

Plaça:	TÈCNIC/A DE MÀRQUETING DIGITAL
Codi:	192-03
Destinació:	UTG Campus de Terrassa
Perfil genèric:	Tècnic/a de Gestió nivell 2
Grup:	2

Condicions de treball:

- Contracte temporal per 1 any
- Jornada partida de 37 hores i 30 minuts setmanals
- Retribució bruta anual : 32.286,40 €
- Lloc de treball: Terrassa

Requisits:

Titulació universitària de grau mitjà, Graduats universitaris, o equivalent.

Competències organitzatives:

- Elaborar i implementar juntament amb l'Àrea de Promoció el Pla de Màrqueting Online.
- Gestionar i desenvolupar les webs de l'Escola per tal d'optimitzar els seus resultats i augmentar la captació d'estudiants a través d'aquest canal.
- Realitzar l'anàlisi del mercat en línia en el sector, estudi de la presència en línia de la competència amb la finalitat de tenir un profund coneixement del sector i proposar millores constants per a l'optimització de resultats.
- Participar en el disseny de les diferents webs corporatives, tests de resultats, actualització i òptim funcionament dels webs.
- Proposar les millores necessàries per optimitzar el posicionament en cercadors i el resultat de campanyes, la usabilitat i analítica web.
- Dinamitzar la xarxa social o comunitat virtual servint de nexa entre l'Escola i la societat a través d'un entorn en línia. Ha de fomentar converses i debats , prendre nota de les necessitats dels usuaris , clients i fans ; oferir solucions , etc.

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Màrqueting educatiu i màrqueting online. Promoció de serveis i comunicació institucional i digital.
- Webs i xarxes socials: funcionament, usabilitat, posicionament, analítica web, accessibilitat...
- Tècniques i metodologies d'usabilitat i accessibilitat de la informació.
- Redacció de continguts de comunicació.
- Eines web i gestors de contingut. Programari d'edició digital i multimèdia.
- Plans d'estudi de l'Escola: estudis de grau, màster i doctorat, Erasmus Mundus, ...



- Metodologies i tècniques de gestió per projectes, per processos i per objectius.
- Planificació i organització del treball, seguiment i control. Avaluació i qualitat.
- Redacció de propostes, acords, informes, ... i continguts d'informació.
- Metodologies i tècniques per a l'anàlisi i solució de problemes.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats, de tractament i d'anàlisi de dades. Tècniques estadístiques.
- Tècniques de comunicació i d'atenció a usuaris.
- Estructura i organització universitària i de la UPC.
- Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica.
- Idiomes: Castellà i català parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès i d'altres idiomes.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals:

Planificació i visió estratègica, assoliment i solució de problemes, orientació a l'usuari i orientació a la millora, esperit d'equip i comunicació