



Plaça:	TÈCNIC/A DE RELACIONS INTERNACIONALS
Codi:	192-02
Destinació:	UTG Campus de Terrassa
Perfil genèric:	Tècnic/a de Gestió nivell 1
Grup:	1

#### Condicions de treball:

- Contracte temporal per 2 anys
- Jornada partida de 37 hores i 30 minuts setmanals
- Retribució bruta anual : 38.284,52 €
- Lloc de treball: Terrassa

#### Requisits:

Titulació universitària superior, Graduats universitaris, Màsters universitaris oficials o equivalent.

#### Competències organitzatives:

- Elaborar propostes tècniques per desenvolupar i avaluar un pla d'acció de les relacions internacionals de l'Escola.
- Dissenyar i gestionar propostes d'acords, convenis i l'establiment de vincles i aliances amb universitats internacionals per a la impartició de dobles diplomes, convocatòries conjuntes, intercanvi d'estudiants, etc.
- Dissenyar i gestionar propostes d'acords, convenis i l'establiment de vincles i aliances amb empreses i institucions per a projectes de col·laboració, pràctiques en empreses, etc.
- Dissenyar e implementar la campanya de promoció dels programes de mobilitat.
- Programar, organitzar i coordinar visites internacionals així com participar en reunions d'àmbit internacional, en projectes impulsats en el marc de les relacions internacionals de l'Escola, per tal d'arribar a acords i crear sinèrgies.
- Elaborar la proposta de nous projectes de comunicació institucional i projecció exterior de l'Escola, (web, publicacions d'àmbit internacional..., etc.), i desenvolupar aspectes concrets del seu àmbit d'actuació.
- Elaborar anàlisis, estudis, informes de suport a la presa de decisions en l'àmbit de les relacions externes.
- Participar en l'elaboració del Pla d'Acollida dels estudiants d'intercanvi.

#### Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Legislació i normatives generals i pròpies, tant de la UPC com de l'Escola, vinculades a la gestió acadèmica universitària, als convenis de cooperació educativa universitat empresa, als programes de mobilitat i d'intercanvi, i a les beques i els ajuts associats a la mobilitat.
- Plans d'estudi de l'Escola: estudis de grau, màster i doctorat, Erasmus Mundus, ...
- Metodologies i tècniques de gestió per projectes, per processos i per objectius.



- Planificació i organització del treball, seguiment i control. Avaluació i qualitat.
- Tècniques de màrqueting i promoció de serveis. Comunicació institucional.
- Redacció de propostes, acords, informes, ... i continguts d'informació.
- Metodologies i tècniques per a l'anàlisi i solució de problemes.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats, de tractament i d'anàlisi de dades. Tècniques estadístiques.
- Tècniques de comunicació i d'atenció a usuaris.
- Estructura i organització universitària i de la UPC.
- Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica.
- Idiomes: Castellà i català parlats, llegits i escrits. Anglès i Francès escrit, llegit i parlat a nivell avançat. Es valoraran els coneixements d'alemany i xinès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

**Competències personals:**

Planificació i visió estratègica, assoliment i solució de problemes, orientació a l'usuari i orientació a la millora, esperit d'equip i comunicació