

Plaça:	Tècnic/a Superior en IC		
Codi:	195-100		
Destinació:	UTG Àmbit TIC Campus Nord		
Perfil genèric:	Tècnic/a en IC nivell 1		
Codi RLT:	70000258		
Grup:	1		
Comp. Lloc treball:	I	Jornada:	Partida

Requisits:

Titulació universitària superior, graduat universitari, màster universitari oficial o equivalent, preferentment en Enginyeria Informàtica, o possibilitat de capacitat provada.

Perfil Específic

Competències organitzatives:

- Gestionar i optimitzar els serveis, equipaments i instal·lacions dels sistemes informàtics i de comunicacions relacionats amb la docència i gestió de la UTG CNTIC, per obtenir la màxima qualitat i rendibilitat dels recursos disponibles.
- Realitzar la implementació i configuració de sistemes informàtics i de comunicacions (bases de dades, programes de suport per al manteniment de sistemes, control del sistema de còpies de seguretat, manteniment dels sistemes informàtics i de la política de seguretat...) per assegurar el seu bon funcionament.
- Gestionar plataformes de màquines virtuals, establir mecanismes d'alta disponibilitat dels serveis, generar i mantenir els procediments de recuperació enfront de fallades.
- Gestionar la configuració i el manteniment de la xarxa de dades de suport a la docència de la FIB per garantir-ne bon rendiment i mecanismes d'alta disponibilitat.
- Realitzar la instal·lació, administració i explotació dels servidors que suporten diversos serveis de suport a la docència de la UTG CNTIC.
- Realitzar, mantenir i avaluar programes, procediments i scripts per gestionar sistemes operatius, usuaris, sistemes d'informació, automatitzar o millorar processos.
- Elaborar i mantenir actualitzada la documentació tècnica i manuals d'usuari dels serveis i projectes TIC de la UTG CNTIC.
- Donar resposta al personal docent i investigador i estudiantat en les seves consultes relacionades amb el suport TIC a la docència, avaluant-ne les necessitats i presentant propostes per assolir-ne els objectius.
- Donar suport i assessorament per a l'adquisició de nou equipament informàtic d'acord amb les necessitats específiques dels usuaris.
- Atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes d'informació i comunicació, per tal de resoldre'ls de manera eficient.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei.
- Coordinar i supervisar les tasques del personal tècnic d'UPCnet que dona suport in situ en el seu àmbit d'actuació.

- Supervisar i coordinar les tasques del personal de suport que participa en els processos del seu àmbit d'actuació.
- Participar en els projectes transversals de la unitat coordinadament amb la resta de membres de l'equip de serveis TIC, dins del seu àmbit de coneixement i responsabilitat.

Competències tècniques:

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Coneixements avançats de Linux a nivell d'administració i de diferents distribucions (p.ex. Opensuse, Ubuntu...).
- Plataformes de màquines virtuals VMWare (gestionat amb Vsphere), OpenNebula, KVM, lxc.
- Administració/configuració de servidors d'autenticació Openldap i Samba4 (Active Directory).
- Administració/configuració de servidors web (apache i nginx), servidors de Bases de Dades (Oracle, postgres i mysql), servidors amb altre software de suport al desenvolupament i la docència (gitlab, gitlab-runners, moodle, mediawiki, nextcloud).
- Coneixements d'administració i configuració de cabines d'emmagatzematge (TrueNAS, cabines DELL,...).
- Coneixements avançats de gestió de plataformes de firewall i routing: (fwbuilder, iptables, source routing, pacemaker per gestionar el clúster)
- Xarxes i serveis de comunicacions: Ethernet, protocols TCP/IP, servei web, correu electrònic, DNS, DHCP, LDAP, SMB, NFS.
- Eines de monitorització de sistemes i xarxes: Nagios.
- Automatització de tasques amb llenguatges de programació a Linux (shell, Python). Es valorarà coneixements en Perl.
- Coneixements d'eines d'automatització de configuracions: saltstack i ansible.
- Sistemes de gestió i desplegament d'imatges (OpenGNSys, Ravada).
- Gestió de contenidors amb Docker i portainer.
- Utilització eines de backup (AVAMAR,...).
- Administració de Windows server.
- Vigilància tecnològica per entendre l'estat de l'art de les TIC i poder ajudar a la presa de decisions.
- Metodologies i tècniques de coordinació, organització i gestió d'equips de treball, tant àgils com clàssiques (waterfall). Seguiment de resultats.
- Metodologies i tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment, i d'anàlisi i solució de problemes.
- Gestió de projectes i gestió per objectius
- Eines de col·laboració i de treball en equip.
- Seguretat dels mitjans digitals, mitjançant l'anàlisi de riscos, l'avaluació i desplegament de mesures, per garantir la seguretat de les tecnologies de la informació aplicables als sistemes i serveis de la universitat. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la seguretat TIC.

- Mesures tècniques i organitzatives per garantir el dret fonamental de protecció de dades personals. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la protecció de dades personals.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut en l'àmbit TIC (oficina, CPD). El Pla de prevenció de la UPC.
- Analitzar i valorar l'impacte mediambiental de les solucions tècniques en l'àmbit TIC durant el seu cicle de vida. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Gestió de compres en l'àmbit TIC: recerca de proveïdors, tipus de material informàtic, compra d'equips homologats amb acords disponibles per a la UPC (veure serveistic.upc.edu). Coneixements bàsics sobre certificacions i normes específiques d'eficiència energètica (Energy Star, EU Ecolabel...).
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell d'usuari avançat.
- Coneixements d'ús d'eines GSuite: GMail, Calendar, Meet, Drive, ...
- Castellà i català parlat, llegit i escrit. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals:

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació i visió estratègica; solució de problemes, negociació i innovació; compromís amb el servei públic i la institució, comunicació i lideratge.