



ANNEX II – PERFIL ESPECÍFIC DEL LLOC

Nom lloc treball	Tècnic/a de taller i laboratori		
Codi concurs	184-42		
Destinació	UTG del Campus de Manresa		
Perfil genèric	Tècnic/a de taller i laboratori de nivell 3		
Codi RLT	70000450		
Grup	3		
Comp. lloc treball	O	Jornada	Tarda

Requisits:

Titulació de formació professional de grau superior (FP2), cicles formatius de grau mitjà, batxillerat o equivalent, preferentment en l'àmbit de la mecatrònica, l'electrònica, l'electricitat o amb capacitat provada en relació al lloc de treball.

Competències organitzatives

- Donar suport bàsic a la docència, recerca i transferència de tecnologia dins l'àmbit de l'enginyeria minera, industrial i TIC.
- Preparar el material, els instruments i fer muntatges de pràctiques docents, segons les necessitats específiques del moment. Donar suport durant la seva realització si s'escau, dintre del seu àmbit de responsabilitat.
- Realitzar la instal·lació i el manteniment bàsic (correctiu i preventiu) de l'equipament i instrumental del laboratori, incloent-hi el muntatge d'equips, el cablejat, la configuració, la posada en marxa i l'aturat, així com els equips informàtics que els governen... per tal de garantir la disponibilitat, bon funcionament i seguretat dels sistemes.
- Reparar les avaries o desperfectes dels elements produïts per la seva manipulació així com reparar i/o gestionar la reparació dels equips i verificar-la posteriorment.
- Atendre els usuaris (professors, doctorands, investigadors, projectistes, alumnes ...) en les seves consultes, problemes i necessitats relacionades amb l'instrumental i funcionament del laboratori, per tal de resoldre-les de manera eficient i vehicular les seves demandes.
- Realitzar les compres de material necessàries per mantenir l'òptim funcionament del laboratori o taller. Revisar l'estoc i fer reposicions per garantir la seva disponibilitat. Organitzar i mantenir el magatzem i emmagatzemar els productes.
- Realitzar l'etiquetatge dels residus generats al laboratori i la seva classificació per a la seva recollida selectiva.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 04-07-2024 15:57:58
GMT+2





- Controlar l'accés i condicionar els laboratoris, revisant el correcte funcionament, elaborant notificacions d'averies en cas necessari, i fer el seguiment del seu correcte funcionament.
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.
- Col·laborar activament amb les activitats de promoció de les titulacions, dintre de l'àmbit de coneixement i responsabilitat que li és propi.

Competències tècniques

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Muntatge de circuits elèctrics i electrònics.
- Instrumentació bàsica i manteniment d'equips elèctrics i electrònics (oscil·loscopis, generadors de funcions, multímetres, galvanòmetres, font d'alimentació, màquines elèctriques, transformadors, bobines, etc...).
- Manteniment d'equips didàctics d'experimentació (pèndols, molles, calorímetre, camps magnètic, ultrasons, luxòmetres, moments d'inèrcia, fluidodinàmica, galgues extensiomètriques, etc).
- Reparació i especificació d'equips electrònics d'instrumentació, mesura i assaig.
- Instal·lació i posada en marxa d'equips de control de motors.
- Utilització d'aparells i instruments de metrologia i verificació.
- Disseny CAD de sòlids i impressió 3D.
- Mecanitzacions bàsiques amb diferents materials: metalls, plàstics, metàl·lics, etc, fent ús de màquines-eina convencionals pròpies d'un taller (trepant, trepant de columna, esmeriladora, etc).
- Sistemes operatius Windows a nivell d'usuari.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associades a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris/tallers així com a l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes (fitxes de seguretat). El Pla de prevenció de la UPC
- Reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris.
- Gestió de compres per laboratoris i tallers: recerca de proveïdors, gestió de compres i materials, ... Normativa i criteris.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 04-07-2024 15:57:58
GMT+2





- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari (office, internet, Gsuite, Drive...)
- Català i castellà d'acord amb l'establert a les bases de la convocatòria.
- Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites

Competències personals

Assoliment i compromís amb el servei públic i la institució; comunicació, esperit d'equip i flexibilitat; solució de problemes i orientació a la millora.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 04-07-2024 15:57:58
GMT+2

