

ANNEX II – PERFIL ESPECÍFIC DEL LLOC

Nom lloc treball	Tècnic/a en Informàtica i Comunicacions		
Codi concurs	192-115		
Destinació	UTG Campus Terrassa		
Perfil genèric	Tècnic/a en Informàtica i Comunicacions nivell 1		
Codi RLT	71025131		
Grup	1		
Comp. lloc treball	I	Jornada	Partida

Perfil específic

Requisits:

Titulació universitària oficial d'Enginyeria Informàtica o Grau en Enginyeria Informàtica o titulació oficial equivalent, o Enginyeria de Telecomunicació o Grau en Enginyeria de Tecnologies i Serveis de Telecomunicació o titulació oficial equivalent.

Competències organitzatives específiques

- Gestionar i optimitzar els serveis, equipaments i instal·lacions dels sistemes informàtics i de comunicacions assignats per obtenir la màxima qualitat i rendibilitat dels recursos disponibles.
- Realitzar la implementació i configuració de sistemes informàtics i de comunicacions (bases de dades, programes de suport per al manteniment de sistemes, control del sistema de còpies de seguretat, manteniment dels sistemes informàtics i de la política de seguretat, xarxa de dades, ...) per assegurar el seu bon funcionament.
- Realitzar la instal·lació, administració i explotació dels servidors i sistemes d'informació que recolzen majoritàriament serveis de la UTG per a la docència i la gestió.
- Gestionar la configuració i el manteniment de la xarxa de dades de suport a la docència i la gestió per garantir-ne bon rendiment i mecanismes d'alta disponibilitat.
- Realitzar la instal·lació, administració i gestió de les estacions de treball per a la docència i la gestió.
- Realitzar la instal·lació, administració i explotació dels servidors de gestió d'imatges.
- Donar suport i assessorament per a l'adquisició de nou equipament informàtic d'acord amb les necessitats específiques dels usuaris.
- Realitzar, mantenir i avaluar programes, procediments i scripts per gestionar sistemes operatius, usuaris, sistemes d'informació, automatitzar o millorar processos.
- Elaborar i mantenir actualitzada la documentació tècnica i d'usuari dels serveis per facilitar-ne la utilització.
- Atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes d'informació i comunicació, per tal de resoldre'ls de manera eficient.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 24-04-2024 12:26:00
GMT+2





- Participar en els projectes multidisciplinars i transversals de la unitat, treballant coordinadament amb la resta de membres de l'equip de serveis TIC, dins del seu àmbit de coneixement i responsabilitat.
- Supervisar, coordinar i avaluar els objectius i tasques del personal de suport al seu càrrec (si el té) per optimitzar-ne el rendiment.

Competències tècniques

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Administració avançada de sistemes operatius Windows i Linux; també es valoraran Android, IOS i MAC-OS.
- Instal·lació, configuració i manteniment de l'estació de treball i d'aplicacions d'ofimàtica (antivirus, firewall, Office, navegadors, clients de correu etc).
- Instal·lació i manteniment d'equips i sistemes informàtics i audiovisuals (hardware i software): PC's, impressores, escàners, projectors, equips d'àudio, xarxa, aules, streaming, etc.
- Coneixements avançats de configuració i securització d'estacions de treball.
- Manteniment i ampliacions de hardware de PC's i portàtils.
- Xarxes i serveis de comunicacions: Ethernet, protocols TCP/IP, servei web, correu electrònic, DNS, DHCP, LDAP, SMB, NFS.
- Eines de generació d'imatges: OpenGnSys, Clonezilla.
- Sistemes de gestió i desplegament d'imatges (OpenGNsys, Ravada).
- Virtualització d'escriptoris i aplicatius (Ravada).
- Coneixements avançats en eines per la gestió del Lloc de Treball modern en entorn Google Workspace (GMail, Calendar, Meet, Drive, ...) i Microsoft365 (Office365, Azure Active Directory, Microsoft Intune, Microsoft Teams).
- Eines per la gestió del parc informàtic (OCS Inventory) i per realitzar control remot (presencial o via eines de control remot de l'escriptori de treball com RDP, VNC, TeamViewer).
- Coneixements de sistemes d'autenticació d'usuaris (Directori Actiu, LDAP, adAS SSO,...).
- Eines de monitorització de sistemes i de xarxes.
- Automatització de tasques amb llenguatges de programació de shell tant Windows (Powershell) com Linux (shell, PERL, Python).
- Legislació, estàndards de seguretat i normatives vinculades amb les TIC (RGPD).
- Llenguatges: PHP, JavaScript (jQuery), C++, C#, Python, HTML.
- Aplicatius de disseny: Gimp, Adobe Photoshop.
- Gestió de projectes i gestió per objectius.
- Metodologies i tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment, i d'anàlisi i solució de problemes.
- Metodologies i tècniques de coordinació, organització i gestió d'equips de treball, tant àgils com clàssiques (waterfall). Seguiment de resultats.
- Eines de col·laboració i de treball en equip.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 24-04-2024 12:26:00
GMT+2





- Vigilància tecnològica per entendre l'estat de l'art de les TIC i poder ajudar a la presa de decisions.
- Seguretat dels mitjans digitals, mitjançant l'anàlisi de riscos, l'avaluació i desplegament de mesures, per garantir la seguretat de les tecnologies de la informació aplicables als sistemes i serveis de la universitat. Normatives, instruccions i procediments vinculats amb la seguretat TIC.
- Mesures tècniques i organitzatives per garantir el dret fonamental de protecció de dades personals. Normatives, instruccions i procediments vinculats amb la protecció de dades personals.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica, segons l'aplicació a la UPC.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut en l'àmbit TIC (oficina, CPD). El Pla de prevenció de la UPC.
- Gestió de compres en l'àmbit TIC: recerca de proveïdors, tipus de material informàtic, compra d'equips homologats amb acords disponibles per a la UPC (veure serveistic.upc.edu). Coneixements bàsics sobre certificacions i normes específiques d'eficiència energètica (Energy Star, EU Ecolabel,...).
- Analitzar i valorar l'impacte mediambiental de les solucions tècniques en l'àmbit TIC durant el seu cicle de vida. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Sistemes d'informació corporatius i solucions TIC globals de la Universitat.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari avançat.
- Coneixements d'ús d'eines GSuite: GMail, Calendar, Meet, Drive, ...
- Castellà i català parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació i visió estratègica; solució de problemes, negociació i innovació; compromís amb el servei públic i la institució, comunicació i lideratge.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 24-04-2024 12:26:00
GMT+2

