



Plaça	Tècnic/a en Informàtica i Comunicacions		
Codi	192-89		
Destinació	UTG Campus Terrassa		
Perfil genèric	Tècnic/a en Informàtica i Comunicacions nivell 2		
Codis RLT	70009734		
Grup	2		
Comp. Lloc treball	K	Jornada:	Partida

Requisits

Titulació universitària de grau mitjà, de graduat universitari o equivalent, preferentment en Enginyeria Informàtica, o possibilitat de capacitat provada.

Perfil específic

Competències Organitzatives

- Realitzar, mantenir i avaluar programes i procediments per gestionar sistemes operatius, sistemes d'informació, automatitzar o millorar processos.
- Mantenir actualitzada la documentació tècnica i d'usuari del serveis per facilitar-ne la utilització.
- Realitzar la implementació i configuració de sistemes informàtics i de comunicacions (bases de dades, programes de suport per al manteniment de sistemes, control del sistema de còpies de seguretat, manteniment dels sistemes informàtics i de la política de seguretat...) per assegurar el seu bon funcionament.
- Atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes d'informació i comunicació, per tal de resoldre'ls de manera eficient.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei.
- Treballar en equip i coordinadament amb la resta de membres de l'equip de serveis TIC, participant en els projectes transversals de la unitat i/o de la Universitat, dins del seu àmbit de coneixement i responsabilitat.

Competències tècniques

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Instal·lació, manteniment i configuració de sistemes operatius Windows i Linux; també es valoraran Android, IOS i MAC-OS.
- Instal·lació, configuració i manteniment de l'estació de treball i d'aplicacions d'ofimàtica (antivirus, firewall, Office, navegadors, clients de correu etc.).



- Instal·lació i manteniment d'equips i sistemes informàtics i audiovisuals (hardware i software): PC's, impressores, escàners, projectors, equips d'àudio, xarxa, aules, streaming, etc.
- Manteniment i ampliacions de hardware de PCs i portàtils (canvi discos, ram, ventiladors que fallen, etc).
- Xarxes i serveis de comunicacions: Ethernet, protocols TCP/IP, servei web, correu electrònic, DNS, DHCP, LDAP, SMB, NFS.
- Eines de generació d'imatges: OpenGnSys, Clonezilla, GHOST.
- Virtualització d'escriptoris i aplicatius (Citrix workspace, Ravada).
- Ofimàtica i eines de comunicació electrònica a nivell d'usuari avançat.
- Eines d'inventariat dinàmic i de gestió remota: OCS.
- Llenguatges: PHP, JavaScript (jQuery), C++, C#, Python, HTML.
- Aplicatius de disseny: Gimp, Adobe Photoshop.
- Programari institucional: Atenea/Moodle, Genweb/Plone.
- Gestió de projectes i gestió per objectius.
- Seguretat dels mitjans digitals, mitjançant l'anàlisi de riscos, l'avaluació i desplegament de mesures, per garantir la seguretat de les tecnologies de la informació aplicables als sistemes i serveis de la universitat. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la seguretat TIC.
- Mesures tècniques i organitzatives per garantir el dret fonamental de protecció de dades personals. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la protecció de dades personals.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut en l'àmbit TIC (actuacions a CPDs, magatzems, espais comuns, oficina). El Pla de prevenció de la UPC.
- Analitzar i valorar l'impacte mediambiental de les solucions tècniques en l'àmbit TIC durant el seu cicle de vida. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Recollida selectiva de residus de material informàtic i electrònic a la UPC. Mesures per a la reutilització d'equips i/o cessió d'equips.



- Gestió de compres en l'àmbit TIC: recerca de proveïdors, tipus de material informàtic, compra d'equips homologats amb acords disponibles per a la UPC (veure serveistic.upc.edu). Coneixements bàsics sobre certificacions i normes específiques d'eficiència energètica (Energy Star, EU Ecolabel...).
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència professional en funcions similars a les descrites.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació, visió estratègica i assoliment; compromís amb el servei públic i la institució, solució de problemes, negociació i orientació a la millora; esperit d'equip, flexibilitat i comunicació.