



Nom del lloc:	AUXILIAR DE SERVEIS
Codi:	183-31
Destinació:	UTG Àmbit Arquitectura de Barcelona
Perfil genèric:	Auxiliar de Serveis
Grup:	4
Jornada:	Tarda

Nom del lloc:	AUXILIAR DE SERVEIS
Codi:	185-27
Destinació:	UTG Àmbit Arquitectura de Sant Cugat
Perfil genèric:	Auxiliar de Serveis
Grup:	4
Jornada:	Continuada (es porta a modificació en el CS 4 maig 2020)

Nom del lloc:	AUXILIAR DE SERVEIS
Codi:	182-15
Destinació:	UTG Campus Vilanova i la Geltrú
Perfil genèric:	Auxiliar de Serveis
Grup:	4
Jornada:	Continuada

Condicions de treball:

- Contracte laboral temporal a temps complet
- Jornada de 37 hores i 30 minuts setmanals
- Retribució bruta anual: 1.596,99 €
- Lloc de treball: diferents campus de la UPC

Requisits:

Titulació de FP de grau inicial o equivalent, o amb capacitat provada en relació al lloc de treball.

Competències organitzatives:

- Atendre les consultes dels usuaris per donar-los informació i resoldre les seves demandes o vehicular-les.
- Facilitar als usuaris l'accés a les diferents instal·lacions.
- Preparar les instal·lacions i espais per tal de facilitar el seu ús, incloent-hi, si s'escau, el trasllat de material i mobiliari (segons normativa de seguretat laboral).
- Realitzar les tasques necessàries per a la correcta distribució de documentació i paqueteria (segons normativa de seguretat laboral).
- Revisar les instal·lacions i comunicar als responsables les incidències de neteja, manteniment, seguretat i comunicar les necessitats de gestió mediambiental als responsables de medi ambient.
- Realitzar tasques de suport a les activitats pròpies de la unitat (tràmits administratius, actes, activitats).



- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Organització del treball.
- Comunicació i atenció a usuaris.
- Normatives en prevenció de riscos laborals, primers auxilis, recollida selectiva i medi ambient.
- Coneixements del funcionament d'equipaments audiovisuals.
- Ofimàtica i eines de comunicació electrònica a nivell usuari.
- Català i castellà parlats, escrits i llegits.
- Es valoraran els coneixements d'anglès.

Competències personals:

Compromís amb el servei públic i la institució i Comunicació, Flexibilitat i Esperit d'equip, Assoliment, Solució de problemes i Orientació a la millora.