

Plaça	Responsable SIC		
Codi	194-51		
Destinació	UTG Campus Diagonal Besòs		
Perfil genèric	Responsable SiC		
Codi RLT	70000501		
Grup	1		
Comp. Lloc treball	D	Jornada:	Partida

## Perfil Específic

### Requisits:

Titulació universitària superior, graduat universitari, màster universitari oficial o equivalent, preferentment en informàtica, o possibilitat de capacitat provada en relació al lloc de treball.

### Competències Organitzatives:

- Elaborar i implementar objectius específics entorn als serveis relacionats amb les tecnologies de la informació i les comunicacions, per tal d'oferir serveis de qualitat als usuaris.
- Dirigir la instal·lació i manteniment o instal·lar i mantenir sistemes d'informació i comunicacions per garantir el seu funcionament, seguretat i la integritat de les dades sota la seva responsabilitat.
- Planificar, difondre, supervisar i avaluar el funcionament dels serveis per tal d'aconseguir-ne una màxima qualitat i optimitzar l'ús de les tecnologies de la informació i de les comunicacions.
- Resoldre consultes o desenvolupaments de sistemes informàtics de diferents nivells de complexitat.
- Implementar , o supervisar la implementació, de serveis en l'àmbit de les tecnologies de la informació i de les comunicacions, per tal d'optimitzar el seu funcionament i facilitar les tasques dels usuaris.
- Determinar els requeriments de nous serveis i programar les fases d'especificació, implementació i proves per cobrir les necessitats dels usuaris.
- Elaborar les especificacions funcionals dels projectes dins l'àmbit de les tecnologies de la informació i de les comunicacions. Coordinar i supervisar el seu desenvolupament, posada en marxa i manteniment.
- Revisar i/o elaborar documentació tècnica i d'usuari dels nous serveis per facilitar-ne la utilització.
- Mantenir un coneixement actualitzat de productes i/o tecnologies que permetin el desenvolupament de nous serveis i l'actualització dels existents.
- Atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes d'informació i comunicació, per tal de resoldre'ls de manera eficient i recollir suggeriments per millorar el servei.
- Coordinar les actuacions dels serveis de suport informàtic extern a la unitat per garantir el funcionament dels sistemes i comunicacions.
- Supervisar, coordinar i avaluar els objectius, tasques i horaris, del personal al seu càrrec per optimitzar-ne el rendiment i garantir el servei.

### **Competències tècniques:**

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Metodologies i tècniques de coordinació, organització i gestió d'equips de treball, tant àgils com clàssiques (waterfall).
- Metodologies i tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment.
- Anàlisi i solució de problemes.
- Tècniques de gestió per projectes i per objectius.
- Gestió de plataformes de servidors, clústers de virtualització, entorns i sistemes virtualitzats (VMware, KVM/qemu, Cloud UPC), tecnologies d'emmagatzematge, còpia i protecció de dades.
- Sistemes operatius: Windows, Windows Server, Linux (Ubuntu, CentOS, RedHat). Sistemes d'autenticació (adAS SSO).
- Coneixements d'eines Microsoft365 (Office365, Azure Active Directory, Microsoft Intune, Microsoft Teams).
- Coneixements d'ús d'eines GSuite: GMail, Calendar, Meet, Drive, ...
- Gestió de la seguretat TIC i dels sistemes de seguretat informàtica: Eines de seguretat, tallafocs (pfSense, IPtables).
- Eines de monitorització de sistemes i de xarxes.
- Legislació, estàndards de seguretat i normatives vinculades amb les TIC (RGPD).
- Administració, gestió i desplegament d'infraestructures de xarxes de comunicacions, dispositius i protocols de comunicació. Configuració de l'electrònica de xarxa: commutadors i enrutadors (Cisco, Dell).
- Sistemes d'informació corporatius i solucions TIC globals de la Universitat: Prisma, Atenea, administració electrònica, etc.
- Tècniques de comunicació i d'atenció a usuaris.
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

### **Competències personals:**

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació i assoliment; direcció de persones i comunicació; solució de problemes i orientació a la millora; compromís amb el servei públic i la institució.