

Plaça:	SUPORT TÈCNIC EN INFORMÀTICA i COMUNICACIONS		
Codi:	182-12		
Destinació:	UTG Campus Vilanova i la Geltrú		
Perfil genèric	Suport en IC Nivell 2		
Codi RLT:	71002604		
Grup:	3		
Comp. Lloc treball:	O	Jornada:	Partida

### Requisits:

Titulació de formació professional de grau superior (FP2), cicles formatius de grau mitjà, batxillerat o equivalent, preferentment en informàtica o telecomunicacions, o amb capacitat provada en relació al lloc de treball.

### Perfil de la plaça

#### Competències organitzatives :

- Mantenir els recursos informàtics.
- Realitzar la gestió bàsica (còpies de seguretat, restaurar fitxers, facilitar l'accés dels usuaris al correu electrònic, altes i baixes...) dels sistemes informàtics i de comunicació, d'acord amb el manual d'explotació i els procediments establerts, per facilitar les tasques dels usuaris.
- Realitzar les operacions bàsiques dels equips informàtics (muntatge d'equips, cablejat, configuració, posada en marxa i aturat, control de les condicions...) i el manteniment dels mateixos (detecció i diagnòstic de petites avaries, gestió i seguiment d'incidències, manteniment i desenvolupament de programes bàsics, creació de pàgines web...), d'acord amb el manual d'explotació i els procediments establerts, per garantir-ne el correcte funcionament.
- Atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes informàtics i de comunicació, per tal de resoldre'ls o encaminar la solució de manera eficient.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei.
- Controlar el material informàtic (inventari, préstec, estoc, comandes...) per tal d'assegurar el funcionament dels serveis oferts.

#### Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Instal·lació, manteniment i configuració de sistemes operatius (Windows, Linux).
- Xarxes i serveis de comunicacions: protocols TCP/IP, servei de www, correu electrònic, DNS, SMB, NFS, Active Directory, etc.
- Instal·lació i manteniment d'equips i sistemes informàtics (hardware i software): PC's, impressores, portàtils, escàners, switxos, etc.
- Realització de còpies de seguretat, i coneixements de sistemes de fitxers, bases de dades, etc.

- Instal·lació, configuració i ús de clients de correu electrònic (Outlook, Thunderbird, etc), navegadors i antivirus.
- Administració de serveis web i desenvolupament de pàgines web: Html, PHP, Shell Script, ...
- Eines de generació d'imatges: REMBO, GHOST, TIVOLI, OpenGnsys ...
- Eines de tractament multimèdia: GIMP, InkScape, Photoshop, etc.
- Equipament audiovisual i multimèdia: so, animació, vídeo, videoconferència, etc.
- Coneixements bàsics d'eines de virtualització d'escriptori: CITRIX, RAVADA, Virtual Box
- Conèixer els serveis TIC UPC referenciats a [serveistic.upc.edu](http://serveistic.upc.edu)
- Tècniques de comunicació i d'atenció a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica (Office, LibreOffice) i eines de comunicació electrònica a nivell d'usuari avançat
- Castellà i català llegits, escrits i parlats. Es valoraran els coneixements de l'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

### **Competències personals:**

Compromís amb el servei públic i la institució i Assoliment, Comunicació i Esperit d'Equip, Solució de problemes, Orientació a la millora i Flexibilitat.