



|                 |  |
|-----------------|--|
| Plaça:          | TÈCNIC/A EN INFORMÀTICA I COMUNICACIONS      |
| Codi:           | 188-36                                       |
| Destinació:     | UTG Àmbit Enginyeria Industrial de Barcelona |
| Perfil genèric: | Tècnic/a en IC. Nivell 2                     |
| Grup:           | 2  |

### Condicions de treball:

- Contracte de relleu per jubilació parcial
- Duració del contracte vinculada a la durada de la jubilació parcial del treballador/a substituït/da
- Jornada partida de 30 hores setmanals (equivalent al 80% de la jornada completa)
- Retribució bruta anual (per jornada completa de 37 hores i 30 minuts): 31.382,50 €
- Lloc de treball: Barcelona

### Requisits:

**Titulació:** Titulació universitària de grau o equivalent, preferentment en informàtica.

### Perfil Específic

#### Competències Organitzatives:

- Realitzar l'extracció i tractament de dades del sistema de consulta Prisma i altres aplicacions i sistemes d'informació de la UPC i de l'Escola que gestionen dades relacionades amb la gestió acadèmica i planificació de la docència.
- Realitzar les càrregues i el tractament de dades del sistema de gestió AGH i la gestió d'espais per a la docència.
- Realitzar, mantenir i avaluar programes i procediments per gestionar sistemes operatius i sistemes d'informació, així com automatitzar i millorar processos de l'àmbit de la gestió acadèmica i planificació de la docència.
- Dissenyar i actualitzar la intranet de la Unitat de Suport a la Gestió d'estudis de Grau i Màster de l'Escola.
- Participar en el disseny del sistema d'atenció a l'usuari mitjançant la plataforma multiusuari Demana UPC.
- Atendre els usuaris de l'àmbit acadèmic en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes d'informació i comunicació per tal de resoldre'ls de manera eficient.
- Donar suport en l'anàlisi i elaboració de propostes de noves funcionalitats o millora de les existents de l'àmbit de la gestió acadèmica i la planificació de la docència.
- Mantenir actualitzada la Guia docent i les fitxes dels plans d'estudis.
- Mantenir actualitzada la documentació tècnica i d'usuari de serveis per facilitar-ne la utilització.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei.

#### Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Sistemes operatius.



- Serveis de xarxa, gestió d'usuaris i control d'accés.
- Sistemes d'emmagatzematge de dades i gestió documental .
- Organització de fitxers, gestors de continguts i motors de bases de dades.
- Arquitectura, accessibilitat i usabilitat web. i gestió de fitxers.
- Qualitat, seguretat i salvaguarda dels sistemes informàtics. Polítiques de seguretat, còpies, aplicació de mesures de seguretat físiques, tècniques, lògiques i organitzatives. Normatives i legislació vigent en matèria de seguretat i protecció de dades .
- Serveis TIC de suport a la gestió acadèmica i la docència d'un centre docent. Necessitats dels usuaris.
- Seguretat informàtica, identificació d'usuaris, LDAP i controls d'accés.
- Metodologies i tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment i d'anàlisi i solució de problemes. Gestió per objectius i per processos.
- Col·laborar en la gestió de projectes, cicle de vida, seguiment i planificació. Eines d'anàlisi i disseny de projectes, de desenvolupament, etc.
- Procediments de gestió acadèmica i planificació de la docència.
- Tècniques de comunicació i atenció a usuaris.
- Ofimàtica, noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió. Aplicatius corporatius.
- Català, i castellà parlats llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.
- Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.
- Es valorarà l'experiència en la gestió de programes relacionats amb la gestió de la docència i la planificació acadèmica.

### **Competències personals:**

Planificació i assoliment, comunicació, flexibilitat i esperit d'equip, solució de problemes, orientació a la millora i a l'usuari