

RESOLUCIÓ per la qual es convoca un concurs intern per proveir cinc places de personal laboral de la Universitat Politècnica de Catalunya del catàleg de llocs de treball:

- **1 plaça de Tècnic/a de taller i laboratori de nivell 2** per a la UTG Campus Terrassa. Codi 192-90 (vegeu el perfil a l'annex 1)
- **4 places de Tècnic/a de taller i laboratori de nivell 3** per a la UTG Campus Terrassa. Codis 192-91, 192-92, 192-93 i 192-94 (vegeu el perfil als annexos 2, 3, 4 i 5)

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA: Procés de Selecció

D'acord amb el que estableix el Sisè conveni col·lectiu per al personal laboral de les universitats públiques catalanes, el procés de selecció es fa amb l'ordre següent:

Primer torn: TRASLLAT i Reincorporació d'excedències

En aquest torn, hi ha les fases següents:

1ª Fase) Trasl·lat dintre del mateix grup, categoria i especialitat

2ª Fase) Trasl·lat dintre del mateix grup i categoria, però diferent especialitat

En les dues fases, primer es resol el concurs de trasllat del personal laboral fix en actiu i, en cas de quedar vacant, es resol el concurs de reincorporació d'excedències.

Cas que no hagi persones candidates o quedin les places vacants es passa directament al torn de Promoció interna.

Segon torn: PROMOCIÓ INTERNA

La presentació de sol·licituds dels candidats/ates per al torn de Trasl·lat i per al torn de promoció interna es fa conjuntament.

SEGONA: Requisits de les persones candidates

Els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de contractació com a persona proposada.

En el cas que la plaça tingui algun requisit de titulació o formació concreta, s'especifica en el perfil a l'annex de les bases.

Primer torn: Torn de trasllat



Poden prendre part en el torn de trasllat el personal que pertany al mateix grup i reuneixi els requisits de la plaça per a la qual es concursa i es trobi en alguna de les situacions següents:

- El personal laboral fix en actiu de la Universitat Politècnica de Catalunya.
- El personal laboral de la UPC que estigui en situació d'excedència voluntària i en altres situacions, sempre que tinguin els requisits per al reingrés.

Segon torn: torn de promoció interna

Poden prendre part en el torn de promoció interna:

1. El personal laboral fix en actiu de la Universitat Politècnica de Catalunya que tingui el títol que el Conveni Col·lectiu estableix per a cada grup o que compleixi algun dels requisits de capacitat provada, d'acord amb l'article 27 del Conveni col·lectiu:
 - Posseir la titulació exigida per als grups immediatament inferiors al de la plaça objecte de concurs
 - Haver ocupat durant cinc anys llocs de treball del mateix àmbit funcional del grup immediatament inferior al de la plaça objecte de concurs o haver ocupat durant tres anys llocs de treball del mateix àmbit del grup immediatament inferior i acreditar cent hores de formació. Aquesta formació quedarà acreditada en el cas que la universitat no l'ofereixi en el marc del seu pla de formació.
2. El personal laboral de la UPC que estigui en situació d'excedència voluntària i en altres situacions, sempre que tinguin els requisits per al reingrés.

TERCERA: Sol·licituds i admissió de persones candidates

a) Sol·licituds:

La persona candidata que vulgui prendre part en aquest procés selectiu ha d'emplenar el formulari electrònic específic per la plaça que vulgui optar i adjuntar la documentació exigida que trobarà al web de la Seu electrònica de la UPC a la pàgina:

https://seuelectronica.upc.edu/ca/Tramits/Convocatories_concursos_laboral_intern_trasllat_i_promocio

Podeu consultar els mitjans de presentació d'escrits, sol·licituds o documents pels interessats en el lloc web de la seu electrònica de la UPC.

El termini de presentació de sol·licituds és de vuit dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al lloc web corresponent.

La documentació que cal adjuntar al formulari de la sol·licitud és la següent:



- Currículum detallat i actualitzat amb fotografia en català o castellà en què es detalli l'experiència professional amb les dades següents: empresa i la seva activitat, categoria i lloc de treball, funcions principals i dates d'inici i finalització, ..
- Còpia de la titulació i de la documentació acreditativa dels mèrits que al·legueu (altres estudis, experiència, cursos d'especialització, idiomes, etc.), sempre i quan no figurin a l'expedient de formació UPC. El personal UPC ha d'accedir al portal de formació i consultar l' expedient. Tot allò que no hi consti s'haurà de presentar perquè es valori si s'escau.
- Documentació acreditativa dels mèrits que al·legueu i que s'especifiquen a la base cinquena en el punt 1.1.c en el cas d'optar pel torn de trasllat mateix grup, categoria i especialitat.

b) Admissió de candidatures:

A l'apartat de la web de la UPC corresponent es publicarà la llista provisional de la convocatòria amb els cognoms i nom de les persones candidates admeses i amb el número de document d' identificació en el cas de les persones excloses amb indicació del motiu d'exclusió.

Les persones candidates disposen del termini de set dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per aportar la documentació a través del Registre telemàtic de la UPC i que permeti esmenar-ne l'exclusió provisional.

Finalitzat aquest termini, es publicarà la llista definitiva a la web de la UPC amb indicació dels motius d'exclusió de les persones excloses.

En cas de no rebre cap al·legació en el termini establert, la llista provisional esdevindrà definitiva i s'hi farà constar el règim de recursos legalment disponibles.

QUARTA: Tribunal

D'acord amb l'article 20 del 6è. Conveni Col·lectiu el tribunal qualificador d'aquest concurs té la composició següent:

- Un president o una presidenta
- El responsable o la responsable de l'àrea de personal o persona en qui delegui
- Un vocal o una vocal que s'avingui amb l'especialitat de la plaça objecte de la convocatòria, designat per la gerència de la universitat
- Dos vocals o dues vocals designats pel Comitè d'empresa.

Una persona membre de l'àrea de personal de la universitat, que actuarà com a secretari o secretària, amb veu però sense vot.

Els membres del tribunal han de tenir una titulació amb un nivell acadèmic igual o superior a l'exigit per als llocs de treball convocats o pertànyer a un grup igual o superior.

Pel desenvolupament del concurs es nomenarà un tribunal específic. Els noms de les persones designades per formar part del tribunal es faran públics a la pàgina web corresponent de la convocatòria.

Els membres del tribunal s'han d'abstenir d'actuar i han de presentar la renúncia expressa davant el rector de la UPC si incorren en alguna de les causes que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal podran dotar-se d'experts com assessors per al desenvolupament del procés de selecció que es podran incorporar a les deliberacions del tribunal, prèvies a les votacions, amb veu i sense vot.

El tribunal pot sol·licitar aclariments a les diferents unitats de treball en què la persona ha prestat els seus serveis i convocar o requerir personalment a la persona candidata per tal de complementar-ne la informació dels mèrits o altres aspectes de la documentació, quan ho consideri convenient.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon funcionament del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu al Servei de Desenvolupament Professional (edifici Vèrtex, plaça Eusebi Güell, núm. 6, 08034 Barcelona).

La constitució del tribunal està prevista pel mes d'abril de 2023.

CINQUENA: Desenvolupament i valoració del concurs

1. TORN DE TRASLLAT

1.1. Torn de trasllat dintre del mateix grup, categoria i especialitat

Valoració dels mèrits: fins a 5 punts

- a) Fins a 3 punts per l'antiguitat, a raó de 0,2 punts per any complet de servei a la Universitat.
- b) Fins a 1 punt per formació adient amb el lloc de treball
- c) Fins a 1 punt per fills en edat escolar i altres circumstàncies familiars

Puntuació mínima: es considera que tenen la puntuació mínima els candidats/ates que compleixin les condicions exigides per participar en el concurs.

Cas que hagi un empat, té prioritat la candidata o el candidat amb més antiguitat a la universitat.

Cas que només es presenti una candidata o un candidat a la plaça convocada el trasllat és automàtic.

1.2 Torn de trasllat dintre del mateix grup i categoria, però de diferent especialitat

Per als grups I, II i III el sistema de valoració dels candidats/ates i la puntuació mínima i la final de cada aspirant són els mateixos que es preveuen a l'apartat 2 del torn de Promoció Interna.

2. TORN DE PROMOCIÓ INTERNA

La selecció es realitza segons el barem següent:

2.1 Prova i entrevista: fins a 6 punts

- a) Fins a 4 punts per la prova de coneixements o d'adequació a les funcions del lloc de treball
- b) Fins a 2 punts per l'entrevista personal

Les persones aspirants són convocades a cada exercici mitjançant una crida única i se n'exclou a les persones que no hi compareguin, excepte els casos de força major, justificats degudament i la transcendència dels quals apreciï el tribunal.

Les persones candidates han de superar la prova i l'entrevista.

La puntuació mínima per superar la prova és la meitat de la puntuació màxima i per superar l'entrevista és com a mínim de 0,5 punts.

El tribunal fixarà i farà públics els criteris de valoració de l'exercici.

Es faran públiques les qualificacions obtingudes a la prova i l'entrevista realitzades amb el nom i cognoms de les persones candidates que han superat l'exercici i amb el DNI/NIE en el cas de les persones que no l'han superat.

Qualsevol comunicació de les persones aspirants cap al tribunal s'ha de fer el tràmit mitjançant la seu electrònica de la UPC adreçada al Servei de Desenvolupament Professional i dirigida al president o presidenta o al secretari o secretària, en condició de membres del tribunal. No es considerarà una comunicació vàlida en el cas en que s'envii aquesta comunicació directament al lloc del treball dels membres del tribunal.

Qualsevol participant que realitzi actes dirigits a alterar el principi d'igualtat i mèrits que han de regir tot procés per accedir a llocs de treball o càrrecs públics quedarà exclòs del procés selectiu.

Tota la informació relativa a la convocatòria (llista de persones admeses i excloses, realització de proves i entrevistes, etc.) es publicarà a la pàgina web www.upc.edu/sdp a l'apartat de Concursos PAS.

2.2 Valoració dels mèrits: fins a 4 punts

Per als grups I, II, III



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

- a) Fins a 0,5 punts per l'antiguitat
- b) Fins a 0,5 punts per l'experiència
- c) Fins a 2 punts per la titulació

GRUP I: Fins a 2 punts: doctorat, grau, màster universitari, cursos de postgrau o llicenciatura de l'especialitat indicada com a mèrit en les bases de la convocatòria.

GRUP II: Fins a 2 punts, doctorat, grau, màster universitari, cursos de postgrau, llicenciatura, diplomatura de l'especialitat indicada com a mèrit a les bases de la convocatòria.

GRUP III: Fins a 2 punts: Cicles formatius de grau mitjà i/o superior, FP2 de l'especialitat indicada com a mèrit a les bases de la convocatòria.

Fins a 1,5 punts: FP2 d'una altra especialitat o una titulació equivalent

Fins a 1 punt: altres titulacions

- d) Fins a 1 punt per cursos de formació i perfeccionament a raó de 0,2 punts per cada curs que tingui relació amb el lloc de treball que cal proveir.

2.3 La puntuació final de cada persona aspirant al torn de promoció interna serà la suma de les puntuacions obtingudes a la prova, entrevista i els mèrits, sempre i quan, s'hagi assolit la puntuació mínima establerta per superar-la.

SISENA: Resultats i Assignació de les places

El tribunal encarregat de la resolució de la convocatòria eleva una proposta al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya per a la contractació corresponent de les persones candidates que han obtingut la màxima puntuació.

Aquesta proposta és exposada a la pàgina web de la UPC, <http://www.upc.edu/sdp> a l'apartat de Concursos PAS.

En tot cas, el nombre de seleccionats/des no pot excedir del nombre de places ofertes.

Cas que la persona candidata proposada no hagi arribat a ocupar el lloc, el tribunal pot optar, motivadament, per declarar la plaça vacant o proposar per a l'adjudicació el següent o la següent concursant en l'ordre de valoració formulat, sempre que hagi superat totes les proves.

SETENA: Comunicacions a les persones candidates

Tota la informació relativa a la data i lloc de realització de les proves, criteris i/o entrevistes als candidats, si s'escau, es publicarà a la pàgina web <http://www.upc.edu/sdp> a l'apartat de Concursos PAS i es considerarà que se n'ha fet la notificació a les persones interessades.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, amb la publicació d'aquesta informació es considera que se n'ha fet de manera oportuna la notificació a les persones interessades i s'inicien els terminis per a possibles reclamacions o recursos. L'Administració pot esmenar en qualsevol moment els errors aritmètics, materials i de fet.

Als efectes d'aquestes bases, incloent-hi la resolució de recursos per via administrativa, els terminis a què fan referència es computaran d'acord amb el calendari de dies inhàbils 2023 publicat a la Seu Electrònica de la UPC a l'adreça <https://seuelectronica.upc.edu/ca/sobre-la-seu/eines/calendari-dies-inhabils-2023>.

VUITENA: Dret d'Accés a la documentació

La documentació que aportin els participants en el concurs està subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que estableix que els ciutadans que tenen la condició de persones interessades en aquest procediment administratiu en tramitació tenen dret a accedir a l'expedient i a obtenir una còpia dels documents que en formen part, inclosos els dels altres candidats. Per tot plegat, els documents que es lliurin han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció. En qualsevol cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

NOVENA: Reclamacions

Actes del tribunal:

Contra els actes de tràmit del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el rector de la UPC, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la publicació de l'acte del tribunal, d'acord amb el que preveuen els articles 112.1, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu de les administracions públiques.

Resolucions del rector o del gerent, per delegació de competència del rector:

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar una demanda laboral en el termini de dos mesos davant el Jutjat Social de Barcelona; també pot interposar qualsevol altre recurs que estimi adient.

Barcelona, 17 de març de 2023

Gerent

Ivan Planas Miret

(Per delegació de competència del rector, Resolució 122/2020, de 28 de gener DOGC núm.8082 de 11.3.2020), modificada per la Resolució 938-2021-10/3 de d'11 de març de 2021 (DOGC núm. 8380 – 6.4.2021).

Annex 1 de les bases: Perfil específic i requisits de titulació plaça 192-90

Plaça	Tècnic/a de taller i laboratori		
Codi	192-90		
Destinació	UTG Campus Terrassa		
Perfil genèric	Tècnic/a de taller i laboratori nivell 2		
Codis RLT	70000373		
Grup	2		
Comp. Lloc treball	N	Jornada:	Partida

Requisits

Titulació universitària de graduat mitjà, de graduat universitari o equivalent, preferentment en Enginyeria Paperera i Gràfica, o possibilitat de capacitat provada.

Perfil específic**Competències organitzatives**

- Donar suport tècnic especialitzat a la docència, recerca i transferència de tecnologia.
- Realitzar prototipus, modificar/adaptar equips de laboratori, preparar el material, preparar instruments, i preparar dissolucions i reactius. Fer muntatges de pràctiques docents, per realitzar assajos específics de nous serveis o segons les necessitats específiques del moment, per donar suport a activitats docents, de recerca i de transferència de tecnologia.
- Realitzar el manteniment d'equips/instruments de laboratori (màquines-eina i altres equips mecànics, instruments de mesura, etc.) i del material fungible, per mantenir-los en correcte ordre de funcionament i nets.
- Realitzar la instal·lació i el manteniment bàsic (correctiu i preventiu) de l'equipament i instrumental del laboratori tant existent com nou, incloent-hi el muntatge d'equips, el cablejat, la configuració, la posada en marxa i l'aturat, per tal de garantir la disponibilitat, bon funcionament i seguretat dels sistemes.
- Supervisar l'adquisició de material fungible, instrumentació i equipament tècnic, tant per projectes de recerca com per activitats docents, des de la recerca d'ofertes, la selecció de la més adequada tant econòmicament com a nivell tècnic, la gestió i seguiment de la compra, i la verificació de l'estat i funcionament de la recepció de la compra, per mantenir l'òptim funcionament del laboratori. Verificar l'estat de l'inventari.
- Reparar les avaries o desperfectes dels elements produïts per la seva manipulació, així com reparar i/o gestionar la reparació dels equips i verificar-la posteriorment.

- Organitzar els productes en estoc, mantenir l'inventari i controlar el préstec de material.
- Elaborar instruccions de funcionament i d'ús de l'equipament del laboratori. Realitzar propostes de millora de l'equipament del laboratori, de reorganització dels espais i d'optimització dels recursos.
- Controlar l'accés i condicionar els laboratoris, revisant el correcte funcionament. Elaborar notificacions d'avaries en cas necessari, i fer el seguiment del seu correcte funcionament.
- Realitzar l'etiquetatge dels residus generats al laboratori i la seva classificació per a la seva recollida selectiva.
- Col·laborar activament amb les activitats de promoció de les titulacions de l'Escola, dintre de l'àmbit de coneixement i responsabilitat que li és propi.

Competències tècniques

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Enginyeria Paperera i Gràfica.
- Utilització d'equips específics de l'àmbit de l'Enginyeria Paperera i Gràfica: Formador Rapid Khöten, analitzador de fibres Kajaani, Jerra Dinàmica de Britt, Mütek SZP-06 y PCD-03, Equip IGT, Equips de refí, classificadors Bauer-McNett y Brecht Holl-HS, Triturador Forplex, Refinador Sprout Waldron, Digestor de cocció de matèries vegetals, etc.
- Tècniques per a l'obtenció de fibres: Composició de la lignocel·lulosa, extractius, processos de cocció (mecànics, termomecànics i químics), processos de blanqueig (reactors d'oxigen, equips de generació d'ozó, ...) i caracterització.
- Tècniques de fabricació de paper: Refinat, classificació de fibres, formació de fulls, destintat, retenció de fibres, processos de coagulació-floculació, reciclat, tractaments superficials i caracterització.
- Tècniques de caracterització de propietats dels papers: propietats estructurals, propietats de superfície, permeància a fluids, comportament mecànic (tracció, esclat, doble plec, esquinçament, ...), comportament envers els líquids, propietats òptiques i barrera.
- Tècniques per a anàlisis físico-químics: aplicació d'additius encolants, de resistència en sec i humit, i agents de retenció, preparació de salses d'estucat i avaluació de la reologia, demanda iònica.
- Tècniques per tècniques d'impressió: característiques reològiques de les tintes, determinació d'energies lliures de superfície, tècniques d'anàlisis de les relacions tinta-paper (IGT), densitometria òptica, i caracterització.

- Tècniques per processos de conversió i manipulació dels papers: rígides a la flexió per Taber i Kodak, caracteritzacions del cartró ondulat (CMT, RCT, FCT, BCT), comportament a la fricció estàtica i dinàmica, i caracterització.
- Tècniques per assajos biotecnològics: activitats enzims, tractaments enzimàtics, biodegradabilitat, activitat antimicrobiana, autoclaus d'esterilització.
- Tècniques per assajos de biomaterials: preparació de cel·lulosa bacteriana, nanocel·lulosa, hidrogels i aerogels, liofilització i caracterització.
- Manteniment i control d'equips i material de laboratori, reparacions, tracte amb proveïdors, seguiment dels processos de reparació/adaptació.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associats a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris/tallers així com a l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes. El Pla de prevenció de la UPC.
- Reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris.
- Gestió de compres per laboratoris i tallers: recerca de proveïdors, gestió de compres i materials de laboratori, ... Normativa i criteris.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari (office, internet, ...).
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació, visió estratègica i assoliment; solució de problemes, negociació, flexibilitat i orientació a la millora; esperit d'equip, compromís.

Annex 2 de les bases: Perfil específic i requisits de titulació plaça 192-91

Plaça	Tècnic/a de taller i laboratori		
Codi	192-91		
Destinació	UTG Campus Terrassa		
Perfil genèric	Tècnic/a de taller i laboratori nivell 3		
Codis RLT	70010697		
Grup	3		
Comp. Lloc treball	O	Jornada:	Partida

Requisits

Titulació de formació professional de grau superior (FP2), cicle formatiu de grau mitjà, batxillerat o equivalent, preferentment en electrònica o electricitat o amb capacitat provada en relació al lloc de treball (com a mínim es requereix el certificat d'estudis primaris).

Perfil específic**Competències organitzatives**

- Donar suport bàsic a la docència, recerca i transferència de tecnologia, dins l'àmbit de la física i l'aeronàutica.
- Preparar el material, els instruments i fer muntatges de pràctiques docents, segons les necessitats específiques del moment.
- Realitzar la instal·lació i el manteniment bàsic (correctiu i preventiu) de l'equipament i instrumental del laboratori, incloent-hi el muntatge d'equips, el cablejat, la configuració, la posada en marxa i l'aturat, així com els equips informàtics que els governen... per tal de garantir la disponibilitat, bon funcionament i seguretat dels sistemes.
- Reparar les avaries o desperfectes dels elements produïts per la seva manipulació així com reparar i/o gestionar la reparació dels equips i verificar-la posteriorment.
- Atendre els usuaris (professors, doctorands, investigadors, projectistes, alumnes ...) en les seves consultes, problemes i necessitats relacionades amb l'instrumental i funcionament del laboratori, per tal de resoldre-les de manera eficient i vehicular les seves demandes.

- Realitzar les compres de material necessàries per mantenir l'òptim funcionament del laboratori o taller. Revisar l'estoc i fer reposicions per garantir la seva disponibilitat. Organitzar i mantenir el magatzem i emmagatzemar els productes.
- Realitzar l'etiquetatge dels residus generats al laboratori i la seva classificació per a la seva recollida selectiva.
- Controlar l'accés i condicionar els laboratoris, revisant el correcte funcionament, elaborant notificacions d'averies en cas necessari, i fer el seguiment del seu correcte funcionament.
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.
- Col·laborar activament amb les activitats de promoció de les titulacions, dintre de l'àmbit de coneixement i responsabilitat que li és propi.

Competències tècniques

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Instal·lació i manteniment preventiu i correctiu dels equips del laboratori (oscil·loscopis, fonts d'alimentació, túnel de vent, simuladors de vol, maquetes i/o muntatges de laboratoris físic i aeronàutic, etc.)
- Característiques, utilitat i funcionament de components electrònics.
- Muntatge de circuits elèctrics i electrònics.
- Programes de simulació elèctrics/electrònics (Matlab, Python, Labview, etc).
- Instrumentació bàsica i manteniment d'equips elèctrics i electrònics: oscil·loscopis, fonts d'alimentació, generadors de funció, màquines elèctriques i transformadors, etc.
- Mecanitzacions bàsiques amb diferents materials: metalls, plàstics, metàl·lics, etc, fent ús de màquines-eina pròpies d'un taller mecànic (trepan, trepan de columna, esmeriladora, etc).
- Sistemes operatius Windows i Linux a nivell d'usuari.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associats a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris/tallers així com a l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes. El Pla de prevenció de la UPC.

- Reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris.
- Gestió de compres per laboratoris i tallers: recerca de proveïdors, gestió de compres i materials de laboratori, ... Normativa i criteris.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.
- Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari (office, internet,...).

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Assoliment i compromís amb el servei públic i la institució; comunicació, esperit d'equip i flexibilitat; solució de problemes i orientació a la millora.

Annex 3 de les bases: Perfil específic i requisits de titulació plaça 192-92

Plaça	Tècnic/a de taller i laboratori		
Codi	192-92		
Destinació	UTG Campus Terrassa		
Perfil genèric	Tècnic/a de taller i laboratori nivell 3		
Codis RLT	70015883		
Grup	3		
Comp. Lloc treball	O	Jornada:	Partida

Requisits

Titulació de formació professional de grau superior (FP2), cicle formatiu de grau mitjà, batxillerat o equivalent, preferentment de la branca electromecànica o amb capacitat provada en relació al lloc de treball (com a mínim es requereix el certificat d'estudis primaris).

Perfil específic

Competències organitzatives

- Donar suport bàsic a la docència, recerca i transferència de tecnologia dins l'àmbit de la indústria de manufactura tèxtil.
- Preparar el material, els instruments i fer muntatges de pràctiques docents, segons les necessitats específiques del moment.
- Realitzar la instal·lació i el manteniment bàsic (correctiu i preventiu) de l'equipament i instrumental del laboratori, incloent-hi el muntatge d'equips, el cablejat, la configuració, la posada en marxa i l'aturat, així com els equips informàtics que els governen... per tal de garantir la disponibilitat, bon funcionament i seguretat dels sistemes.
- Reparar les avaries o desperfectes dels elements produïts per la seva manipulació així com reparar i/o gestionar la reparació dels equips i verificar-la posteriorment.
- Atendre els usuaris (professors, doctorands, investigadors, projectistes, alumnes ...) en les seves consultes, problemes i necessitats relacionades amb l'instrumental i funcionament del laboratori, per tal de resoldre-les de manera eficient i vehicular les seves demandes.

- Realitzar les compres de material necessàries per mantenir l'òptim funcionament del laboratori o taller. Revisar l'estoc i fer reposicions per garantir la seva disponibilitat. Organitzar i mantenir el magatzem i emmagatzemar els productes.
- Realitzar l'etiquetatge dels residus generats al laboratori i la seva classificació per a la seva recollida selectiva.
- Controlar l'accés i condicionar els laboratoris, revisant el correcte funcionament, elaborant notificacions d'averies en cas necessari, i fer el seguiment del seu correcte funcionament.
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.
- Col·laborar activament amb les activitats de promoció de les titulacions, dintre de l'àmbit de coneixement i responsabilitat que li és propi.

Competències tècniques

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Muntatge i reparació de circuits elèctrics/electrònics.
- Reparació i manteniment de maquinària tèxtil de filatura de fibra curta/tallada i filatura electrostàtica.
- Mecanitzacions de peces amb diferents materials: metalls, plàstics, metàl·lics, etc, fent ús de màquines-eina pròpies d'un taller mecànic (torns, fresadores, trepant, trepant de columna, esmeriladora, etc).
- Manufactura additiva (impressió 3D).
- Coneixements d'automatismes i d'electrònica.
- Utilització d'eines i de les màquines-eina mecàniques necessàries per a la fabricació d'elements i utilitatges pel muntatge dels equips de laboratori (torns, fresadores, trepant de ma, trepant de columna, esmeriladores, etc.)
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associades a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratori/tallers així com a l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes. El Pla de prevenció de la UPC.
- Reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris.



- Gestió de compres per laboratoris i tallers: recerca de proveïdors, gestió de compres i materials de laboratori, Normativa i criteris.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.
- Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari (office, internet,...).

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Assoliment i compromís amb el servei públic i la institució; comunicació, esperit d'equip i flexibilitat; solució de problemes i orientació a la millora.

Annex 4 de les bases: Perfil específic i requisits de titulació plaça 192-93

Plaça	Tècnic/a de taller i laboratori		
Codi	192-93		
Destinació	UTG Campus Terrassa		
Perfil genèric	Tècnic/a de taller i laboratori nivell 3		
Codis RLT	70000495		
Grup	3		
Comp. Lloc treball	O	Jornada:	Partida

Requisits

Titulació de formació professional de grau superior (FP2), cicle formatiu de grau mitjà, batxillerat o equivalent, preferentment de la branca electrònica, o amb capacitat provada en relació al lloc de treball (com a mínim es requereix el certificat d'estudis primaris).

Perfil específic**Competències organitzatives**

- Donar suport bàsic a la docència, recerca i transferència de tecnologia, dins l'àmbit de l'automàtica, la informàtica i l'electrònica industrial.
- Preparar el material, els instruments i fer muntatges de pràctiques docents, segons les necessitats específiques del moment.
- Realitzar la instal·lació i el manteniment bàsic (correctiu i preventiu) de l'equipament i instrumental del laboratori, incloent-hi el muntatge d'equips, el cablejat, la configuració, la posada en marxa i l'aturat, així com els equips informàtics que els governen... per tal de garantir la disponibilitat, bon funcionament i seguretat dels sistemes.
- Reparar les avaries o desperfectes dels elements produïts per la seva manipulació així com reparar i/o gestionar la reparació dels equips i verificar-la posteriorment.
- Atendre els usuaris (professors, doctorands, investigadors, projectistes, alumnes ...) en les seves consultes, problemes i necessitats relacionades amb l'instrumental i funcionament del laboratori, per tal de resoldre-les de manera eficient i vehicular les seves demandes.

- Realitzar les compres de material necessàries per mantenir l'òptim funcionament del laboratori o taller. Revisar l'estoc i fer reposicions per garantir la seva disponibilitat. Organitzar i mantenir el magatzem i emmagatzemar els productes.
- Realitzar l'etiquetatge dels residus generats al laboratori i la seva classificació per a la seva recollida selectiva.
- Controlar l'accés i condicionar els laboratoris, revisant el correcte funcionament, elaborant notificacions d'averies en cas necessari, i fer el seguiment del seu correcte funcionament.
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.
- Col·laborar activament amb les activitats de promoció de les titulacions de l'Escola, dintre de l'àmbit de coneixement i responsabilitat que li és propi.

Competències tècniques:

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Muntatge i reparació de circuits electrònics.
- Mecanitzacions bàsiques amb diferents materials: plàstics, metàl·lics, etc.
- Característiques, utilitat i funcionament de components electrònics que poden conformar un circuit electrònic: condensadors, resistències, díodes, integrats, etc.
- Instrumentació bàsica i manteniment d'equips elèctrics i electrònics: fonts d'alimentació, testers, màquines elèctriques i transformadors, etc.
- Instal·lació, manteniment d'equips i sistemes informàtics (hardware i software) i protocols de xarxa (TCP/IP), per al funcionament i comunicació interna entre els diferents elements i sensors d'una cel·la flexible de fabricació, i garantir-ne la seva robustesa d'ús.
- Es valoraran coneixements de Matlab i Python.
- Es valoraran coneixements en sistemes d'adquisició de dades: National Instruments, advanthech 1711, Labview, Matlab (Simulink), etc
- Es valoraran coneixements de LINUX i ROS (Robot Operating System).
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.

- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associades a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris/tallers així com a l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes. El Pla de prevenció de la UPC.
- Reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris.
- Gestió de compres per laboratoris i tallers: recerca de proveïdors, gestió de compres i materials de laboratori, Normativa i criteris.
- Metodologies i tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.
- Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari (office, internet,...).

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Assoliment i compromís amb el servei públic i la institució; comunicació, esperit d'equip i flexibilitat; solució de problemes i orientació a la millora.

Annex 5 de les bases: Perfil específic i requisits de titulació plaça 192-94

Plaça	Tècnic/a de taller i laboratori		
Codi	192-94		
Destinació	UTG Campus Terrassa		
Perfil genèric	Tècnic/a de taller i laboratori nivell 3		
Codis RLT	70000575		
Grup	3		
Comp. Lloc treball	O	Jornada:	Partida

Requisits

Titulació de formació professional de grau superior (FP2), cicle formatiu de grau mitjà, batxillerat o equivalent, preferentment en Òptica d'Ullera o amb capacitat provada en relació al lloc de treball (com a mínim es requereix el certificat d'estudis primaris).

Perfil específic**Competències organitzatives**

- Donar suport bàsic a la docència, recerca i transferència de tecnologia, dins l'àmbit de l'òptica i l'optometria.
- Preparar i controlar el material, els instruments i fer muntatges de pràctiques docents, segons les necessitats específiques del moment.
- Realitzar la instal·lació i el manteniment bàsic (correctiu i preventiu) de l'equipament i instrumental del laboratori, incloent-hi el muntatge d'equips, el cablejat, la configuració, la posada en marxa i l'aturat, per tal de garantir la disponibilitat, bon funcionament i seguretat dels sistemes.
- Reparar les avaries o desperfectes dels elements produïts per la seva manipulació així com reparar i/o gestionar la reparació dels equips i verificar-la posteriorment.
- Atendre els usuaris (professors, doctorands, investigadors, projectistes, alumnes ...) en les seves consultes, problemes i necessitats relacionades amb l'instrumental i funcionament del laboratori, per tal de resoldre-les de manera eficient i vehicular les seves demandes.

- Realitzar les compres de material necessàries per mantenir l'òptim funcionament del laboratori o taller. Revisar l'estoc i fer reposicions per garantir la seva disponibilitat. Organitzar i mantenir el magatzem i emmagatzemar els productes.
- Realitzar l'etiquetatge dels residus generats al laboratori i la seva classificació per a la seva recollida selectiva.
- Controlar l'accés i condicionar els laboratoris, revisant el correcte funcionament, elaborant notificacions d'averies en cas necessari, i fer el seguiment del seu correcte funcionament.
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.
- Col·laborar activament amb les activitats de promoció de les titulacions de l'Escola, dintre de l'àmbit de coneixement i responsabilitat que li és propi.

Competències tècniques

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Elements òptics bàsics (lents, lents de contacte, filtres....), la seva caracterització i el seu muntatge en un sistema experimental al laboratori.
- Materials bàsics utilitzats en un gabinet d'optometria i lents de contacte incloent els de teràpia visual i baixa visió.
- Instruments utilitzats en un laboratori d'òptica, taller d'òptica o en un gabinet d'optometria i lents de contacte: biselladores manuals i computeritzades, frontofocòmetres manual i automàtic, interpupil·lòmetre, unitats de refracció, foròpters, biomicroscopis, queratòmetres, etc.
- Característiques, utilitat i funcionament de components electrònics.
- Muntatge i reparació bàsica de petits circuits elèctrics/electrònics.
- Mecanitzacions bàsiques de peces amb diferents materials: plàstics, metàl·lics, etc, fent ús de màquines-eina pròpies d'un taller mecànic (trepant, trepant de columna, esmeriladora, etc).
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associades a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratori/tallers així com a

l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes. El Pla de prevenció de la UPC.

- Reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris.
- Gestió de compres per laboratoris i tallers: recerca de proveïdors, gestió de compres i materials de laboratori, Normativa i criteris.
- Metodologies i tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.
- Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari (office, internet,...).

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Assoliment i compromís amb el servei públic i la institució; comunicació, esperit d'equip i flexibilitat; solució de problemes i orientació a la millora.