

|                     |   |          |         |
|---------------------|---|----------|---------|
| Plaça:              | TÈCNIC/A EN INFORMÀTICA i COMUNICACIONS |          |         |
| Codi:               | 192-70                                  |          |         |
| Destinació:         | UTG Campus Terrassa                     |          |         |
| Perfil genèric:     | Tècnic/a en IC. Nivell 2                |          |         |
| Codi RLT:           | 70009734                                |          |         |
| Grup:               | 2                                       |          |         |
| Comp. Lloc treball: | K                                       | Jornada: | Partida |

### **Requisits:**

Titulació universitària de grau mitjà, graduat universitari o equivalent, preferentment en informàtica o possibilitat de capacitat provada.

### **Perfil Específic**

#### **Competències Organitzatives:**

- Realitzar, mantenir i avaluar programes i procediments per gestionar sistemes operatius, sistemes d'informació, automatitzar o millorar processos.
- Mantenir actualitzada la documentació tècnica i d'usuari del serveis per facilitar-ne la utilització.
- Realitzar la implementació i configuració de sistemes informàtics i de comunicacions (bases de dades, programes de suport per al manteniment de sistemes, control del sistema de còpies de seguretat, manteniment dels sistemes informàtics i de la política de seguretat...) per assegurar el seu bon funcionament.
- Atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes d'informació i comunicació, per tal de resoldre'ls de manera eficient.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei.

#### **Competències tècniques:**

Coneixements i experiència en:

- Instal·lació, manteniment i configuració de sistemes operatius Windows i Linux, Android, IOS i MAC-OS.
- Instal·lació, configuració i manteniment de l'estació de treball i d'aplicacions d'ofimàtica (antivirus, firewall, Office, navegadors, clients de correu etc.).
- Instal·lació i manteniment d'equips i audiovisual (hardware i software): PC's, impressores, escàners, projectors, equips d'àudio, xarxa, aules, streaming, etc.
- Manteniment i ampliacions de hardware de PCs i portàtils (canvi discos, ram, ventil·ladors que fallen, etc).
- Xarxes i serveis de comunicacions: Ethernet, protocols TCP/IP, servei web, correu electrònic, DNS, DHCP, LDAP, SMB, NFS.
- Eines de generació d'imatges: OpenGnSys, Clonezilla, GHOST.
- Virtualització d'escriptoris i aplicatius (Citrix workspace, Ravada).
- Eines d'inventariat dinàmic i de gestió remota: OCS.
- Llenguatges: PHP, JavaScript (jQuery), C++, C#, Python, HTML.
- Aplicatius de disseny: Gimp, Adobe Photoshop.
- Coneixements dels sistemes d'informació corporatius: ATENEA i GenWeb.

- Gestió de projectes i per objectius.
- Seguretat dels mitjans digitals, mitjançant l'anàlisi de riscos, l'avaluació i desplegament de mesures, per garantir la seguretat de les tecnologies de la informació aplicables als sistemes i serveis de la universitat. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la seguretat TIC.
- Mesures tècniques i organitzatives per garantir el dret fonamental de protecció de dades personals. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la protecció de dades personals.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut en l'àmbit TIC (actuacions a CPDs, magatzems, espais comuns, oficina). El Pla de prevenció de la UPC.
- Analitzar i valorar l'impacte mediambiental de les solucions tècniques en l'àmbit TIC durant el seu cicle de vida. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Recollida selectiva de residus de material informàtic i electrònic a la UPC. Mesures per a la reutilització d'equips i/o cessió d'equips.
- Gestió de compres en l'àmbit TIC: recerca de proveïdors, tipus de material informàtic, compra d'equips homologats amb acords disponibles per a la UPC (veure [serveistic.upc.edu](http://serveistic.upc.edu)). Coneixements bàsics sobre certificacions i normes específiques d'eficiència energètica (Energy Star, EU Ecolabel...).
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari.
- Castellà i català parlat, llegit i escrit. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

### **Competències personals:**

Planificació, visió estratègica i assoliment; compromís amb el servei públic i la institució, solució de problemes, negociació i orientació a la millora; esperit d'equip, flexibilitat i comunicació.