

Plaça:	TÈCNIC/A EN INFORMÀTICA i COMUNICACIONS		
Codi:	192-63		
Destinació:	UTG Campus Terrassa		
Perfil genèric:	Tècnic/a IC Nivell 1		
Codi RLT:	70000159		
Grup:	1		
Comp. Lloc treball:	I	Jornada:	Partida

Requisits:

Titulació universitària de grau, llicenciatura o enginyeria superior, preferentment en informàtica, o possibilitat de capacitat provada.

Perfil Específic

Competències Organitzatives:

- Gestionar i optimitzar els serveis, equipaments i instal·lacions del sistemes informàtics i de comunicacions assignats per obtenir la màxima qualitat i rendibilitat dels recursos disponibles.
- Realitzar, mantenir i avaluar programes i procediments per gestionar sistemes operatius, sistemes d'informació, automatitzar o millorar processos, etc.
- Mantenir actualitzada la documentació tècnica i d'usuari dels serveis per facilitar-ne la utilització.
- Realitzar la implementació i configuració de sistemes informàtics i de comunicacions (bases de dades, programes de suport per al manteniment de sistemes, control del sistema de còpies de seguretat, manteniment dels sistemes informàtics i de la política de seguretat...) per assegurar el seu bon funcionament.
- Atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes d'informació i comunicació, per tal de resoldre'ls de manera eficient.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei.
- Treballar en equip i coordinadament amb la resta de membres de l'equip de serveis TIC participant en els projectes transversals de la unitat, dins del seu àmbit de coneixement i responsabilitat.

Competències tècniques:

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Configuració, administració i manteniment de servidors Linux (Ubuntu/Debian/CentOS) i serveis associats (SMB, DHCP, DNS, NFS, LDAP, etc.)

- Eines de virtualització de servidors (VMWare, KVM, Citrix Hypervisor) i gestió de contenidors (Docker, Kubernetes).
- Configuració, administració i manteniment de cabines de disc SAN, NAS (Dell Equallogic, Synology).
- Configuració, administració, manteniment i optimització de bases de dades (MariaDB, Oracle, PostgreSQL). Realització de consultes en SQL.
- Anàlisi i disseny d'instal·lacions de maquinari (servidors i xarxes de comunicacions).
- Configuració, administració i manteniment de sistemes de còpies de seguretat en robots de cintes (Legato Networker) i en disc (Bareos), així com sistemes de disaster recovery (Rear).
- Eines de virtualització d'aplicacions (Citrix Virtual Apps and Desktops).
- Elaboració de scripts de sistema per automatitzar tasques de gestió d'usuaris, configuració de xarxa, configuració de repositoris, etc. (Bash, Perl, Python).
- Eines de virtualització d'escriptoris (RavadaVDI) i eines d'accés remot a aules (CoronaBroker).
- Eines de gestió i desplegament d'imatges per les aules (Fog, OpenGnsys).
- Sistemes de repositoris al núvol (Owncloud, Nextcloud).
- Sistemes dinàmics de gestió d'infraestructura, inventariat (OCS) i monitorització (Zabbix, Nagios).
- Eines de control de versions (Git).
- Metodologies i tècniques de coordinació, organització i gestió d'equips de treball, tant àgils com clàssiques (waterfall). Seguiment de resultats.
- Metodologies i tècniques de planificació, control i seguiment, i d'anàlisi i solució de problemes.
- Gestió de projectes i per objectius.
- Eines de col·laboració i treball en equip.
- Seguretat dels mitjans digitals, mitjançant l'anàlisi de riscos, l'avaluació i desplegament de mesures, per garantir la seguretat de les tecnologies de la informació aplicables als sistemes i serveis de la universitat. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la seguretat TIC.
- Mesures tècniques i organitzatives per garantir el dret fonamental de protecció de dades personals. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la protecció de dades personals.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut en l'àmbit TIC (oficina). El Pla de prevenció de la UPC.
- Analitzar i valorar l'impacte mediambiental de les solucions tècniques en l'àmbit TIC durant el seu cicle de vida. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari avançat.

- Coneixements d'ús d'eines GSuite: GMail, Calendar, Meet, Drive, ...
- Castellà i català parlat, llegit i escrit. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals:

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació i visió estratègica; solució de problemes, negociació i innovació; compromís amb el servei públic i la institució, comunicació i lideratge.