

Plaça:	SUPORT TÈCNIC EN INFORMÀTICA I COMUNICACIONS		
Codi:	701-138		
Destinació:	Arquitectura de Computadors		
Perfil genèric:	Suport en IC. Nivell 2		
Codi RLT:	70009739		
Grup:	3		
Comp. Lloc treball:	O	Jornada:	Tarda

Requisits:

Titulació de formació professional de grau superior (FP2), cicles formatius de grau mitjà, batxillerat o equivalent, preferentment en informàtica, o amb capacitat provada en relació al lloc de treball

Perfil Específic

Competències organitzatives:

- Mantenir els recursos informàtics.
- Realitzar la gestió bàsica (còpies de seguretat, restaurar fitxers, facilitar l'accés dels usuaris al correu electrònic, altes i baixes...) dels sistemes informàtics i de comunicació, d'acord amb el manual d'explotació i els procediments establerts, per facilitar les tasques dels usuaris.
- Realitzar les operacions bàsiques dels equips informàtics (muntatge d'equips, cablejat, configuració, posada en marxa i aturat, control de les condicions...) i el manteniment dels mateixos (detecció i diagnòstic de petites avaries, gestió i seguiment d'incidències, manteniment i desenvolupament de programes bàsics, creació de pàgines web...), d'acord amb el manual d'explotació i els procediments establerts, per garantir-ne el correcte funcionament.
- Atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes informàtics i de comunicació, per tal de resoldre'ls o encaminar la solució de manera eficient.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei.
- Controlar el material informàtic (inventari, préstec, estoc, comandes...) per tal d'assegurar el funcionament dels serveis oferts.

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Instal·lació, manteniment i configuració de sistemes operatius (Windows, Linux, macOS) en màquines físiques i virtuals
- Xarxes i serveis de comunicacions: Ethernet, protocols TCP/IP, servei de www, correu electrònic, DNS, SMB, NFS, etc.
- Instal·lació i manteniment d'equips i sistemes informàtics (hardware i software): PC's, impressores, portàtils, escàners, còpies de seguretat, sistemes de fitxers, bases de dades, xarxa, aules, etc.



- Instal·lació, configuració i ús de clients de correu electrònic ([Thunderbird](#), Outlook, etc), navegadors i antivirus.
- Software de pàgines web i de gestors de contingut: Drupal, HTML, PHP, Shell Script, ...
- Eines de generació d'imatges per aules.
- Tècniques de comunicació i d'atenció a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica (com ara Windows Office, LibreOffice, etc.) i eines de comunicació electrònica a nivell d'usuari avançat.
- Castellà i català llegits, escrits i parlats. Es valorarà el coneixement de l'anglès a nivell tècnic.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals:

Orientació a l'usuari i Comunicació, Organització i Assoliment, Esperit d'equip, Solució de problemes i Orientació a la millora