

**RELACIÓ DE PLACES CONVOCADAS D'AUXILIAR DE SERVEIS**

<b>Places</b>	16 places AUXILIAR DE SERVEIS
<b>Perfil genèric</b>	Auxiliar de Serveis
<b>Grup</b>	4
<b>Comp. Lloc treball</b>	Q

<b>Codi RLT</b>	<b>Codi plaça</b>	<b>Unitat de Destinació</b>	<b>Jornada</b>
71018759	026-16	Servei de Suport a la Gestió (dona suport als diferents campus UPC segons necessitats)	Continuada de matí
71018752	026-17	Servei de Suport a la Gestió (dona suport als diferents campus UPC segons necessitats)	Continuada de tarda
70009784	026-18	Servei de Suport a la Gestió (dona suport als diferents campus UPC segons necessitats)	Continuada de tarda
70000049	160-106	Coordinació del Campus Nord	Continuada de matí
70000235	171-81	UTG de l'Àmbit de Camins	Continuada de matí
70011148	173-19	UTG Àmbit Matemàtiques	Continuada de tarda
70010237	181-106	UTG Campus Baix Llobregat	Continuada de matí
71025502	182-33	UTG Campus Vilanova i la Geltrú	Continuada de tarda
71025491	184-35	UTG Campus Manresa	Continuada de tarda
71025490	185-35	UTG Àmbit Arquitectura de Sant Cugat	Continuada de tarda
70000280	185-36	UTG Àmbit Arquitectura de Sant Cugat	Continuada de matí
70000205	188-145	UTG Àmbit Enginyeria Industrial de Barcelona	Continuada de tarda
70000209	188-146	UTG Àmbit Enginyeria Industrial de Barcelona	Continuada de matí
70000301	189-33	UTG Àmbit Edificació de Barcelona	Continuada de tarda
70000164	192-104	UTG Campus Terrassa	Continuada de matí
71019909	194-127	UTG Campus Diagonal Besòs	Continuada de matí

## REQUISITS I PERFIL ESPECÍFIC DE LES PLACES CONVOCADES

### Requisits

Titulació de formació professional (FP1), educació secundària obligatòria o equivalent, o capacitat provada en relació amb el lloc de treball (com a mínim es requereix certificat d'estudis primaris).

### Perfil específic

#### Competències organitzatives

- Atendre les consultes dels usuaris per donar-los informació i resoldre les seves demandes o vehicular-les.
- Facilitar als usuaris l'accés a les diferents instal·lacions.
- Preparar les instal·lacions i espais per tal de facilitar el seu ús, incloent-hi, si s'escau, el trasllat de material i mobiliari (segons normativa de seguretat laboral).
- Realitzar les tasques necessàries per a la correcta distribució de documentació i paqueteria (segons normativa de seguretat laboral).
- Revisar les instal·lacions i comunicar als responsables les incidències de neteja, manteniment, seguretat i comunicar les necessitats de gestió mediambiental als responsables de medi ambient.
- Realitzar tasques de suport a les activitats pròpies de la unitat (tràmits administratius, actes, activitats).
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.

#### Competències tècniques

Coneixements i experiència en:

- Organització del treball.
- Comunicació i atenció a usuaris: atenció presencial i virtual, gestió de queixes i incidències,...
- Preparació d'actes i esdeveniments.
- Coneixements del funcionament d'equipaments audiovisuals.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- Normatives en prevenció de riscos laborals. El Pla de prevenció de la UPC. Primers auxilis i gestió d'emergències. Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associats a l'emmagatzematge i trasllat de productes, material, mobiliari, ...
- Reciclatge, recollida selectiva i medi ambient. Normativa i criteris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica i eines de comunicació electrònica a nivell usuari. L'Administració electrònica.
- Català i castellà parlats, escrits i llegits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

### **Competències personals**

Es valoraran les següents competències personals:

Compromís amb el servei públic i la institució i Comunicació, Flexibilitat i Esperit d'equip, Assoliment, Solució de problemes i Orientació a la millora.