

Plaça:	Responsable SIC		
Codi:	061-04		
Destinació:	Àrea TIC		
Perfil genèric:	Responsable SIC		
Codi RLT:	70000071		
Grup:	1		
Comp. Lloc treball:	D	Jornada:	Partida

### Perfil Específic

Titulació universitària superior, graduat universitari, màster universitari oficial o equivalent, preferentment en l'àmbit de la informàtica i/o les telecomunicacions o possibilitat de capacitat provada en relació al lloc de treball

### Competències organitzatives:

- Dissenyar noves iniciatives segons requeriments funcionals i operatius dels serveis.
- Detectar, analitzar necessitats, establir i coordinar l'execució dels objectius de millora contínua dels serveis/productes TIC de la UPC d'acord amb les línies i polítiques informàtiques de la UPC
- Fer el seguiment de projectes TIC transversals i estratègics. Determinar els recursos necessaris per portar a terme els projectes, analitzar-ne les necessitats, avaluar-ne la viabilitat, definir els objectius, planificar la implementació, i assegurar la seva posta en marxa, de cara a optimitzar els recursos i satisfer les demandes dels usuaris
- Establir relacions de col·laboració i treball necessàries amb la resta d'unitats TIC i altres unitats d'administració i serveis de la UPC així com, agents externs (si s'escau) per afavorir sinergies i realitzar projectes transversals i comuns.
- Planificar, gestionar i supervisar les tasques dels equips gestionats, propis o externs i multidisciplinars per assegurar la correcta execució de projectes i serveis TIC.
- Establir directrius, estàndards i criteris pels serveis TIC. Dissenyar i validar processos tècnics, circuits i procediments per fer eficient la gestió de les TIC i el lliurament del servei als usuaris.
- Elaborar i fer el seguiment, si s'escau, de la correcta execució dels contractes de serveis, acords marc i altres contractes de TIC sota l'àmbit de responsabilitat de l'Àrea
- Interlocutar amb d'altres unitats i externs per prendre decisions, valorant alternatives i propostes tècniques, si s'escau.
- Assessorar, tècnicament i coordinar necessitats dels TIC de les unitats. Coordinar les actuacions del suport tècnic especialitzat al Rectorat.
- Identificar estratègies d'evolució a nivell tècnic i funcional i l'aplicabilitat d'innovacions tecnològiques funcionals a partir dels requeriments funcionals.
- Realitzar informes per donar suport a la presa de decisions.
- Participar en esdeveniments i grups de treball en el marc de les TIC que es proposen dins del sistema universitari nacional i internacional aportant la seva visió i coneixements.



- Assessorar al Vicerectorat amb responsabilitats en l'àmbit TIC i a la Direcció Informàtica pel que fa a les línies estratègiques i polítiques relacionades amb la informàtica i les comunicacions en el seu àmbit de responsabilitat i en base a les directrius establertes a la universitat en aquest àmbit.
- Supervisar, coordinar i avaluar els objectius i tasques del personal de suport al seu càrrec (si el té) per optimitzar el rendiment.

### **Competències tècniques:**

Es valoraran coneixements i experiència en:

- Lideratge i direcció de persones, tècniques de coordinació i gestió d'equips de treball. Coordinació, control i seguiment de processos i de resultats.
- Metodologies i tècniques de planificació i organització del treball. Gestió per processos i per objectius. Avaluació i qualitat.
- Metodologies de planificació, desenvolupament, seguiment i control de projectes TIC.
- Metodologies i eines pel disseny, gestió, entrega i millora de Serveis TIC.
- Metodologies àgils.
- Seguretat dels mitjans digitals, mitjançant l'anàlisi de riscos, l'avaluació i desplegament de mesures, per garantir la seguretat de les tecnologies de la informació aplicables als sistemes i serveis de la universitat. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la seguretat TIC. Seguretat TIC, anàlisi i gestió de riscos, estàndards de seguretat i qualitat de solucions TIC.
- Sistemes d'informació corporatius i solucions TIC globals de la Universitat.
- Gestió pressupostària en l'àmbit TIC. Marc legal i normatiu de la gestió econòmica i pressupostària pública, universitària i de la UPC.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica, segons l'aplicació a la UPC.
- Legislació relacionada amb les TIC (ISO 27000, RGPD,...).
- Mesures tècniques i organitzatives per garantir el dret fonamental de protecció de dades personals. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la protecció de dades personals.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut en l'àmbit TIC (oficina). El Pla de prevenció de la UPC.
- Analitzar i valorar l'impacte mediambiental de les solucions tècniques en l'àmbit TIC durant el seu cicle de vida. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.

- Metodologies i tècniques per a la presa de decisions, l'anàlisi i la solució de problemes.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats. Redacció de propostes, informes, documents, memòries, etc.
- Tècniques de comunicació, negociació, i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

### **Competències personals:**

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació, visió estratègica i compromís amb el servei públic i la institució; lideratge i direcció de persones; comunicació, negociació, solució de problemes i innovació.