

Plaça:	SUPORT TÈCNIC EN INFORMÀTICA I COMUNICACIONS		
Codi:	192-23		
Destinació:	UTG Campus Terrassa		
Perfil genèric:	Suport en IC. Nivell 1		
Codi RLT:	70009726		
Grup:	2		
Comp. Lloc treball:	K	Jornada:	Tarda

### Requisits:

Titulació universitària de grau, diplomatura, enginyeria tècnica o arquitectura tècnica, preferentment en informàtica o telecomunicacions, o possibilitat de capacitat provada.

### Perfil Específic

#### Competències organitzatives

- Mantenir els recursos informàtics especialitzats, singulars o no estàndard.
- Elaborar i mantenir, si s'escau, utilitats i documents per facilitar la gestió dels serveis.
- Supervisar les operacions/instal·lacions realitzades pel personal d'empreses externes.
- Coordinar i avaluar els objectius i tasques del personal de suport al seu càrrec (si el té) per optimitzar-ne el rendiment.
- Mantenir els recursos informàtics.
- Realitzar la gestió bàsica (còpies de seguretat, restaurar fitxers, facilitar l'accés dels usuaris al correu electrònic, altes i baixes...) dels sistemes informàtics i de comunicació, d'acord amb el manual d'explotació i els procediments establerts, per facilitar les tasques dels usuaris.
- Realitzar les operacions bàsiques dels equips informàtics (muntatge d'equips, cablejat, configuració, posada en marxa i aturat, control de les condicions...) i el manteniment dels mateixos (detecció i diagnòstic de petites avaries, gestió i seguiment d'incidències, manteniment i desenvolupament de programes bàsics, creació de pàgines web...), d'acord amb el manual d'explotació i els procediments establerts, per garantir-ne el correcte funcionament.
- Atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes informàtics i de comunicació, per tal de resoldre'ls o encaminar la solució de manera eficient.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei.
- Controlar el material informàtic (inventari, préstec, estoc, comandes...) per tal d'assegurar el funcionament dels serveis oferts.
- 

#### Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Administració de sistema operatiu Windows. També es valorarà Linux i MacOS.
- Xarxes a nivell bàsic.
- Instal·lació, configuració i manteniment de l'estació de treball i d'aplicacions d'ofimàtica (antivirus, firewall, Office, navegadors, etc.).
- Metodologies i tècniques de planificació i organització del treball, gestió per objectius i d'anàlisi i solució de problemes. Col·laborar en la gestió de projectes.
- Tècniques de comunicació i d'atenció a usuaris.
- Eines de generació d'imatges: GHOST, FoG, OpenGnSys, Clonezilla, ..
- Virtualització d'escriptoris i aplicatius (Citrix, UDS, ..)
- Eines d'inventariat dinàmic i de gestió remota: OCS.
- Sistemes d'informació corporatius: PRISMA, ATENEA i GenWeb.
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

### **Competències personals:**

Planificació i assoliment, comunicació, orientació a l'usuari i esperit d'equip, flexibilitat i orientació a la millora