

|                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| Plaça:          | TÈCNIC/A                    |
| Codi:           | 041-04                      |
| Destinació:     | Servei de Comunicació       |
| Perfil genèric: | Tècnic/a de Gestió nivell 2 |
| Grup:           | 2                           |

### Condicions de treball:

- Contracte de relleu per jubilació parcial
- Duració del contracte vinculada a la durada de la jubilació parcial del treballador/a substituït/da
- Jornada partida de 30 hores setmanals (equivalent al 80% de la jornada completa)
- Retribució bruta anual (equivalent a la jornada de 37 hores i 30 minuts): 32.609,50 €
- Lloc de treball: Barcelona. Inicialment el primer any donarà suport al Campus de Terrassa.

### Requisits:

Titulació universitària de grau o equivalent.

### Competències organitzatives:

- Elaborar i implementar juntament amb el Servei de Comunicació el Pla de Màrqueting Online de la UPC així com de les unitats acadèmiques que es requereixin.
- Gestionar i desenvolupar continguts per la web UPC i de les unitats acadèmiques que es requereixin, per tal d'optimitzar els seus resultats i augmentar la captació d'estudiants a través d'aquest canal.
- Realitzar l'anàlisi del mercat en línia en el sector, estudi de la presència en línia de la competència amb la finalitat de tenir un profund coneixement del sector i proposar millores constants per a l'optimització de resultats.
- Participar en el disseny de les diferents webs corporatives, tests de resultats, actualització i òptim funcionament dels webs.
- Proposar les millores necessàries per optimitzar el posicionament en cercadors i el resultat de campanyes, la usabilitat i analítica web.
- Dinamitzar els perfils de la UPC , així com de les unitats acadèmiques que es requereixin, en xarxes socials.
- Donar suport al cap en l'anàlisi i elaboració de les propostes de noves funcionalitats o millora de les ja existents dels sistemes d'informació de l'Àrea o Servei: estar al dia sobre les eines de màrqueting digital, realitzar informes, fer propostes de canvis i/o millora incorporant noves tendències, etc.
- Donar suport a les activitats i events organitzats per l'Àrea o Servei quan així es requereixi: actes d'inauguració de curs, graduació, Honoris Causa, Saló de l'Ensenyament, Jornades de Portes Obertes, etc.

### Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Màrqueting educatiu i màrqueting online. Promoció de serveis i comunicació institucional i digital.

- Webs i xarxes socials: funcionament, usabilitat, posicionament, analítica web, accessibilitat...
- Tècniques i metodologies d'usabilitat i accessibilitat de la informació.
- Redacció de continguts de comunicació.
- Eines web i gestors de contingut. Programari d'edició digital i multimèdia.
- Estudis de grau, màster i doctorat, Erasmus Mundus, ...
- Metodologies i tècniques de gestió per projectes, per processos i per objectius.
- Planificació i organització del treball, seguiment i control. Avaluació i qualitat.
- Redacció de propostes, acords, informes, ... i continguts d'informació.
- Metodologies i tècniques per a l'anàlisi i solució de problemes.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats, de tractament i d'anàlisi de dades. Tècniques estadístiques.
- Tècniques de comunicació i d'atenció a usuaris.
- Estructura i organització universitària i de la UPC.
- Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica.
- Idiomes: Castellà i català parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès i d'altres idiomes.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

### **Competències personals:**

Planificació i visió estratègica, assoliment i solució de problemes, orientació a l'usuari i orientació a la millora, esperit d'equip i comunicació