

RESOLUCIÓ NÚM. 1391/2019, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les BASES DEL CONCURS PÚBLIC PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA amb caràcter TEMPORAL

PRIMERA: OBJECTE

Es convoca un concurs d' accés per proveir en règim laboral Temporal la següent plaça, d'acord amb el que estableix l'article 22 del Sisè Conveni col·lectiu de treball del personal d'administració i serveis per a les universitat públiques catalanes:

GRUP 2

- **TÈCNIC/A DE TALLER I LABORATORI per a la UTG Campus de Terrassa. Codi 192-48**

SEGONA: CONDICIONS GENERALS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el present concurs, les persones candidates han de reunir les condicions generals següents:

- Tenir l'edat requerida per accedir a l'administració pública.
- No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, dels serveis de l'Administració de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, de la Local o de la Institucional, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
Tenir el títol que el Conveni Col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes exigeix per a cada grup. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha de presentar la credencial que n'acredita l'homologació o l'equivalència en els termes que fixa de l'RD 967/2014, de 21 de novembre.
- Durant el desenvolupament del procés s'hauran d'acreditar els coneixements de llengua catalana. Cas de no tenir la nacionalitat espanyola s'hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana.

TERCERA: SOL·LICITUDS

La sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria la trobareu a la pàgina web de la UPC www.upc.edu/sdp a l'apartat de Concursos i Oposicions del PAS.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- Currículum actualitzat amb fotografia on es detalli a l'experiència professional les dades següents: empresa i activitat de la mateixa, categoria i lloc de treball, funcions principals i data inici/final
- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria
- Fotocòpies de la documentació acreditativa dels mèrits que al·legueu (idiomes, altres estudis, experiència, cursos d'especialització, etc.)

Segons el que estableix el Decret 66/1999 de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta d'aspirants.

Les persones aspirants que vulguin fer valer la seva condició de discapacitades caldrà que presentin una certificació dels òrgans competents de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials, Departament de Benestar i Família, Generalitat de Catalunya, que acrediti aquesta condició i la compatibilitat per a dur a terme les tasques que corresponen al lloc de treball o per a realitzar les proves.

La sol·licitud amb la documentació adjunta s'ha de presentar a través del Registre telemàtic de la UPC, que trobareu a la pàgina:

<https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits/convocatories-de-concursos-i-oposicions-del-PAS>

O altres vies com ara el Registre General de la Universitat Politècnica de Catalunya, planta 0 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6 08034 Barcelona, o a qualsevol dels Registres Públics de la UPC que podeu consultar a la pàgina: <https://www.upc.edu/patrimoni/ca/registres-publics>

O d'acord amb la forma que estableix la llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds **finalitza el 20 de setembre de 2019**.

QUARTA: TRIBUNAL

El tribunal de selecció d'aquest concurs actuarà sempre a títol individual i té la composició següent:

- Una persona a proposta del Servei de Desenvolupament Professional
- Una persona a proposta de la Unitat a la qual correspongui la plaça
- Una persona a proposta del Comitè de Personal Laboral

El tribunal podran dotar-se d'experts com assessors per al desenvolupament del procés de selecció que es podran incorporar a les deliberacions del tribunal, prèvies a les votacions, amb veu i sense vot.

Els membres del tribunal han de tenir una titulació amb un nivell acadèmic igual o superior a l'exigit per al lloc de treball o pertanyer a un grup igual o superior a aquest, llevat de casos degudament justificats.

El tribunal fixarà i farà públics els criteris de valoració de l'exercici.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

Si en el transcurs del procediment selectiu el tribunal s'assabenta que alguna persona aspirant no compleix algun dels requisits necessaris per participar en la convocatòria, ho haurà de comunicar al rector d'aquesta universitat, el qual adoptarà les mesures pertinents.

Qualsevol participant que realitzi actes dirigits a alterar el principi d'igualtat i mèrits que han de regir tot el procés per accedir als llocs de treball quedarà exclòs del procés selectiu.

Data de Constitució del tribunal

La Constitució del tribunal es farà el dia 30 de setembre de 2019 a l'edifici Vèrtex.

CINQUENA: DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

D'acord amb el perfil de la plaça, el tribunal fixarà els criteris i realitzarà la preselecció dels currículums presentats a partir de la informació aportada i acreditada pels candidats.

El Tribunal podrà acordar resoldre el concurs a partir d'aquesta preselecció, sempre i quan aquest acord sigui per unanimitat.

De no ser així, convocarà als candidats preseleccionats a la realització de les proves i/o entrevistes selectives que el Tribunal determini.

La persona seleccionada és la que assoleix la puntuació més alta.

SISENA: RESULTAT I ASSIGNACIÓ DE LES PLACES

El tribunal encarregat de la resolució de la convocatòria eleva una proposta al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya per a la contractació corresponent. En tot cas, el nombre de seleccionats no pot excedir del nombre de places ofertes.

Aquesta proposta es exposada a la pàgina web www.upc.edu/sdp a l'apartat de Concursos PAS.

El tribunal ordenarà les candidatures del concurs que consideri aptes per tal de què, si en un període de temps breu (aproximadament 3 mesos), la plaça queda vacant per renúncia del guanyador o per qualsevol altre motiu, el Servei de Desenvolupament Professional els pugui proposar per proveir la vacant temporal.

Així mateix, els candidats que hagin superat totes les proves i siguin considerats aptes per part del Tribunal i no hagin resultat guanyadors s'incorporaran prèvia confirmació de la seva disponibilitat a la borsa de treball d'aquest perfil per a futures necessitats temporals.

SETENA: COMUNICACIONS A LES PERSONES ASPIRANTS

Tota la informació relativa a aquesta convocatòria (llista de persones admeses i excloses, llista de persones preseleccionades, dates de realització i resultats de les proves i entrevistes, resultat final,...) es publicarà a la pàgina web www.upc.edu/sdp a l'apartat de Concursos i Oposicions del PAS considerant que s'ha fet la notificació a les persones interessades.

VUITENA: ACREDITACIÓ DE CONDICIONS

Dins el termini de vuit dies naturals des què es facin públiques les llistes d'aprovat, els aspirants proposats han d'aportar, davant la Universitat Politècnica de Catalunya, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria.

Els qui dins el termini indicat, i llevat dels casos de força major, que son degudament comprovats i valorats per la Universitat Politècnica, no presentin la documentació no poden ser contractats, sense perjudici de la responsabilitat en que hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

NOVENA: DRET D'ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

La documentació que aportin els participants en el concurs està subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que estableix que els ciutadans que tenen la condició de persones interessades en aquest procediment administratiu en tramitació tenen dret a accedir a l'expedient i a obtenir una còpia dels documents que en formen part, inclosos els dels altres candidats. Per tot plegat, els documents que es lliurin han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció. En qualsevol cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

DESENA: RECLAMACIONS

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós de Barcelona, o del corresponent al seu domicili, a la seva elecció, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

Barcelona, 9 de setembre de 2019

Gerent

Xavier Massó Pérez

Per delegació de competència del rector, segons Resolució 144/2018, de 25 de gener (DOGC núm. 7548 de 31.1.2018)