

Plaça:	TÈCNIC/A EN INFORMÀTICA i COMUNICACIONS		
Codi:	194-110		
Destinació:	UTG Campus Diagonal-Besòs		
Perfil genèric:	Tècnic/a IC Nivell 2		
Codi RLT:	71012152		
Grup:	2		
Comp. Lloc treball:	K	Jornada:	Partida

Requisits:

Titulació universitària de grau mitjà, graduat universitari o equivalent, preferentment en informàtica, o possibilitat de capacitat provada.

Perfil Específic

Competències Organitzatives:

- Realitzar, mantenir i avaluar programes i procediments per gestionar sistemes operatius, sistemes d'informació, automatitzar o millorar processos...
- Mantenir actualitzada la documentació tècnica i d'usuari dels serveis per facilitar-ne la utilització.
- Realitzar la implementació i configuració de sistemes informàtics i de comunicacions (bases de dades, programes de suport per al manteniment de sistemes, control del sistema de còpies de seguretat, manteniment dels sistemes informàtics i de la política de seguretat...) per assegurar el seu bon funcionament.
- Atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes d'informació i comunicació, per tal de resoldre'ls de manera eficient.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei.
- Treballar en equip i coordinadament amb la resta de membres de l'equip de serveis TIC participant en els projectes transversals de la unitat, dins del seu àmbit de coneixement i responsabilitat.

Competències Tècniques:

Coneixements i experiència requerits en:

- Llenguatges de programació (Python, JavaScript, PHP). Es valorarà eines vinculades com frameworks, biblioteques, mapejadors, plantilles, etc. (p.e. Django, Vue.js, Symfony, Bootstrap, Composer, Jquery, Doctrine, Twig).
- Metodologies de treball àgils: Kanban, Scrum.
- Eines de virtualització de servidors (KVM, Xen) i gestió de contenidors (Docker, Kubernetes).
- Configuració, administració, manteniment i optimització de bases de dades PostgreSQL. Realització de consultes en SQL.
- Eines de control de versions (com git) i eines visuals vinculades (com Gitlab).
- Automatització de tasques amb llenguatges de programació de shell en Linux (bash, PERL, Python).
- Configuració, administració i manteniment de servidors Linux (Ubuntu/Debian).

- Configuració i desplegament de sistemes i programari institucional: Windows, Office, LibreOffice, Prisma, AGH, Genweb, Atenea i presents a serveistic.upc.edu (DemanaUPC, cloudUPC, myList, etc.).
- Seguretat dels mitjans digitals, mitjançant l'anàlisi de riscos, l'avaluació i desplegament de mesures, per garantir la seguretat de les tecnologies de la informació aplicables als sistemes i serveis de la universitat. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la seguretat TIC.
- Mesures tècniques i organitzatives per garantir el dret fonamental de protecció de dades personals. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la protecció de dades personals.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut en l'àmbit TIC (actuacions a CPDs, magatzems, espais comuns, oficina). El Pla de prevenció de la UPC.
- Analitzar i valorar l'impacte mediambiental de les solucions tècniques en l'àmbit TIC durant el seu cicle de vida. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment.
- Col·laborar en la gestió de projectes. Gestió per processos i per objectius.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris. Suport TIC als usuaris (PAS, PDI i estudiants).
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari. Coneixements d'ús d'eines GSuite: GMail, Calendar, Meet, Drive, ...
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències Personals:

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació, visió estratègica i assoliment; compromís amb el servei públic i la institució, solució de problemes, negociació i orientació a la millora; esperit d'equip, flexibilitat i comunicació.