



RESOLUCIÓ per la qual es convoca un procés selectiu d'Ampliació de la Borsa de treball de personal laboral temporal de la categoria d'Auxiliar de Serveis de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Amb l'objectiu d'atendre les necessitats de caire temporal, urgents i creixents en la categoria d'Auxiliar de serveis de la Universitat.

Fent ús de les facultats que em confereixen l'article 50.1 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, i els Estatuts d'aquesta Universitat i atès el que disposa la Resolució 122/2020, de 28 de gener, de delegació de competències del rector en el gerent (DOGC núm. 8082, de 11.3.2020), modificada per la Resolució 038-2021-10/3 d'11 de març de 2021 (DOGC núm. 8380, de 6.4.2021).

RESOLC:

Primer. Convocar un procés selectiu per a l'ampliació de la Borsa de treball de la categoria d'Auxiliar de Serveis.

Segon. Aprovar les bases que regiran el desenvolupament de la convocatòria i que s'inclouen com Annex I i el perfil del lloc de treball i les condicions contractuals que s'inclouen com a Annex II.

Tercer. Fer pública aquesta resolució a la pàgina web del Servei competent en la matèria, que en el moment de signatura de la convocatòria té la següent adreça:

<https://treballa.upc.edu/ca/convocatories-pas/convocatories-de-concursos>

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, independentment de la seva executivitat immediata, les persones interessades poden interposar una demanda davant el Jutjat Social de Barcelona, o el que correspongui al seu domicili, a la seva elecció, en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb els articles 2.a) i 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Barcelona, a data de la signatura electrònica.

El gerent

Ivan Planas Miret

Per delegació de competència del rector

Resolució 122/2020, de 28 de gener, de delegació de competències (DOGC núm. 8082, 11.3.2020), modificada per la Resolució 038-2021-10/3 d'11 de març de 2021 (DOGC núm. 8380, 6.4.2021).

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 15-12-2023 11:36:02
GMT+1



Annex I - BASES DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA. Objecte de la convocatòria

Ampliar l'actual Borsa de treball de la categoria d'Auxiliar de Serveis per tal de poder atendre les necessitats temporals actuals i les que es puguin produir en un futur proper.

SEGONA. Normativa general

Aquesta convocatòria s'ajusta als principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i al de publicitat i es regeix per:

- 6è Conveni col·lectiu del personal d'administració i serveis laboral de la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat de Girona, la Universitat de Lleida i la Universitat Rovira i Virgili.
- Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari.
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, del text refós en matèria de funció pública de l'Administració de la Generalitat.
- Els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya (DOGC núm. 6140, d'1 de juny 2013 i correcció d'errades DOGC núm. 6257, de 20 de novembre 2012).
- Pacte per a la gestió de Borses de treball de personal laboral temporal, d'1 d'octubre de 2021, entre la gerència i el Comitè d'Empresa de Pas Laboral de la UPC.
- Pacte de 14 de desembre de 2023 pel qual es modifica el Pacte d'1 d'octubre de 2021 per a la gestió de Borses de treball de personal laboral temporal i s'estableixen mesures d'optimització a la Borsa en la categoria d'Auxiliar de Serveis, entre la gerència i el Comitè d'Empresa de PAS Laboral de la UPC.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat.
- Aquestes Bases.

TERCERA. Requisits de les persones candidates

Per participar en aquest concurs, les persones candidates han de complir els requisits següents:

- Tenir la ciutadania espanyola, la d'un estat membre de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya els és aplicable la lliure circulació de persones

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 15-12-2023 11:36:02
GMT+1





treballadores o ser estranger titular d'una autorització de residència que l'habiliti per al treball ofert.

- b. També hi poden participar el o la cònjuge, els seus descendents i els descendents del o la cònjuge, tant de ciutadans i ciutadanes espanyols com de ciutadans i ciutadanes d'altres estats membres de la Unió Europea sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o més grans d'aquesta edat i visquin a càrrec dels progenitors.
- c. Aquest últim benefici és igualment aplicable a familiars de ciutadans i ciutadanes d'altres estats quan ho prevegin els tractats internacionals subscrits per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya.
- d. Haver complert setze anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- e. No haver estat separat, per causa d'un expedient disciplinari, dels serveis de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- f. Posseir la capacitat física o psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
- g. Tenir el títol que el Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes exigeix per a cada grup. En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha de presentar la credencial que n'acrediti l'homologació o l'equivalència amb la titulació corresponent espanyola, en els termes que fixa el Reial decret 967/2014, de 21 de novembre o amb els graus acadèmics establerts a l'article 37 de la LOU (Llei 6/2001, de 21 de desembre, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril):
 - Per accedir a places del grup 4 es requereix titulació de formació professional FP1, educació secundària obligatòria o equivalent (com a mínim es requereix certificat d'estudis primaris).
- h. Acreditar els coneixements de llengua catalana del nivell Intermedi o B2 del MECR, o bé d'acord amb l'article 3 del Decret 161/2002, d'11 de juny, superar una prova de coneixements de llengua catalana.
- i. Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el nivell de suficiència de castellà C2, amb entre d'altres:
 - Acreditació o certificat en què consti que han cursat a l'Estat Espanyol, l'educació primària i secundària obligatòria.
 - Acreditació d'haver obtingut un títol a l'Estat Espanyol, en els termes previstos a la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, d'educació secundària post obligatòria o d'ensenyament universitari.
 - Diploma d'espanyol nivell C2 que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre o un d'equivalent.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Queden exempts d'acreditar el coneixement, els nacionals de països amb l'espanyol o castellà com a llengua oficial o co-oficial.
- j. No estar separada per causa d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat/ada per al desenvolupament de funcions públiques. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi, en l'estat d'origen, l'accés a la funció pública.
- k. Els requisits s'han de complir a la data de presentació de la sol·licitud i s'hauran de mantenir en el moment d'iniciar el contracte.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
 Universitat Politècnica de Catalunya
 Signat en: 15-12-2023 11:36:02
 GMT+1





QUARTA. Sol·licituds

- a. La persona candidata que vulgui prendre part en aquest procés selectiu ha d'emplenar una sol·licitud mitjançant el formulari electrònic específic que trobarà a la web de la seu electrònica de la UPC a l'apartat del Catàleg de Tràmits. En el moment de publicació d'aquesta convocatòria, l'adreça del formulari és:

https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Convocatoria_ampliacio_borsa_treball_personal_laboral_temporal_aux_serveis

Podeu consultar els mitjans de presentació d'escrits, sol·licituds o documents pels interessats en el lloc web de la Seu Electrònica de la UPC.

- b. El termini de presentació s'inicia l'endemà de la publicació de la convocatòria, és indefinit i restarà obert mentre es prevegin necessitats de contractació temporal de la categoria objecte d'aquesta convocatòria, moment a partir del qual es publicarà el tancament del període de sol·licituds, tot respectant un termini de cinc dies hàbils entre la publicació i el tancament del termini.
- c. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la següent documentació:

I. Dades identificatives

- Còpia del document identificatiu en vigor: DNI o passaport o bé NIE i passaport.
- Fotografia actual, tipus carnet.

II. Requisits i mèrits al·legats

- Còpia de la titulació acadèmica requerida per participar en la convocatòria.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana (còpia del certificat del nivell B2 o equivalent o superior). En el cas no presentar l'acreditació de llengua catalana s'entendrà que opta per la realització de la prova en els termes previstos en aquestes bases.
- Acreditació, si escau, dels coneixements de llengua castellana.
- Currículum actualitzat en català o castellà, -màxim dues planes- on es detalli l'experiència professional amb les dades següents: empresa i activitat de la mateixa, categoria i lloc de treball, funcions principals, període treballat, etc i d'altres dades rellevants com el coneixements d'idiomes o altres.

La persona candidata ha de tenir en compte que la documentació que aportin en aquest procés està subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que estableix que els ciutadans que tenen la condició de persones interessades en aquest procediment administratiu en tramitació tenen dret a accedir a l'expedient i a obtenir una còpia dels documents que en formen part, inclosos els dels altres candidats.

Per tot plegat, els documents que es lliurin han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció. En concret, el currículum actualitzat només ha de ser identificat amb el nom i cognoms (no ha de recollir dades com el document d'identitat, la data de naixement, el correu electrònic, el domicili, l'estat civil, el telèfon o la fotografia) i no ha de contenir dades personals especialment protegides (com les que afecten a la salut dels aspirants o la seva situació personal o familiar, entre d'altres). L'incompliment d'aquestes instruccions suposarà l'exclusió de la sol·licitud, sense perjudici de la correcció de la mateixa en el termini atorgat per a l'esmena de la llista de persones admeses i excloses.

- d. En la sol·licitud la persona candidata ha de manifestar els Campus on està en disposició d'acceptar una contractació.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 15-12-2023 11:36:02
GMT+1





- e. Amb l'emplenament del formulari de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, així com que l'òrgan convocant i el tribunal en facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici.
- f. Amb l'emplenament del formulari de sol·licitud, la persona aspirant declara que no està inclosa en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent o que sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, en el cas que sigui nomenada.
- g. Segons el que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants. Les persones aspirants que vulguin fer valer la seva condició de discapacitat, caldrà que presentin l'acreditació de la condició de discapacitat i dictamen favorable dels equips de valoració multi professional del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció que certifiqui la compatibilitat per al desenvolupament de les tasques i funcions corresponents al perfil de les places que són objecte de la convocatòria i, si s'escau, les adaptacions necessàries per a dur a terme les proves, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març.

CINQUENA. Admissió de candidatures i convocatòria per a la realització de les proves.

Periòdicament, com a mínim un cop al mes respecte a les sol·licituds presentades fins al darrer dia del mes anterior i amb l'excepció del mes d'agost, es publiquen les llistes de candidatures admeses, excloses provisionalment -amb indicació del motiu d'exclusió- i les admeses provisionalment a l'espera de la superació de la prova de català, si escau.

Les candidatures admeses i admeses provisionalment s'identificaran amb els cognoms i nom i les excloses pel número del document d'identificació presentat.

Les persones candidates admeses seran convocades per a la realització de la prova establerta en la base setena. Amb caràcter general, la convocatòria per a la realització de la prova seguirà l'ordre de presentació de sol·licituds. En cas que les necessitats previstes en determinats Campus així ho aconsellin, de forma motivada, es podrà alterar l'ordre per tal de prioritzar les candidatures amb disponibilitat per aquests Campus.

Les persones candidates excloses provisionalment disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per aportar la documentació que permeti esmenar-ne l'exclusió a través del Registre telemàtic de la UPC. Transcorregut aquest termini, les candidatures que han esmenat les deficiències de l'exclusió seran incloses en la primera llista de candidatures admeses o admeses provisionalment, segons escaigui, que es publiqui amb posterioritat. Les candidatures que no esmenin les deficiències són declarades excloses definitivament.

Les persones candidates admeses provisionalment a falta de l'acreditació dels coneixements de català seran convocades per a la realització de la prova de català.

Realitzada la prova de català, les persones que la superin seran declarades admeses i convocades per a la realització de la prova establerta en la base setena o, en cas contrari, serà declarades excloses del procés. Per a la convocatòria a la prova establerta

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
 Universitat Politècnica de Catalunya
 Signat en: 15-12-2023 11:36:02
 GMT+1





en la base setena de les persones que superin la prova de català, amb caràcter general, es seguirà l'ordre de presentació de sol·licituds. En cas que les necessitats previstes en determinats Campus així ho aconsellin, de forma motivada, es podrà alterar l'ordre per tal de prioritzar les candidatures amb disponibilitat per aquests Campus.

Qualsevol participant que realitzi actes dirigits a alterar el principi d'igualtat i mèrits que han de regir tot procés per accedir a llocs de treball o càrrecs públics quedarà exclòs del procés selectiu.

SISENA. Realització de la prova de coneixements de llengua catalana

Les persones candidates que siguin admeses provisionalment a l'espera de l'acreditació del coneixements de català, d'acord amb el que s'estableix a la base quarta d'aquesta convocatòria, han de fer la prova per valorar-ne els coneixements.

La prova tindrà la valoració d'apte o no apte. Es valorarà l'expressió escrita i oral i els coneixements gramaticals i lèxics. En cas de no superar la prova la persona quedarà exclosa de la convocatòria.

En cas que el resultat de la prova sigui Apte, aquest resultat també servirà per a altres concursos dins de la UPC als quals es presenti la mateixa persona aspirant durant un any a partir del moment en que hagi fet la prova.

La manca d'assistència a la prova comportarà l'exclusió del procés, excepte en els casos de força major degudament acreditats i apreciats per l'òrgan convocant que podrà citar a la persona afectada a una nova data per a les proves d'idiomes.

SETENA. Procediment de selecció i avaluació de les candidatures

Les candidatures admeses són avaluades en dues fases:

Primera fase.

La primera fase és eliminatòria i s'avalua com a Apte o No apte i consisteix en la realització d'una prova presencial, mitjançant una entrevista amb un tècnic o una tècnica de selecció i una persona proposada pel Comitè d'Empresa.

En aquesta prova s'avaluen les competències personals d'adequació envers el perfil, els interessos i les motivacions, d'acord amb la informació curricular aportada i les respostes donades a les qüestions formulades i sobre d'altres aspectes relacionats amb les competències i requeriments del perfil d'auxiliar de serveis.

Les propostes d'avaluació de les candidatures s'elevan a l'òrgan competent que aprova les candidatures valorades com a aptes, que s'incorporen a la borsa de treball de forma provisional, en el mateix ordre en el què han estat avaluades i, si escau, les candidatures que són declarades no aptes.

Per a la realització de la prova, les persones candidates són citades en convocatòria única. En cas de no assistència, s'entendrà que la persona renuncia a tots els drets derivats de la seva participació en el procés, excepte casos de força major degudament acreditats i apreciats per l'òrgan convocant que podrà citar a la persona afectada a una nova data per a la realització de la prova.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 15-12-2023 11:36:02
GMT+1





Segona fase.

La segona fase és eliminatòria i s'avalua com a Apte o No apte i consisteix en la superació del període de prova establert a l'article 14 de l'Estatut dels Treballadors amb una durada de dos mesos desenvolupant les tasques pròpies de la categoria d'Auxiliar de Serveis mitjançant un contracte laboral temporal. Aquest període de prova constarà en el primer contracte que es formalitzi i, en el cas que la durada del mateix sigui inferior a dos mesos, la fase es complementarà en el següent o següents contractes, sense superar en cap cas els dos mesos.

Per a l'inici del contracte o contractes en els quals es desenvolupa el període de prova, es seguiran les regles de crida i disponibilitat de borsa de treball recollides en la base desena. La manca de disponibilitat o de resposta, en els termes indicats en l'esmentada base, comportaran la no superació d'aquesta fase per part de la persona candidata. En tot cas, la suspensió temporal prevista en la base desena no és d'aplicació en aquesta fase del procés selectiu.

Superada la segona fase, la persona candidata s'integra de forma definitiva en la borsa de treball, tot mantenint l'ordre assignat provisionalment.

VUITENA. Comunicacions a les persones candidates

Tota la informació relativa a aquesta convocatòria (l'listes persones admeses i excloses, convocatòria a proves, etc.) i la comunicació dels tràmits i actes administratius del procés de selecció, de les proves i resultats es publicarà a la pàgina web a l'apartat de convocatòries personal laboral borses de treball. D'acord amb el que disposa l'article 45 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre, amb la seva publicació es considera que se n'ha fet de manera oportuna la notificació a les persones interessades i s'inicien els terminis per a possibles reclamacions o recursos.

L'Administració pot esmenar en qualsevol moment els errors aritmètics, materials i de fet.

Als efectes d'aquestes bases, incloent-hi la resolució de recursos per via administrativa, els terminis a que fan referència es computaran d'acord amb el calendari de dies inhàbils publicat a la Seu Electrònica de la UPC, que en el moment d'aprovació d'aquesta convocatòria es troba a l'adreça:

<https://seuelectronica.upc.edu/ca/sobre-la-seu/eines/calendari-dies-inhabils-index>

NOVENA. Resultat de la convocatòria

Atès el caràcter de convocatòria d'ampliació de la borsa oberta per temps indefinit, la publicació del resultat del procés serà successivament publicat a mesura que siguin avaluades les candidatures.

Mitjançant successives resolucions de l'òrgan competent, les candidatures que siguin declarades aptes provisionalment s'integren en la borsa de treball d'auxiliar de serveis a continuació dels candidats que ja en formen part en el moment de la resolució, per tal d'optar a cobrir les necessitats de contractació temporal de la categoria d'auxiliar de serveis, d'acord amb la disponibilitat manifestada per als diferents campus de la universitat.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
 Universitat Politècnica de Catalunya
 Signat en: 15-12-2023 11:36:02
 GMT+1





A mesura que les persones aspirants superin el període de prova establert en la base setena es farà pública la superació de la segona fase selectiva, tot mantenint l'ordre a la borsa amb el qual van ser incorporades provisionalment. Les persones que no superin el període de prova són declarades no aptes en el procés selectiu.

DESENA. Funcionament de la borsa: crida i disponibilitat

Un cop aprovada per la gerència una contractació temporal, el Servei competent en la matèria realitzarà l'avís per correu electrònic a la persona de la llista a qui correspongui per ordre entre els que han manifestat la disposició per treballar en el campus o localitat que correspongui amb informació del contracte proposat: tipus de contracte, durada prevista, jornada, horari i campus o localitats on es desenvoluparà l'activitat.

En paral·lel, es realitzarà un preavís a les dues persones següents en l'ordre de la borsa amb disposició per treballar al campus o localitats, indicant-los que són la segona o tercera persona candidata, respectivament, per cobrir la necessitat.

Les persones candidates disposen de dos dies hàbils per comunicar la seva disponibilitat, computats a partir del dia següent al de la recepció de la comunicació.

Per al còmput dels dies hàbils s'atendrà al calendari publicat a la seu electrònica de la UPC, que en el moment d'aprovació de la convocatòria es troba en:

<https://seuelectronica.upc.edu/ca/sobre-la-seu/eines/calendari-dies-inhabils-index>

Correspon a les persones candidates garantir la disponibilitat i la possibilitat de consulta de l'adreça electrònica i el telèfon especificats en la sol·licitud, i la definició dels paràmetres adients per evitar que les comunicacions siguin rebutjades o tractades de forma inadequada o, si escau, l'actualització de les dades, atès que aquests seran els mitjans de comunicació per a les ofertes i notificacions de l'estat de la seva candidatura en la borsa.

La manca de disponibilitat per a la contractació en dues propostes de contractació consecutives comportarà la baixa de la borsa de treball, excepte si respon a motius d'incapacitat temporal, permís maternal o paternal, durant d'un permís per adopció o acolliment o a causes de força major, tots ells degudament acreditats i apreciats per l'òrgan convocant.

La manca de resposta a la proposta de contractació, comportarà la baixa de la borsa de treball, excepte pels mateixos motius exposats en el punt anterior.

Sense perjudici de l'anterior, les persones que formen part de la borsa podran sol·licitar la suspensió de la seva participació per períodes no inferiors a 6 mesos ni superiors a un any per una sola vegada. Durant aquest període de suspensió no se li realitzaran crides ni perdrà l'ordre en la borsa.

ONZENA. Dret d'accés i tractament de dades personals

La documentació que aportin els participants en la convocatòria està subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que estableix que els ciutadans que tenen la condició de persones interessades en aquest procediment administratiu en tramitació

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 15-12-2023 11:36:02
GMT+1





tenen dret a accedir a l'expedient i a obtenir una còpia dels documents que en formen part, inclosos els dels altres candidats. Per tot plegat, els documents que es lliurin han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció. En qualsevol cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

DOTZENA. Tractament de dades personals

- a) De conformitat amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'informem que la Universitat Politècnica de Catalunya (en endavant, UPC) és la responsable del tractament de les dades personals que conté la sol·licitud.
- b) La finalitat del tractament de les dades personals és la gestió de la present convocatòria i la seva base jurídica és el compliment d'una missió efectuada en interès públic.
- c) La UPC no cedirà o comunicarà les seves dades personals, excepte en els supòsits legalment previstos o quan sigui necessari per a la finalitat del tractament.
- d) Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per a la qual es recullen i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.
- e) Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos en la legislació vigent, a través de la Seu electrònica: https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Exercici_drets_relatius_proteccio_dades_personals o mitjançant un escrit al responsable del tractament a l'adreça postal c/ Jordi Girona, 31 08034 Barcelona. Si consideren que els seus drets no s'han atès adequadament poden comunicar-ho a la delegada de protecció de dades a l'adreça postal Plaça Eusebi Güell, 6, Edifici Vèrtex - 08034 Barcelona o a través del següent correu electrònic: proteccio.dades@upc.edu. Les persones titulars de les dades també poden presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web.
- f) La UPC durà a terme les actuacions necessàries per donar compliment amb els principis i deures establerts en la normativa en matèria de protecció de dades personals que li és d'aplicació. A tal efecte, i d'acord amb l'esmentada normativa i la legislació de procediment administratiu, s'informa que les dades identificatives podran ser publicades al portal web de la convocatòria.
- g) En compliment de la normativa vigent, la UPC garanteix que ha adoptat les mesures, tècniques i organitzatives, necessàries per a mantenir el nivell de seguretat requerit, en atenció a la naturalesa de les dades personals tractades.

TRETZENA. Reclamacions

Contra les resolucions del rector o de l'òrgan que tingui delegada la competència del rector, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar una demanda davant el Jutjat Social de Barcelona, o el que correspongui al seu domicili, a la seva elecció, en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que s'impugni, de conformitat amb els articles

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 15-12-2023 11:36:02
GMT+1





2.a) i 69) de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, independentment de la seva immediata executivitat i sense perjudici d'exercir qualsevol altre que estimin convenient.

Universitat Politècnica de Catalunya
Podeu verificar la integritat d'aquest document a: <https://seuelectronica.upc.edu/verifica-integritat-del-document>
Codi Segur de Verificació: xuqKZvILLDDmMjYDhttuf

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 15-12-2023 11:36:02
GMT+1



Annex II – PERFIL I CONDICIONS CONTRACTUALS

Requisits:

Titulació de formació professional FP1, educació secundària obligatòria o equivalent (com a mínim es requereix certificat d'estudis primaris).

Perfil específic

Competències organitzatives

- Atendre les consultes dels usuaris per donar-los informació i resoldre les seves demandes o vehicular-les.
- Facilitar als usuaris l'accés a les diferents instal·lacions.
- Preparar les instal·lacions i espais per tal de facilitar el seu ús, incloent-hi, si s'escau, el trasllat de material i mobiliari (segons normativa de seguretat laboral).
- Realitzar les tasques necessàries per a la correcta distribució de documentació i paqueteria (segons normativa de seguretat laboral).
- Revisar les instal·lacions i comunicar als responsables les incidències de neteja, manteniment, seguretat i comunicar les necessitats de gestió mediambiental als responsables de medi ambient.
- Realitzar tasques de suport a les activitats pròpies de la unitat (tràmits administratius, actes, activitats).
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.

Competències tècniques

Coneixements i experiència en:

- Organització del treball.
- Comunicació i atenció a usuaris: atenció presencial i virtual, gestió de queixes i incidències,...
- Preparació d'actes i esdeveniments.
- Coneixements del funcionament d'equipaments audiovisuals.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 15-12-2023 11:36:02
GMT+1





- Legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- Normatives en prevenció de riscos laborals. El Pla de prevenció de la UPC. Primers auxilis i gestió d'emergències. Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associats a l'emmagatzematge i trasllat de productes, material, mobiliari, ...
- Reciclatge, recollida selectiva i medi ambient. Normativa i criteris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica i eines de comunicació electrònica a nivell usuari. L'Administració electrònica.
- Català i castellà parlats, escrits i llegits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Compromís amb el servei públic i la institució i Comunicació, Flexibilitat i Esperit d'equip, Assoliment, Solució de problemes i Orientació a la millora.

Condicions Contractuals:

- Contracte laboral temporal: la durada estarà determinada per la necessitat que origini la demanda d'incorporació (cobertura de vacant durant el procés de selecció, substitució, reforç, ...).
- Categoria: Auxiliar de serveis, Grup IV del vigent Conveni Col·lectiu per al personal laboral de les universitats públiques catalanes.
- Jornada de treball: completa de 35 hores setmanals o parcial, segons la necessitat a cobrir.
- Horari: l'horari podrà ser continuat de matí, continuat de tarda o jornada partida, segons la necessitat a cobrir.
- Sou brut anual per jornada completa (o la part proporcional en cas de jornada parcial): 24.081,44 euros bruts anuals en el moment de publicació de la convocatòria. En el web de la convocatòria s'anirà actualitzant aquest import d'acord amb les variacions retributives d'aplicació.
- Destinació: el desenvolupament de l'activitat es realitzarà en els diferents campus/centres de la UPC: Barcelona Campus Nord, Camps Sud i Campus Diagonal-Besós o a la Facultat de Nàutica de Barcelona, Campus de Castelldefels, Campus de Manresa, Campus de Sant Cugat, Campus de Terrassa i Campus de Vilanova i la Geltrú on esdevingui la necessitat, d'acord amb la disponibilitat manifestada per les persones candidates.
- Les incorporacions es realitzaran a mesura que es vagin produint les necessitats, d'acord amb l'ordenació de la borsa.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 15-12-2023 11:36:02
GMT+1

