

Plaça:	TÈCNIC/A EN INFORMÀTICA I COMUNICACIONS
Codi:	192-37
Destinació:	UTG Campus Terrassa
Perfil genèric:	Tècnic/a en IC Nivell 2
Grup:	2

### Condicions de treball:

- Contracte de relleu per jubilació parcial
- Duració del contracte vinculada a la durada de la jubilació parcial del treballador/a substituït/da
- Jornada partida de 31 hores 52 minuts setmanals (equivalent al 85% de la jornada completa)
- Retribució bruta anual (per jornada completa de 37 hores i 30 minuts): 31.696,48 €
- Lloc de treball: Terrassa

### Perfil específic

#### Requisits:

Titulació universitària de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica preferentment en informàtica.

#### Competències Organitzatives:

- Realitzar l'extracció i tractament de dades del sistema de consulta Prisma i altres aplicacions i sistemes d'informació de la UPC i de l'Escola que gestionen dades relacionades amb la gestió acadèmica i planificació de la docència.
- Realitzar les càrregues i el tractament de dades del sistema de gestió AGH i la gestió d'espais per a la docència.
- Realitzar, mantenir i avaluar programes i procediments per gestionar sistemes operatius i sistemes d'informació, així com automatitzar i millorar processos de l'àmbit de la gestió acadèmica i planificació de la docència.
- Dissenyar i actualitzar la intranet de la Unitat de Suport a la Gestió d'estudis de Grau i Màster de l'Escola.
- Participar en el disseny del sistema d'atenció a l'usuari mitjançant la plataforma multiusuari Demana UPC.
- Atendre els usuaris de l'àmbit acadèmic en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes d'informació i comunicació per tal de resoldre'ls de manera eficient.
- Donar suport en l'anàlisi i elaboració de propostes de noves funcionalitats o millora de les existents de l'àmbit de la gestió acadèmica i la planificació de la docència.
- Mantenir actualitzada la Guia docent i les fitxes dels plans d'estudis.
- Mantenir actualitzada la documentació tècnica i d'usuari de serveis per facilitar-ne la utilització.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei.
- Participar en altres projectes transversals, donant suport i aportant informació i suggeriments.

### **Competències tècniques:**

Coneixements i experiència en:

- Sistemes operatius.
- Serveis de xarxa, gestió d'usuaris i control d'accés .
- Sistemes d'emmagatzematge de dades i gestió documental .
- Organització de fitxers, gestors de continguts i motors de bases de dades.
- Arquitectura, accessibilitat i usabilitat web. Gestió de fitxers.
- Qualitat, seguretat i salvaguarda dels sistemes informàtics. Polítiques de seguretat, còpies, aplicació de mesures de seguretat físiques, tècniques, lògiques i organitzatives. Normatives i legislació vigent en matèria de seguretat i protecció de dades .
- Serveis TIC de suport a la gestió acadèmica i la docència d'un centre docent. Necessitats dels usuaris.
- Seguretat informàtica, identificació d'usuaris, LDAP i controls d'accés.
- Metodologies i tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment i d'anàlisi i solució de problemes. Gestió per objectius i per processos.
- Col·laborar en la gestió de projectes, cicle de vida, seguiment i planificació. Eines d'anàlisi i disseny de projectes, de desenvolupament, etc.
- Procediments de gestió acadèmica i planificació de la docència.
- Tècniques de comunicació i atenció a usuaris.
- Ofimàtica, noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió a nivell d'usuari avançat. Aplicatius corporatius.
- Català, castellà i anglès parlats llegits i escrits.
- Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites i l'experiència en la gestió de programes relacionats amb la gestió de la docència i la planificació acadèmica (PRISMA, ATENEA (moodle), genweb (plone), ...).

### **Competències personals:**

Planificació, Visió estratègica i Compromís amb el servei públic i la institució; Comunicació, esperit d'equip i Assoliment; Solució de problemes, Flexibilitat i Orientació a la millora.