

**RESOLUCIÓ NÚM 1939/2018, de 8 de novembre**, per la qual es convoca un concurs intern per proveir una plaça de **personal laboral** de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Es convoca un concurs intern per proveir la següent plaça del catàleg de llocs de treball:

**GRUP 3**

- **SUPORT TÈCNIC EN INFORMÀTICA I COMUNICACIONS per a la UTG CAMPUS VILANOVA I LA GELTRÚ. Codi 182-12 (annex 1)**

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA**

**PRIMERA: PROCÉS DE SELECCIÓ**

D'acord amb el que estableix el Sisè conveni col·lectiu per al personal laboral de les universitats públiques catalanes, el procés de selecció es fa amb l'ordre següent:

**Primer torn: TRASLLAT i Reincorporació d'excedències**

En aquest torn, hi ha les fases següents:

1ª Fase) Trasllat dintre del mateix grup, categoria i especialitat

2ª Fase) Trasllat dintre del mateix grup i categoria, però diferent especialitat

En les dues fases, primer es resol el concurs de trasllat del personal laboral fix en actiu i, en cas de quedar vacant, es resol el concurs de reincorporació d'excedències.

Cas que no hagi persones candidates o quedin les places vacants es passa directament al torn de Promoció interna.

**Segon torn: PROMOCIÓ INTERNA**

La presentació de sol·licituds dels candidats/ates per al Torn de Trasllat i per al Torn de Promoció interna es fa conjuntament.

**SEGONA: REQUISITS DE LES CANDIDATES I CANDIDATS**

**Primer torn**

Poden prendre part en el **torn de trasllat** el personal que pertany al mateix grup i reuneixi els requisits de la plaça per a la qual es concursa i es trobi en alguna de les situacions següents:

- El personal laboral fix en actiu de la Universitat Politècnica de Catalunya.
- El personal laboral de la UPC que estigui en situació d'excedència voluntària i en altres situacions, sempre que tinguin els requisits per al reingrés.

### **Segon torn**

Poden prendre part en el **torn de promoció interna**

1. El personal laboral fix en actiu de la Universitat Politècnica de Catalunya que tingui el títol que el Conveni Col·lectiu estableix per a cada grup o que compleixi algun dels requisits de capacitat provada, d'acord amb l'article 27.b del Conveni col·lectiu.
2. El personal laboral de la UPC que estigui en situació d'excedència voluntària i en altres situacions, sempre que tinguin els requisits per al reingrés.

### **TERCERA: SOL·LICITUDS**

La sol·licitud heu de lliurar-la acompanyada de la documentació següent només en cas que no estigui acreditada a l'expedient de formació de la UPC:

- Fotocòpia de la titulació exigida a la convocatòria
- Fotocòpies de la documentació acreditativa dels mèrits que al·legueu (altres estudis, experiència, cursos d'especialització, idiomes, etc.)

Es pot lliurar al Registre General de la Universitat Politècnica de Catalunya, planta 0 de l'edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, 6 08034 Barcelona, o a qualsevol Registre Públic de la UPC que podeu consultar a la pàgina <http://www.upc.edu/registrespublics> o bé es pot presentar a través del Registre telemàtic de la UPC, a través de la pàgina <https://seuelectronica.upc.edu/tramits-i-serveis>, o d'acord amb la forma que estableix a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de sol·licituds per als dos torns finalitza el **dia 22 de novembre de 2018**.

### **QUARTA: TRIBUNAL**

D'acord amb l'article 20 del 6è. Conveni Col·lectiu el tribunal qualificador d'aquest concurs té la composició següent:

- Un president o una presidenta
- El responsable o la responsable de l'àrea de personal o persona en qui delegui
- Un vocal o una vocal que s'avingui amb l'especialitat de la plaça objecte de la convocatòria, designat per la gerència de la universitat.
- Dos vocals o dues vocals designats pel Comitè d'empresa.

Una persona membre de l'àrea de personal de la universitat, que actuarà com a secretari o secretària, amb veu però sense vot.

El tribunal té la facultat d'interpretar aquestes bases i també de resoldre les qüestions que es plantegin quan a la seva interpretació.

#### **Lloc i data de Constitució dels tribunals:**

La Constitució del tribunal es realitzarà el dia 29 de novembre a l'edifici Vèrtex.

## **CINQUENA: DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS**

### **1. TORN DE TRASLLAT**

#### **1.1. Torn de trasllat dintre del mateix grup, categoria i especialitat**

Valoració dels mèrits: fins a 5 punts

- a) Fins a 3 punts per l'antiguitat, a raó de 0,2 punts per any complet de servei a la Universitat.
- b) Fins a 1 punt per formació adient amb el lloc de treball
- c) Fins a 1 punt per fills en edat escolar i altres circumstàncies familiars

Puntuació mínima: es considera que tenen la puntuació mínima els candidats/ates que compleixin les condicions exigides per participar en el concurs.

Cas que hagi un empat, té prioritat la candidata o el candidat amb més antiguitat a la universitat.

Cas que només es presenti una candidata o un candidat a la plaça convocada el trasllat és automàtic.

#### **1.2 Torn de trasllat dintre del mateix grup i categoria, però de diferent especialitat**

Per als grups I, II i III el sistema de valoració dels candidats/ates i la puntuació mínima són els mateixos que es preveuen a l'apartat 2 del torn de Promoció Interna.

### **2. TORN DE PROMOCIÓ INTERNA**

La selecció es realitza segons el barem següent:

#### **2.1 Prova i entrevista: fins a 6 punts**

- a) Fins a 4 punts per la prova de coneixements o d'adequació a les funcions del lloc de treball
- b) Fins a 2 punts per l'entrevista personal

Els candidats/ates han de superar la prova i l'entrevista

La puntuació mínima per superar la prova és la meitat de la puntuació exigida i per superar l'entrevista és com a mínim de 0,5 punts.

Tota la informació relativa a la convocatòria ( llista de persones admeses i excloses, realització de proves i entrevistes, etc.) es publicarà a la pàgina web [www.upc.edu/sdp](http://www.upc.edu/sdp) a l'apartat de Concursos PAS.

#### **2.2 Valoració dels mèrits: fins a 4 punts**

**Per als grups I, II, III**

- a) Fins a 0,5 punts per l'antiguitat
- b) Fins a 0,5 punts per l'experiència
- c) Fins a 2 punts per la titulació:

**GRUP I:** Fins a 2 punts: doctorat, grau, màster universitari, cursos de postgrau o llicenciatura de l'especialitat indicada com a mèrit en les bases de la convocatòria.

**GRUP II:** Fins a 2 punts, doctorat, grau, màster universitari, cursos de postgrau, llicenciatura, diplomatura de l'especialitat indicada com a mèrit a les bases de la convocatòria.

**GRUP III:** Fins a 2 punts: Cicles formatius de grau mitjà i/o superior, FP2 de l'especialitat indicada com a mèrit a les bases de la convocatòria

Fins a 1,5 punts: FP2 d'una altra especialitat o una titulació equivalent

Fins a 1 punt: altres titulacions

- d) Fins a 1 punt per cursos de formació i perfeccionament a raó de 0,2 punts per cada curs que tingui relació amb el lloc de treball que cal proveir.

### **SISENA: RESULTATS I ASSIGNACIÓ DE LES PLACES**

El tribunal encarregat de la resolució de la convocatòria eleva una proposta al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya per a la contractació corresponent.

Aquesta proposta és exposada a la pàgina web de la UPC, <http://www.upc.edu/sdp> a l'Apartat de Concursos PAS.

En tot cas, el nombre de seleccionats/des no pot excedir del nombre de places ofertes.

Cas que les persones candidates proposades no hagi arribat a prendre possessió, el Tribunal pot optar, motivadament, per declarar la plaça vacant o proposar per a l'adjudicació el següent o la següent concursant en l'ordre de valoració formulat, sempre que hagi superat totes les proves.

### **SETENA: COMUNICACIONS A LES PERSONES CANDIDATES**

Tota la informació relativa a la data i lloc de realització de les proves i/o entrevistes als candidats, si s'escau, es publicarà a la pàgina web <http://www.upc.edu/sdp> a l'Apartat de Concursos PAS.

### **VUITENA: DRET D'ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ**

La documentació que aportin els participants en el concurs està subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que estableix que els ciutadans que tenen la condició de persones interessades en aquest procediment administratiu en tramitació tenen dret a accedir a l'expedient i a obtenir una còpia dels documents que en formen part, inclosos els dels altres candidats. Per tot plegat, els documents que es lliurin han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció. En qualsevol cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

## **NOVENA: RECLAMACIONS**

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar una demanda laboral en el termini de 2 mesos davant el jutjat social de Barcelona, prèvia reclamació davant el rector de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Barcelona, 8 de novembre de 2018

Gerent

Xavier Massó Pérez

Per delegació de competència del rector, segons Resolució 144/2018, de 25 de gener (DOGC núm. 7458 de 31.1.2018)