

Plaça:	TÈCNIC/A DE TALLER I LABORATORI
Codi:	193-02
Destinació:	UTG Àmbit d'Òptica i Optometria
Perfil genèric:	Tècnic/a TL. Nivell 3
Grup:	3

### Condicions de treball:

- Contracte de relleu per jubilació parcial
- Duració del contracte vinculada a la durada de la jubilació parcial del treballador/a substituït/da
- **Jornada de tarda** de 37 hores i 30 minuts setmanals (equivalent al 100% de la jornada completa)
- Retribució bruta anual (per jornada completa de 37 hores i 30 minuts): 26.359,06€
- Lloc de treball: Terrassa

### Requisits:

Titulació de formació professional de grau superior (FP2), cicles formatius de grau mitjà, batxillerat o equivalent, preferentment en documentació sanitària o en l'àmbit de l'òptica, o amb capacitat provada en relació al lloc de treball.

### Competències organitzatives:

- Donar suport bàsic a la docència de les assignatures de la FOOT tant de Grau com de Màster que es fan en el CUV amb concurrència de pacients (Optometria i Contactologia Clíniques, casos clínics, Tractament de dades visuals, Clínica especialitzada):
  - Preparar i controlar el material necessari per abastir els gabinets de consulta i el taller, per al correcte desenvolupament de les pràctiques i atenció als pacients.
  - Preparar documentació pel seguiment de les pràctiques de l'estudiantat i atenció al pacient (full registre casos, fotocòpies *dispensing*, receptes...)
  - Realitzar la gestió i el seguiment de les comandes de material tècnic.
  - Controlar que es realitzi el manteniment dels equips de proves i diagnòstic dels gabinets de consulta, per assegurar el bon funcionament.
  - Realitzar l'adquisició del material necessari per a les pràctiques clíniques.
  - Fer el seguiment i control dels estocs de material fungible per a l'atenció als pacients (muntures, lents, etc.).
  - Controlar els estocs de les donacions de material.
- Donar suport al coordinador de l'àrea clínica:
  - Atendre i vehicular les demandes dels pacients, de l'estudiantat i del professorat per assegurar el desenvolupament de les practiques amb els estàndards de qualitat requerits.
  - Organitzar el pacients en els diferents grups de pràctiques per garantir la qualitat i l'atenció necessària de les visites programades.
  - Controlar l'agenda (donar hores, confirmar visites, ...) i mantenir els arxiu i bases de dades dels pacients.

- Realitzar els cobraments dels serveis del CUV (visites externes).
- Donar suport al professorat i als estudiants en el desenvolupament de les pràctiques. (facilitar material, atenció al pacient,...etc)
  
- Reservar espais del CUV i controlar els accessos, recepció i atenció als usuaris de l'edifici.
- Fer la gestió i el seguiment de les incidències de manteniment, neteja, etc., al CUV en coordinació amb la Cap de la UTG i els Serveis de Campus.

### **Competències tècniques:**

Coneixements i experiència en:

- Instrumentació bàsica i manteniment d'equips relacionats amb l'àmbit de l'optometria clínica. Donar suport a la preparació de materials i pràctiques docents en l'àmbit d'optometria clínica.
- Gestió de compres, control stocks, inventaris, etc.
- Tècniques d'organització i control del treball.
- Tècniques de comunicació i d'atenció a usuaris.
- Coneixement de les mesures de prevenció de riscos laborals i salut associades a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris/tallers així com l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes.
- Ofimàtica i eines de comunicació electrònica a nivell usuari (office, internet, etc.)
- Castellà i català parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

### **Competències personals:**

Orientació a l'usuari i comunicació, esperit d'equip i organització, assoliment i solució de problemes i orientació a la millora