

Plaça	Tècnic/a de Taller i Laboratori
Codi	194-84
Destinació	UTG Campus Diagonal-Besòs
Perfil genèric	Tècnic/a de Taller i Laboratori nivell 3
Codi RLT	71012171
Grup	3
Complement lloc treball	0

### Condicions de treball:

- Contracte laboral fix
- Jornada partida de 35 hores setmanals
- Retribució bruta anual: 28.041,46 €
- Lloc de treball: Campus Diagonal-Besòs

### Requisits:

Titulació de formació professional de grau superior (FP2), cicles formatius de grau mitjà, batxillerat o equivalent, preferentment en l'àmbit de la mecatrònica, l'electrònica.

### Perfil Específic

#### Competències Organitzatives:

- Donar suport bàsic a la docència, recerca i transferència de tecnologia en l'àmbit de la Física i de l'Enginyeria Elèctrica de l'Escola d'Enginyeria de Barcelona Est.
- Preparar el material, els instruments i fer els muntatges necessaris per les pràctiques docents. Donar suport durant la seva realització si s'escau, dintre del seu àmbit de responsabilitat.
- Realitzar el manteniment bàsic d'equips / instruments del laboratori (oscil·loscopis, generadors de funcions, multímetres, font d'alimentació, equips didàctics de lleis físiques, etc.) i sistemes informàtics (ordinadors de laboratori) per mantenir-los en correcte ordre de funcionament.
- Atendre i vehicular les demandes dels usuaris dels laboratoris (professors, investigadors, estudiants...).
- Organitzar els productes en estoc, mantenir l'inventari i controlar el préstec de material.
- Realitzar les compres necessàries per mantenir l'òptim funcionament del laboratori o taller.
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.
- Realitzar l'etiquetatge dels residus generats als laboratoris i la seva classificació per a la recollida selectiva segons les normatives vigents.
- Controlar l'accés i condicionar els laboratoris, revisant el correcte funcionament. Elaborant notificacions d'averies en cas necessari, i fer el seguiment del seu correcte funcionament.
- Col·laborar activament amb les activitats de promoció de les titulacions de l'Escola, dintre de l'àmbit de coneixement i responsabilitat que li és propi.

- Col·laborar i donar suport a projectes transversals i necessitats de la UTG, dintre del seu àmbit de responsabilitat.

### **Competències tècniques:**

#### **Coneixements i experiència en:**

- Muntatge de circuits elèctrics i electrònics.
- Instrumentació bàsica i manteniment d'equips elèctrics i electrònics (oscil·loscopis, generadors de funcions, multímetres, galvanòmetres, font d'alimentació, màquines elèctriques, transformadors).
- Manteniment d'equips didàctics d'experimentació sobre lleis físiques (Panells de demostració mecànica, ones en corda, ones sonores estacionàries, lleis de xoc, mecànica de rotacions, pèndul balístic, conservació de l'energia, moment d'inèrcia, inducció magnètica, generador de Van de Graaff, làsers, etc).
- Manteniment d'equips de mesura de laboratori (espectròmetres, viscosímetres, calorímetres, etc.).
- Disseny CAD de sòlids i impressió 3D.
- Instal·lació i manteniment de software científic i tècnic (LabVIEW, Matlab, Maple, SolidWorks, Spice, etc.).
- Manteniment i reparació d'ordinadors.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associats a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris/tallers així com a l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes. El Pla de prevenció de la UPC.
- Reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris.
- Gestió de compres per laboratoris i tallers: recerca de proveïdors, gestió de compres i materials, .... Normativa i criteris.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari (office, internet, ... ).
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

### **Competències personals:**

Assoliment i compromís amb el servei públic i la institució; comunicació, esperit d'equip i flexibilitat; solució de problemes i orientació a la millora.