

RESOLUCIÓ NÚM. 1689/2018, de 4 d'octubre, per la qual es realitza una convocatòria pública de Borsa de Treball per a la contractació de personal laboral temporal a temps parcial

PRIMERA: OBJECTE

Es fa pública una convocatòria per crear una **Borsa de treball de Tècnics/Tècniques de suport en biblioteca** de la UPC, en règim laboral temporal a temps parcial, per tal de poder atendre les necessitats de **reforços de treball en caps de setmana diürn i nocturn de les biblioteques dels diferents Campus de la UPC** segons l'acord del Consell de Govern de 17 de maig de 2007, per a la selecció de personal laboral temporal.

SEGONA: CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el present concurs, les persones candidates han de reunir les condicions generals següents:

- Tenir l'edat requerida per accedir a l'administració pública.
- No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, dels serveis de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, de la Local o de la Institucional, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
- Tenir la titulació de formació professional de grau superior (FP2), cicles formatius de grau mitjà, batxillerat o equivalent, o amb capacitat provada en relació al lloc de treball. Cas que la titulació sigui estrangera ha d'estar homologada a la titulació corresponent espanyola o als graus acadèmics establerts a l'article 37 de la LOU (Llei 6/2001, de 21 de desembre, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril).

TERCERA: SOL·LICITUDS

La sol·licitud per prendre part en aquest concurs la trobareu a la pàgina web de la UPC www.upc.edu/sdp a l'apartat de Concursos PAS.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria
- Declaració del compromís de compatibilitat
- Fotocòpies de la documentació acreditativa dels mèrits que al·legueu (altres estudis, experiència, cursos d'especialització, idiomes, etc.)
- Fotografia de carnet

Segons el que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.

Les persones aspirants que vulguin fer valer la seva condició de discapacitades caldrà que presentin una certificació dels òrgans competents de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, Departament de Benestar i Família, Generalitat de Catalunya, que acrediti aquesta condició i la compatibilitat per a dur a terme les tasques que corresponen al lloc de treball o per a realitzar les proves.

La sol·licitud amb la documentació adjunta s'ha de presentar al Registre General de la Universitat Politècnica de Catalunya, planta 0 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6 08034 Barcelona, o a qualsevol dels Registres Públics de la UPC que podeu consultar a la pàgina <https://www.upc.edu/patrimoni/ca/registres-publics> o bé es pot presentar a través del Registre telemàtic de la UPC, que trobareu a la pàgina <https://seuelectronica.upc.edu/tramits-i-serveis/>. o d'acord amb la forma que estableix a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds **finalitza el 16 d'octubre de 2018**.

QUARTA: TRIBUNAL

El tribunal de selecció d'aquest concurs actuarà sempre a títol individual i té la composició següent:

- Una persona a proposta del Servei de Desenvolupament Professional
- Una persona a proposta de la Unitat a la qual correspongui la plaça
- Una persona a proposta del Comitè de Personal Laboral

El tribunal podrà dotar-se d'experts com assessors per al desenvolupament del procés de selecció que es podran incorporar a les deliberacions del tribunal, prèvies a les votacions, amb veu i sense vot.

Els membres del tribunal han de tenir una titulació amb un nivell acadèmic igual o superior a l'exigit per al lloc de treball o pertànyer a un grup igual o superior a aquest, llevat de casos degudament justificats.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

Data de Constitució del tribunal

La Constitució del tribunal es farà el dia 24 d'octubre de 2018 a les 10:00 hores a l'espai col·laboratiu, segona planta de l'edifici Vèrtex.

CINQUENA: DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

D'acord amb el perfil, el tribunal fixarà els criteris i realitzarà la preselecció dels currículums presentats a partir de la informació aportada i acreditada pels candidats.

El Tribunal podrà acordar resoldre el concurs a partir d'aquesta preselecció, sempre i quan aquest acord sigui per unanimitat.

Es convocarà a les persones preseleccionades a la realització de les proves i/o entrevistes selectives que el Tribunal determini. (La previsió és que es realitzin durant el mes d'octubre-novembre).

Tota la informació relativa a la preselecció de les persones candidates, i si s'escau de la data de la realització de les proves i/o entrevistes es publicarà a la pàgina web www.upc.edu/sdp a l'apartat de Concursos PAS.

SISENA: RESULTAT I ASSIGNACIÓ DE LES PLACES

El resultat del concurs serà la llista que aprovi el tribunal, ordenada de forma descendent segons la puntuació definitiva.

Les incorporacions es faran ofertant les necessitats que vagin sorgint a qui tingui una puntuació més alta. Un cop finalitzat el contracte, la persona reingressarà a la borsa en la seva posició segons la valoració inicial.

Un informe negatiu sobre les tasques realitzades podrà ser motiu de baixa de la borsa. No serà motiu de baixa el fet de no acceptar, per una raó justificada, una proposta de contractació.

SETENA: COMUNICACIONS ALS ASPIRANTS

Tota la informació relativa a aquesta convocatòria (la llista de persones admeses i excloses, la llista de persones preseleccionades, les dates de realització i els resultats de les proves i les entrevistes, el resultat final ...) es fan públiques a la pàgina web www.upc.edu/sdp a l'apartat de Concursos PAS.

VUITENA: ACREDITACIÓ DE CONDICIONS

Dins el termini de vuit dies naturals des què es facin públiques les llistes d'aprovat, els aspirants proposats han d'aportar, davant la Universitat Politècnica de Catalunya, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria.

Els qui dins el termini indicat, i llevat dels casos de força major, que son degudament comprovats i valorats per la Universitat Politècnica, no presentin la documentació no poden ser contractats, sense perjudici de la responsabilitat en que hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

NOVENA: DRET D'ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

La documentació que aportin els participants en el concurs està subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que estableix que els ciutadans que tenen la condició de persones interessades en aquest procediment administratiu en tramitació tenen dret a accedir a l'expedient i a obtenir una còpia dels documents que en formen part, inclosos els dels altres candidats. Per tot plegat, els documents que es lliurin han d'évitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció. En qualsevol cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

DESENA: RECLAMACIONS

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós de Barcelona o del corresponent al seu domicili, a la seva elecció, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

Barcelona, 4 d'octubre de 2018

Gerent

Xavier Massó Pérez

Per delegació de competències del rector, segons Resolució 144/2018, de 25 de gener

(DOGC núm. 7458 de 31.1.2018)