

Plaça:	TÈCNIC/A DE TALLER i LABORATORI		
Codi:	194-109		
Destinació:	UTG Campus Diagonal-Besòs		
Perfil genèric:	Tècnic/a de taller i laboratori. Nivell 2		
Codi RLT:	70000139		
Grup:	2		
Comp. Lloc treball:	N	Jornada:	Partida

Requisits:

Titulació universitària de grau mitjà (cicle curt), graduat universitari o equivalent, preferentment en Enginyeria de l'Energia o en Enginyeria en Tecnologies Industrials, o possibilitat de capacitat provada.

Perfil Específic

Competències Organitzatives:

- Donar suport tècnic especialitzat a la docència, recerca i transferència de tecnologia en l'àmbit de l'Energia i la Mecànica de Fluids de l'Escola d'Enginyeria de Barcelona Est.
- Realitzar prototipus i assaigs, anàlisis i equivalents per donar suport a la docència, a la recerca i a la transferència de tecnologia.
- Establir plans de treball i seguretat.
- Preparar el material, els instruments i fer muntatges necessaris per les pràctiques docents. Donar suport durant la seva realització si s'escau.
- Realitzar el manteniment d'equips/instruments de laboratori (oscil·loscopis, generadors de funcions, multímetres, font d'alimentació, entrenadors d'energia eòlica i fotovoltaica, piles de combustible, caldera de vapor, bombes hidràuliques, turbines, compressors, centrals tèrmiques, túnel de vent, aerogeneradors, torres de refrigeració, bombes de calor, intercanviadors de calor, etc.) i sistemes informàtics (ordinadors de laboratori, etc.) per mantenir-los en correcte ordre de funcionament.
- Atendre i vehicular les demandes dels doctorands, investigadors, projectistes...
- Organitzar els productes en estoc, mantenir l'inventari i controlar el préstec de material.
- Realitzar les compres necessàries per mantenir l'òptim funcionament del laboratori o taller.
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.
- Realitzar l'etiquetatge dels residus generats al laboratori i la seva classificació per a la seva recollida selectiva.

- Controlar l'accés i condicionar els laboratoris, revisant el correcte funcionament. Elaborant notificacions d'avaries en cas necessari, i fer el seguiment del seu correcte funcionament.
- Col·laborar activament amb les activitats de promoció de les titulacions de l'Escola, dintre de l'àmbit de coneixement i responsabilitat que li és propi.
- Col·laborar i donar suport tècnic a projectes transversals i necessitats de la UTG.

Competències Tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Utilització i manteniment d'equips de laboratori: (oscil·loscopis, generadors de funcions, multímetres, font d'alimentació, entrenadors d'energia eòlica i fotovoltaica, piles de combustible basades en hidrogen, caldera de vapor, bombes hidràuliques, turbines, compressors, centrals tèrmiques, túnel de vent, aerogeneradors, torres de refrigeració, bombes de calor, intercanviadors de calor, etc.).
- Eficiència energètica (emmagatzematge d'energia, termodinàmica, generació, transport i distribució d'energia, gestió i control de sistemes energètics, etc.)
- Tecnologies de l'hidrogen (electrolitzadors, piles de combustible, emmagatzematge d'hidrogen, etc.)
- Disseny i muntatge bàsic de circuits elèctrics i electrònics.
- Disseny i muntatge d'instal·lacions de fluidotècnia i termotècnia.
- Eines per a l'adquisició de dades, targetes d'adquisició de dades, controladors i sensors.
- Manipulació de gasos tècnics. Vàlvules de seguretat per gasos.
- Disseny CAD de sòlids i impressió 3D.
- Software científic i tècnic (LabView, Comsol, SolidWorks, Data Studio, Capstone, AutoCAD, IDE per Arduino, PVSyst, PSIM, etc.).
- Manteniment i reparació d'ordinadors.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associats a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris/tallers així com a l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes. Manipulació segura d'equips que treballen amb Hidrogen.
- Reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris.
- Gestió de compres per laboratoris i tallers: recerca de proveïdors, gestió de compres i materials de laboratori, Normativa i criteris.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari (office, internet...).

- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències Personals:

Planificació, visió estratègica i assoliment; solució de problemes, negociació, flexibilitat i orientació a la millora; esperit d'equip, compromís amb el servei públic i la institució i comunicació.