

## ANNEX 1

Plaça:	TÈCNIC/A DE TALLER I LABORATORI		
Codi:	192-13		
Destinació:	UTG Campus Terrassa		
Perfil genèric:	Tècnic/a TL nivell 2		
Codi RLT:	70009802		
Grup:	2		
Comp. Lloc treball:	N	Jornada:	Partida

### Perfil Específic

#### Requisits

Titulació universitària de grau mitjà, graduat universitari o equivalent, preferentment en telecomunicacions (so i imatge) o electrònica industrial, o possibilitat de capacitat provada

#### Competències organitzatives

- Donar suport tècnic especialitzat a la docència, recerca i transferència de tecnologia als laboratoris docents del departament en els àmbits electrònic i informàtic com el manteniment del programari de cada aula perquè s'adapti a les necessitats de cada assignatura i extreure'n el millor rendiment possible i manteniment de les aules de videoconferència i el seu equipament.
- Realitzar prototipus i assaigs, anàlisis i equivalents per donar suport a la docència i a la recerca.
- Preparar i fer muntatges de pràctiques docents, de prototipus o de nous serveis electrònics i informàtics, tenint en compte la configuració dels laboratoris, dels equips informàtics i de la xarxa docent, i les actualitzacions i novetats d'aquestes configuracions.
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.
- Realitzar la instal·lació i el manteniment bàsic (correctiu i preventiu) de l'equipament i instrumental electrònic del laboratori (multímetres, generadors de senyals, oscil·loscopis, etc.), així com dels equips informàtics i de xarxa i del programari de suport, incloent-hi el muntatge d'equips, el cablejat, la configuració, la posada en marxa i l'aturat, per tal de garantir la disponibilitat, bon funcionament i seguretat dels sistemes.
- Reparar les avaries o desperfectes dels elements produïts per la seva manipulació així com reparar i/o gestionar la reparació dels equips i verificar-la posteriorment.
- Atendre els usuaris (professors, doctorands, investigadors, projectistes, ...) en les seves

consultes, problemes i necessitats relacionades amb l'instrumental del laboratori, amb els equips informàtics i de xarxa, i amb el programari de suport a la docència i a la recerca, per tal de resoldre-les de manera eficient i vehicular les seves demandes.

- Realitzar les compres de material necessàries per mantenir l'òptim funcionament del laboratori o taller. Revisar l'estoc i fer reposicions per garantir la seva disponibilitat. Organitzar i mantenir el magatzem i emmagatzemar els productes.
- Realitzar l'etiquetatge dels residus generats al laboratori i la seva classificació per a la seva recollida selectiva.
- Controlar l'accés i condicionar els laboratoris, revisant el correcte funcionament de les instal·lacions elèctriques, d'il·luminació i d'aire, així com elaborar notificacions d'averies en cas necessari, i fer el seguiment del seu correcte funcionament. Realitzar i mantenir instal·lacions elèctriques de condicionament (bancs de treball, etc.).
- Elaborar manuals d'ús de l'equipament i dels sistemes informàtics pels usuaris.

### **Competències tècniques:**

Coneixements i experiència en:

- Equipament audiovisual i d'acústica. Software d'edició de so (Cubase) i vídeo (Adobe Premiere, Vegas), ...
- Instrumentació, electrònica i comunicacions.
- Disseny de circuits electrònics.
- Software de disseny de circuits electrònics i PCB's (Protel).
- Muntatge de circuits electrònics i fabricació de circuits impresos.
- Reparació i especificació d'equips electrònics d'instrumentació i mesura.
- Xarxes informàtiques. Sistemes operatius (administrador de sistemes): Windows i Linux.
- Instrumentació virtual (GPIB). Software orientat a instrumentació (Agilent VEE i National Instruments LabVIEW).
- Software científic (Matlab).
- Normatives i mesures de prevenció de riscos laborals i salut associats a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris/tallers així com l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes. Medi ambient, gestió de residus, ...
- Metodologies i tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió de projectes i gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció a usuaris i d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica.
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites

### **Competències personals:**

Orientació a l'usuari i Comunicació, Planificació i Esperit d'equip, Assoliment, Solució de Problemes i Orientació a la Millora