificar incidències de seguretat i aplicar els protocols establerts per a la seva gestió, seguint les normatives institucionals.
- Instal·lació, configuració i ús de programari bàsic, com clients de correu electrònic (com ara Thunderbird, Gmail o similars), navegadors web i programari relacionat amb la seguretat i la protecció dels equips.
- Coneixements bàsics d'edició de pàgines web (com ara HTML, CSS...).
- Coneixements bàsics en llenguatges de script per a la configuració d'equips (com ara Shell Script...).
- Eines de generació i desplegament d'imatges per a aules (com ara OpenGnsys i d'altres).
- Familiaritat amb eines de suport remot als usuaris (com ara Teamviewer i d'altres).
- Operació d'equipament audiovisual i multimèdia: so, vídeo, gravació, visualització, videoconferència i streaming.
- Edició bàsica de vídeo i imatges i generació bàsica de contingut multimèdia
- Informació llicències, Instal·lació, configuració i ús de programari docent de la UPC.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell d'usuari avançat.
- Coneixements d'ús de suites ofimàtiques i eines col·laboratives: Google Workspace (Gmail, Calendar, Drive, Meet...) i Microsoft Office 365.
- Coneixement general de la normativa de la protecció de dades i la seguretat informàtica: RGPD, ENS i normatives institucionals. Aplicació de mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat de la informació.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS  
RAMOS [Gerent]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 07-06-2025 12:20:49  
GMT+2



- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut en l'àmbit TIC (actuacions en CPDs, magatzems, espais comuns, oficina). Pla de prevenció de la UPC.
- Analitzar i valorar l'impacte mediambiental de les solucions tècniques en l'àmbit TIC durant el seu cicle de vida. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Recollida selectiva de residus de material informàtic i electrònic a la UPC. Mesures per a la reutilització d'equips i/o la cessió d'equips.
- Suport en la gestió de compres en l'àmbit TIC: cerca de proveïdors, tipus de material informàtic, compra d'equips homologats a través d'acords disponibles per a la UPC. Coneixements bàsics sobre certificacions i normes específiques d'eficiència energètica (Energy Star, EU Ecolabel, etc.).
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

### Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Compromís amb el servei públic i la institució; assoliment; comunicació, flexibilitat i esperit d'equip; solució de problemes i orientació a la millora.

### Condicions contractuals del lloc 185-41:

- Contracte laboral fix
- Jornada a temps complet de tarda de 35 hores setmanals
- Retribució íntegra anual: 31.014,58 €

### Condicions contractuals de la borsa:

- Contracte laboral temporal: la durada estarà determinada per la necessitat que origini la demanda d'incorporació (cobertura de vacant durant el procés de selecció, substitució, reforç, etc.).
- Categoria: Suport en Informàtica i Comunicacions de nivell 2, Grup 3 del vigent Conveni Col·lectiu per al personal laboral de les universitats públiques catalanes.
- Jornada de treball: completa de 35 hores setmanals o parcial, segons la necessitat a cobrir.
- Horari: l'horari podrà ser continuat de matí, continuat de tarda o jornada partida, segons la necessitat a cobrir.
- Retribució íntegra anual per jornada completa (o la part proporcional en cas de jornada parcial): 31.014,58 euros en el moment de publicació de la convocatòria.
- Destinació: el desenvolupament de l'activitat es realitzarà en les diferents localitats de la UPC: Barcelona, Castelldefels, Sant Cugat del Vallès, Terrassa, Manresa i





Vilanova i la Geltrú on esdevingui la necessitat, d'acord amb la disponibilitat manifestada per les persones candidates.

- g. Les incorporacions es realitzaran a mesura que es vagin produint les necessitats, d'acord amb l'ordenació de la borsa.

Original signat per:

FRANCISCO JAVIER NAVALLAS  
RAMOS [Gerent]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 07-06-2025 12:20:49  
GMT+2

