

RESOLUCIÓ per la qual s'aproven i es publiquen les bases del concurs públic per a la provisió d'una plaça de personal laboral temporal de la Universitat Politècnica de Catalunya amb caràcter temporal.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA: Objecte de la convocatòria

Es convoca un concurs per proveir una plaça de personal laboral temporal amb contracte de substitució per incapacitat temporal de durada prevista mentre es mantingui la situació de la persona substituïda que ocupa el lloc amb número 70000417 de la relació de llocs de treball de personal laboral següent:

- Tècnic/a de taller i laboratori per a la UTG Campus Diagonal-Besòs. Codi 194-126 (vegeu el perfil a l'annex 1)

En el supòsit que la persona substituïda es reincorpori durant el procés selectiu i abans de la contractació del candidat/a seleccionat/da, en desaparèixer el motiu de la necessitat de contractació, la pròpia convocatòria quedarà sense efectes.

SEGONA: Normativa general

Aquestes bases s'ajusten als principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat, celeritat, i al de publicitat, i es regeixen per la normativa següent:

- a) 6è Conveni col·lectiu del personal d'administració i serveis laboral de la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat de Girona, la Universitat de Lleida i la Universitat Rovira i Virgili – codi conveni núm. 79002770012008 (DOGC núm. 7039, de 18 de gener de 2016).
- b) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- c) Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.
- d) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, del text refós en matèria de funció pública de l'Administració de la Generalitat.
- e) Reial Decret 889/2022, de 18 d'octubre, sobre les condicions i procediments d'homologació, declaració d'equivalència i convalidació d'ensenyaments universitaris de sistemes educatius estrangers.
- f) Estatus de la UPC (DOGC núm. 6140, d'1 de juny de 2012 i correcció d'errades DOGC núm. 6257, de 20 de novembre de 2012).
- g) Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU).
- h) Acord núm. 85/2007 del Consell de Govern, pel qual s'aprova la proposta d'acord per a la selecció de personal laboral temporal.
- i) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades



personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

- j) Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement de català i aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, i Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- k) Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat.
- l) Bases d'aquesta convocatòria.

TERCERA: Requisits de les persones candidates

Per participar en aquest concurs, les persones candidates han de complir les condicions generals següents:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, la d'un estat membre de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya els és aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.
També hi poden participar el cònjuge o la cònjuge, els seus descendents i els descendents del o la cònjuge, tant de ciutadans i ciutadanes espanyols com de ciutadans i ciutadanes d'altres estats membres de la Unió Europea sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o més grans d'aquesta edat i visquin a càrrec dels progenitors. Aquest últim benefici és igualment aplicable a familiars de ciutadans i ciutadanes d'altres estats quan ho prevegin els tractats internacionals subscrits per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya.
- b) Haver complert setze anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat, per causa d'un expedient disciplinari, dels serveis de qualsevol de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Posseir la capacitat física o psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de les places convocades.
- e) Tenir el títol que el Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes exigeix per a cada grup:
 - Per accedir a places del grup 1 es requereix titulació universitària superior, graduat universitari, màster universitari oficial o equivalent.
 - Per accedir a places del grup 2 es requereix titulació universitària de grau mitjà (cicle curt), graduat universitari o equivalent.
 - Per accedir a places del grup 3 es requereix titulació de formació professional de grau superior (FP2), cicle formatiu de grau mitjà, batxillerat o equivalent o capacitat provada en relació al lloc de treball (com a mínim es requereix certificat d'estudis primaris).
 - Per accedir a places del grup 4 es requereix titulació de formació professional FP1, educació secundària obligatòria o equivalent o capacitat provada en relació al lloc de treball (com a mínim es requereix certificat d'estudis primaris).

En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha de presentar la credencial que n'acrediti l'homologació o l'equivalència amb la titulació corresponent espanyola,



en els termes que fixa el Reial decret 889/2022, de 18 d'octubre, i els articles 9 i 10 de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU).

En el cas que la plaça tingui algun requisit de titulació o formació concreta, s'especificarà en el perfil a l'annex de les bases.

- f) Les persones candidates hauran d'acreditar el coneixement mínim del nivell de suficiència de català C1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües, mitjançant la presentació del certificat corresponent, o bé superar una prova de coneixements de llengua catalana.

Les persones candidates que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar els coneixements com a mínim del nivell de suficiència de castellà C2 del Marc europeu comú de referència de les llengües, mitjançant la presentació d'un certificat en què consti que han cursat l'educació primària i secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol, dels diplomes d'espanyol (nivell C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o un d'equivalent, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. Les persones que no disposin de cap documentació acreditativa hauran de superar una prova de nivell C2 de llengua castellana.

La convocatòria per a la realització d'aquestes proves de coneixements de català i/o de castellà serà de caràcter obligatòria i eliminatòria de coneixements equivalents al nivell requerit i s'informarà oportunament abans de la seva realització a la pàgina web de concursos. La valoració de cada una de les proves serà d'apte o no apte. Les persones no aptes o no presentades quedaran eliminades del procés.

- g) Les persones que no tenen la nacionalitat espanyola han d'acreditar que no estan sotmeses a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi, en l'estat d'origen, l'accés a la funció pública.

Els requisits especificats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de nomenament de la persona proposada.

QUARTA: Sol·licituds i admissió de candidatures

- a) Sol·licituds

La persona candidata que vulgui prendre part en aquest procés selectiu ha d'emplenar el formulari electrònic que trobarà al web de la Seu Electrònica de la UPC a la pàgina:

https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Convocatories_concursos_personal_laboral_temporal_UPC

i adjuntar la documentació que s'especifica a continuació:

- Currículum actualitzat en català o castellà amb fotografia on es detalli a l'experiència professional les dades següents: empresa i activitat de la mateixa, categoria i lloc de treball, funcions principals, període treballat, etc.
- Còpia del DNI (només en el cas de ser personal extern a la UPC) o passaport o bé NIE i Passaport, i que estiguin vigents.
- Còpia de la titulació exigida a la convocatòria o resguard de pagament dels drets del títol.
- Còpia de la documentació acreditativa dels mèrits que al·legueu (altres estudis, experiència, cursos d'especialització, idiomes, etc.). En cas de ser personal UPC, accedeix al portal de formació i consulta el teu expedient. Tot el que no hi figuri, ho hauràs de presentar per a la seva valoració.

- Acreditació dels coneixements de llengua catalana i/o castellana: còpia del certificat del nivell C1 de català o equivalent, o superior o del nivell C2 de castellà. En cas de no presentar-ne, s'haurà de fer una prova de nivell.

Podeu consultar els mitjans de presentació d'escrits, sol·licituds o documents pels interessats en el lloc web de la Seu Electrònica de la UPC.

El termini de presentació de sol·licituds és de vuit dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al lloc web corresponent.

Amb l'emplenament del formulari de sol·licitud, les persones candidates donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent, així com que l'òrgan convocant i el tribunal en facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici.

D'acord amb el Decret 66/1999 de 9 de març, s'estableixen les garanties necessàries per facilitar la integració a la funció pública de les persones amb discapacitat en igualtat de condicions amb la resta de persones candidates.

Les persones candidates que vulguin fer valer el reconeixement de la seva condició de discapacitat, caldrà que presentin l'acreditació de la condició de discapacitat dels òrgans competents del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció que certifiqui la compatibilitat per al desenvolupament de les tasques i funcions corresponents al perfil de les places que són objecte de la convocatòria i, si s'escau, les adaptacions necessàries per a dur a terme les proves, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març.

b) Admissió de candidatures

A l'apartat del web de la UPC corresponent es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses amb els cognoms i nom de les persones admeses i amb el número de document d'identificació i motiu/s d'exclusió en el cas de les persones excloses. També s'indicaran les persones que tenen acreditat els coneixements de llengua catalana i/o castellana establerts a la convocatòria i que estan exemptes de fer la prova.

Les persones candidates disposen del termini de set dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per aportar la documentació que permeti esmenar-ne l'exclusió provisional a través del Registre telemàtic de la UPC.

Finalitzat aquest termini, es publicarà la llista definitiva de persones admeses amb indicació de les corresponents acreditacions de les llengües requerides i de les persones excloses amb indicació del/dels motius d'exclusió.

En el cas que no es rebi cap al·legació en el termini establert, la llista provisional esdevindrà definitiva i s'hi farà constar el règim de recursos legalment disponibles.

CINQUENA: Tribunal de selecció

El tribunal de selecció d'aquest concurs actuarà sempre a títol individual i té la composició següent:

- Una persona a proposta del Servei de Desenvolupament Professional



- Una persona a proposta de la Unitat a la qual correspongui la plaça
- Una persona a proposta del Comitè de Personal Laboral

Un cop constituït el tribunal, perquè la presa d'acords sigui vàlida, hi han d'assistir la persona que ocupa la presidència, la que ocupa la secretaria i, almenys, la meitat dels membres.

Els membres del tribunal han de tenir una titulació amb un nivell acadèmic igual o superior al que s'exigeix per al lloc de treball o pertànyer a un grup igual o superior al d'aquest lloc de treball, llevat de casos degudament justificats.

Pel desenvolupament del concurs es nomenarà un tribunal específic. Els noms de les persones designades per formar part del tribunal es faran públics a la pàgina web corresponent de la convocatòria.

Els membres del tribunal s'han d'abstenir d'actuar i han de presentar la renúncia expressa davant el rector de la UPC si incorren en alguna de les causes que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal pot acordar incorporar-hi assessors o assessores especialistes, amb veu però sense vot, per tal de consultar-los sobre els aspectes tècnics que consideri oportuns.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu, en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu al Servei de Desenvolupament Professional (edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, núm. 6, 08034 Barcelona).

La data de constitució del tribunal està prevista pel mes de juny de 2023.

SISENA: Proves de coneixements de llengua catalana i/o castellana

Les persones candidates que no n'estiguin exemptes, d'acord amb el que s'estableix a la base tercera d'aquesta convocatòria, han de fer les proves per valorar els coneixements de cadascuna de les llengües que no tinguin acreditades.

Les proves constaran d'una primera part escrita i una segona oral.

La part escrita consistirà en un qüestionari d'aspectes gramaticals i lèxics i una redacció i la part oral consistirà en una prova d'expressió oral de català i/o de castellà.

Les proves tindran la valoració d'apte o no apte. En cas que el resultat sigui de no apte o el candidat/a no es presenti a la prova, la persona quedarà eliminada de la convocatòria.

En cas que el resultat de la prova sigui Apte, aquest resultat també servirà per a altres concursos dins de la UPC als quals es presenti la mateixa persona aspirant durant un any a partir del moment en què hagi fet la prova.

SETENA: Desenvolupament i valoració del procés de selecció

Preselecció de currículums i exercicis (prova i/o entrevista):

D'acord amb les característiques del perfil de les places, el tribunal realitzarà la preselecció de currículums a partir de la informació aportada i acreditada per les persones candidates en el termini de presentació de sol·licituds.

El tribunal podrà acordar resoldre el concurs a partir d'aquesta preselecció, sempre i quan aquest acord sigui per unanimitat.

De no ser així, convocarà a les persones candidates preseleccionades a la realització de les proves i/o entrevistes selectives que el tribunal determini i consideri pertinents per tal de valorar les competències descrites en el perfil de la convocatòria.

La puntuació final del procés selectiu serà la suma de les puntuacions obtingudes a la preselecció de currículums i a les proves i/o entrevista, sempre i quan les persones aspirants hagin assolit la puntuació mínima requerida per superar-les.

Criteris de valoració i desenvolupament del procés:

D'acord amb el perfil de la plaça, el tribunal fixarà i farà públics els criteris de valoració de la preselecció de currículums i dels exercicis (prova i/o entrevista) abans de la seva realització.

Les persones aspirants són convocades a cada exercici mitjançant una crida única i se n'exclou a les persones que no hi compareguin, excepte els casos de força major, justificats degudament i la transcendència dels quals aprecii el tribunal.

Es faran públiques les qualificacions obtingudes a la preselecció de currículums i les proves realitzades amb el nom i cognoms de les persones candidates que han superat l'exercici i amb el DNI/NIE en el cas de les persones que no l'han superat.

La publicació de les llistes, anuncis, criteris de valoració, resultats i llocs de realització de les proves s'efectua a la pàgina web de la UPC a l'apartat de Concursos i Oposicions del PAS a la pàgina "concursos laborals externs temporals".

Qualsevol comunicació de les persones aspirants cap al tribunal s'ha de fer mitjançant el tràmit a la seu electrònica de la UPC adreçada al Servei de Desenvolupament Professional i dirigida al president o presidenta o al secretari o secretària, en condició de membres del tribunal. No es considerarà una comunicació vàlida en el cas en que s'envii aquesta comunicació directament al lloc del treball dels membres del tribunal.

Si en el transcurs del procediment selectiu el tribunal s'assabenta que alguna persona aspirant no compleix algun dels requisits necessaris per participar en la convocatòria, ho haurà de comunicar al rector d'aquesta universitat, el qual adoptarà les mesures pertinents.

Qualsevol participant que realitzi actes dirigits a alterar el principi d'igualtat i mèrits que han de regir tot procés per accedir a llocs de treball o càrrecs públics quedarà exclòs del procés selectiu.

VUITENA: Comunicacions a les persones candidates

Tota la informació relativa a aquesta convocatòria (llista de persones admeses i excloses, convocatòria de la prova i/o entrevista, el resultat, els criteris,...) es publicarà

al lloc web a l'apartat de Concursos i Oposicions del PAS a la pàgina "concursos laborals externs temporals" i es considera que se n'ha fet la notificació a les persones interessades.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, amb la publicació d'aquesta informació es considera que se n'ha fet la notificació a les persones interessades de manera oportuna i s'inicien els terminis per a possibles reclamacions o recursos.

L'Administració pot esmenar en qualsevol moment els errors aritmètics, materials i de fet. Als efectes d'aquestes bases, incloent-hi la resolució de recursos per via administrativa, es considera inhàbil el mes d'agost, així com els períodes publicats a <https://seuelectronica.upc.edu/ca/sobre-la-seu/eines/calendari-dies-inhabils-2023>.

NOVENA: Resultat i proposta de resolució de la convocatòria

El tribunal encarregat de la resolució del concurs eleva una proposta al rector de la UPC per a procedir a la contractació de la persona seleccionada que ha obtingut la puntuació més alta.

La persona candidata seleccionada serà la que assoleixi la puntuació final més alta.

En tot cas, el nombre de persones seleccionades no pot excedir del nombre de places ofertes.

Cas que la persona candidata proposada no hagi acreditat les seves condicions en el termini establert, el tribunal pot optar, motivadament, per proposar a la següent persona en l'ordre de valoració formulat, sempre i quan hagi superat totes les proves.

Aquesta proposta és exposada a la pàgina web de la UPC a l'apartat de Concursos i Oposicions del PAS a la pàgina "concursos laborals externs temporals".

El tribunal ordenarà les candidatures del concurs que consideri aptes per tal de què, si en un període de temps breu (aproximadament 3 mesos), la plaça queda vacant per renúncia del guanyador o per qualsevol altre motiu, el Servei de Desenvolupament Professional els pugui proposar per proveir la vacant temporal.

DESENA: Acreditació de condicions

Dins del termini de deu dies hàbils des de l'endemà que es publiqui el Resultat final de la convocatòria, aquestes persones hauran de presentar a la Universitat Politècnica de Catalunya la documentació següent, sempre que no estigui ja en disposició de la Universitat:

- a) Una còpia del document nacional d'identitat o del document oficial acreditatiu de la nacionalitat, en cas de ser personal extern a la UPC.
- b) Una còpia del títol exigít en la convocatòria amb caràcter general o d'un nivell superior a l'exigít o del resguard d'haver abonat els drets per a l'obtenció del títol.



- c) Una còpia del títol o l'acreditació de la formació requerida per les places amb requisits addicionals d'accés.
- d) Les persones candidates amb discapacitat han de presentar un certificat d'un Equip Oficial de Valoració i Orientació Laboral, que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), que acrediti la condició legal de discapacitat, la compatibilitat per al desenvolupament de les tasques i funcions corresponents a les places ofertes, i si escau, les adaptacions que es necessitin en el lloc de treball.
- e) Una declaració responsable de no patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents del lloc de treball al qual s'opta, i de no estar separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de cap administració pública i de no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques i, si no es té la nacionalitat espanyola, de no tenir cap impediment per a l'accés a la funció pública en l'estat d'origen.

La documentació que es presenti en una llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la traducció jurada corresponent.

La persona proposada que no presenti la documentació esmentada en el termini establert o a la qual, un cop examinada la documentació, li manqui algun dels requisits exigits, no podrà ser contractada, sense perjudici de la responsabilitat en que hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

ONZENA: Dret d'accés a la documentació

La documentació que aportin les persones candidates al concurs està subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que estableix que els ciutadans i ciutadanes que tenen la condició de persones interessades en aquest procediment administratiu en tramitació tenen dret a accedir a l'expedient i a obtenir una còpia dels documents que en formen part, inclosos els de les altres persones candidates. Per tot plegat, els documents que es lliurin han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una protecció especial. En qualsevol cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

DOTZENA: Reclamacions

Actes del tribunal:

Contra els actes de tràmit del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el rector de la UPC, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la publicació de l'acte del tribunal, d'acord amb el que preveuen els articles 112.1, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

Resolucions del rector o del gerent, per delegació de competència del rector:

Contra les resolucions del rector o del gerent, dictades per delegació de competència de rector, que exhauixen la via administrativa, les persones interessades poden interposar una demanda davant el Jutjat Social de Barcelona, o el que correspongui al seu domicili, a la seva elecció, en el termini de dos mesos comptador a partir de l'endemà de la publicació de la resolució que s'impugni, de conformitat amb els articles 2.a) i 69.2 2.a) de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, independentment de la seva immediata executivitat i sens perjudici d'exercir qualsevol altre que estimin convenient.

Barcelona, 23 de maig de 2023

Gerent

Ivan Planas Miret

(Per delegació de competència del rector, Resolució 122/2020, de 28 de gener DOGC núm.8082 de 11.3.2020), modificada per la Resolució 038-2021-10/3 d'11 de març de 2021 (DOGC Núm. 8380 – 6.4.2021).

Annex 1 a les bases

Plaça	TÈCNIC/A DE TALLER i LABORATORI
Codi	194-126
Destinació	UTG Campus Diagonal-Besòs
Perfil genèric	Tècnic/a de taller i laboratori nivell 2
Grup	2

Condicions de treball:

- Contracte laboral temporal de substitució per incapacitat temporal de durada prevista fins que es mantingui la situació de la persona substituïda que ocupa el lloc amb el número 70000417 de la relació de llocs de treball.
- Jornada partida de 35 hores setmanals
- Retribució bruta anual: 34.599,20 €
- Lloc de treball: Campus Diagonal-Besòs

Requisits:

Titulació universitària de grau mitjà (cicle curt), graduat universitari o equivalent, preferentment en l'àmbit químic.

Perfil específic

Competències organitzatives

- Donar suport tècnic especialitzat a la docència, recerca i transferència de tecnologia en l'àmbit de l'Enginyeria Química de l'Escola d'Enginyeria de Barcelona Est.
- Realitzar prototipus i assaigs, anàlisis i equivalents per donar suport a la docència, a la recerca i a la transferència de tecnologia.
- Establir plans de treball i seguretat
- Preparar el material, els instruments i fer muntatges necessaris per les pràctiques docents o per donar suport als investigadors. Donar suport durant la seva realització de les pràctiques si s'escau. Preparació de mostres, dissolucions, patrons, etc.
- Realitzar el manteniment bàsic d'equips/instruments de laboratori (espectrofotòmetres (UV-Vis, FTIR, fluorímetres, etc.), cromatografia iònica, HPLC, CG, TOC, TN, absorció atòmica, assecador d'esprai, electroforesi, valoradors automàtics, estufes i forns, balances, electrodes (pHmetres, conductímetres, redox), turbidímetres, termòstats, incubadora, centrífuga, digestor, agitadors, micropipetes, mantes calefactores, plaques calefactores, equips de producció d'aigua pura, màquina de gel, neveres, congeladors, etc.) i ordinadors de laboratori per mantenir-los en correcte ordre de funcionament.
- Actualitzar i gestionar la documentació de laboratori (PNT, PdT, etc.).
- Atendre i vehicular les demandes dels usuaris dels laboratoris (professors, investigadors, estudiants...)

- Organitzar els productes en estoc, mantenir l'inventari (historial de cada equip, reparacions, etc.) i controlar el préstec de material.
- Realitzar les compres necessàries per mantenir l'òptim funcionament del laboratori o taller.
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.
- Realitzar la gestió dels residus generats als laboratoris i la seva classificació i etiquetatge per a la recollida selectiva segons les normatives vigents.
- Controlar l'accés i condicionar els laboratoris, revisant el correcte funcionament. Elaborant notificacions d'averies en cas necessari, i fer el seguiment del seu correcte funcionament.
- Recollir dades d'indicadors de qualitat per la millora contínua.
- Col·laborar activament amb les activitats de promoció de les titulacions de l'Escola, dintre de l'àmbit de coneixement i responsabilitat que li és propi.
- Col·laborar i donar suport tècnic a projectes transversals i necessitats de la UTG, dintre de l'àmbit de coneixement i responsabilitat que li és propi.

Competències tècniques

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Utilització i manteniment d'equips de laboratori de l'àmbit de l'Enginyeria Química (espectrofotòmetres (UV-Vis, FTIR, fluorímetres, etc.), cromatografia iònica, HPLC, CG, TOC, TN, absorció atòmica, assecador d'esprai, electroforesi, valoradors automàtics, estufes i forns, balances, electrodes (pHmetres, conductímetres, redox), turbidímetres, termòstats, incubadora, centrífuga, digestor, agitadors, micropipetes, mantes calefactores, plaques calefactores, equips de producció d'aigua pura, màquina de gel, neveres, congeladors, etc.)
- Tècniques instrumentals per l'anàlisi químic.
- Utilització de vitrines de gasos.
- Manipulació de gasos tècnics.
- Normativa sobre emmagatzematge i classificació de productes químics (Reach, CLP).
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associats a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris/tallers així com a l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes. El Pla de prevenció de la UPC.
- Gestió de residus dels laboratoris, tant perillosos com no perillosos: reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris. Normativa sobre gestió de residus químics i sanitaris de laboratori.
- Gestió de compres per laboratoris i tallers: recerca de proveïdors, gestió de compres i materials de laboratori, Normativa i criteris.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.



- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari (office, internet, ...)
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals

Planificació, visió estratègica i assoliment; solució de problemes, negociació, flexibilitat i orientació a la millora; esperit d'equip, compromís amb el servei públic i la institució i comunicació.