

Plaça:	Operador/a en IC		
Codi:	181-101		
Destinació:	UTG Campus Baix Llobregat		
Perfil genèric:	Suport en Informàtica i Comunicacions N2		
Codi RLT:	70008369		
Grup:	3		
Comp. Lloc treball:	O	Jornada:	Partida

Plaça:	Operador/a en IC		
Codi:	181-102		
Destinació:	UTG Campus Baix Llobregat		
Perfil genèric:	Suport en Informàtica i Comunicacions N2		
Codi RLT:	71018767		
Grup:	3		
Comp. Lloc treball:	O	Jornada:	Tarda

Plaça:	Operador/a en IC		
Codi:	189-32		
Destinació:	UTG Àmbit Edificació de Barcelona		
Perfil genèric:	Suport en informàtica i comunicacions N2		
Codi RLT:	71018769		
Grup:	3		
Comp. Lloc treball:	O	Jornada:	Tarda

Requisits

Titulació de formació professional FP2, cicle formatiu de grau mitjà, batxillerat o equivalent, preferentment en informàtica, o capacitat provada en relació al lloc de treball (com a mínim es requereix certificat d'estudis primaris).

Perfil específic

Competències organitzatives

- Mantenir els recursos informàtics.
- Realitzar la gestió bàsica (còpies de seguretat, restaurar fitxers, facilitar l'accés dels usuaris al correu electrònic, altes i baixes,...) dels sistemes informàtics i de comunicació, d'acord amb el manual d'exploració i els procediments establerts, per facilitar les tasques dels usuaris.
- Realitzar les operacions bàsiques dels equips informàtics (muntatge d'equips, cablejat, configuració, posada en marxa i aturat, control de les condicions,...) i el manteniment dels mateixos (detecció i diagnòstic de petites avaries, gestió i seguiment d'incidències, manteniment i desenvolupament de programes bàsics, creació de pàgines web,...), d'acord amb el manual d'exploració i els procediments establerts, per garantir-ne el correcte funcionament.

- Atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes informàtics i de comunicació, per tal de resoldre'ls o encaminar la solució de manera eficient.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei.
- Controlar el material informàtic (inventari, préstec, estoc, comandes,...) per tal d'assegurar el funcionament dels serveis oferts.
- Participar en els projectes transversals de la unitat, treballant coordinadament amb la resta de membres de l'equip de Serveis TIC, dins del seu àmbit de responsabilitat.
- Donar suport audiovisual a esdeveniments i actes realitzats a les instal·lacions de les unitats, dins el seu àmbit de responsabilitat.

Competències tècniques

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Instal·lació, manteniment i configuració de sistemes operatius (Windows, Linux, macOS, Android) en màquines físiques i virtuals.
- Instal·lació i manteniment d'equips i sistemes informàtics i audiovisuals (hardware i software): PC's, impressores, portàtils, escàners, SAls, projectors, altaveus, equips d'àudio, còpies de seguretat, sistemes de fitxers, bases de dades, xarxa, aules, streaming, etc. Manteniment i ampliacions de hardware d'equips informàtics (canvi discos, ram, ventiladors que fallen, etc). Suport TIC i multimèdia en l'ús dels equips informàtics, de so, projecció i enregistrament.
- Instal·lació, configuració i manteniment d'estacions de treball, d'aplicacions d'ofimàtica (Office) i ús de clients de correu electrònic (Thunderbird, etc), navegadors i antivirus.
- Coneixements bàsics de xarxes i serveis de comunicacions: Ethernet, protocols TCP/IP, servei web, correu electrònic, DNS, DHCP, LDAP, SMB, NFS.
- Software de pàgines web i de gestors de contingut: Drupal, HTML, PHP, JavaScript, Shell Script, ...
- Eines de generació d'imatges per aules (FOG, OpenGnSys, Clonezilla, etc).
- Seguretat dels mitjans digitals, mitjançant l'anàlisi de riscos, l'avaluació i desplegament de mesures, per garantir la seguretat de les tecnologies de la informació aplicables als sistemes i serveis de la universitat. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la seguretat TIC. Nocions bàsiques sobre seguretat informàtica (tallafores, malware, ...).
- Mesures tècniques i organitzatives per garantir el dret fonamental de protecció de dades personals. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la protecció de dades personals.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut en l'àmbit TIC (actuacions a CPDs, magatzems, espais comuns, oficina). El Pla de prevenció de la UPC.

- Analitzar i valorar l'impacte mediambiental de les solucions tècniques en l'àmbit TIC durant el seu cicle de vida. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Recollida selectiva de residus de material informàtic i electrònic a la UPC. Mesures per a la reutilització d'equips i/o cessió d'equips.
- Gestió de compres en l'àmbit TIC: recerca de proveïdors, tipus de material informàtic, compra d'equips homologats amb acords disponibles per a la UPC (veure serveistic.upc.edu). Coneixements bàsics sobre certificacions i normes específiques d'eficiència energètica (Energy Star, EU Ecolabel...).
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari avançat. Coneixements d'ús d'eines GSuite: GMail, Calendar, Meet, Drive, ...
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència professional en funcions similars a les descrites.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Assoliment i compromís amb el servei públic i la institució; comunicació, flexibilitat i esperit d'equip; solució de problemes i orientació a la millora.