



ANNEX II – PERFIL ESPECÍFIC DEL LLOC

Nom lloc treball	Tècnic/a de taller i laboratori		
Codi del concurs	171-89		
Destinació	UTG de l'Àmbit de Camins		
Perfil genèric	Tècnic/a de taller i laboratori de nivell 3		
Codi RLT	70000422		
Grup	3		
Comp. lloc treball	O	Jornada	Partida

Requisits:

Titulació de formació professional de grau superior (FP2), cicles formatius de grau mitjà, batxillerat o equivalent, preferentment en l'àmbit químic o amb capacitat provada en relació al lloc de treball.

Competències organitzatives

- Donar suport bàsic a la docència, recerca i transferència de tecnologia.
- Preparar i fer muntatges de pràctiques docents.
- Realitzar el manteniment bàsic d'equips / instrumental del laboratori o taller per mantenir-los en correcte ordre de funcionament.
- Atendre i vehicular les demandes dels doctorands, investigadors, projectistes, etc.
- Realitzar les compres necessàries per mantenir l'òptim funcionament del laboratori o taller.
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència
- Gestionar i emmagatzemar l'estoc de productes químics
- Realitzar la gestió dels residus generats als laboratoris i la seva classificació i etiquetatge per a la recollida selectiva segons les normatives vigents.

Competències tècniques

- Utilització i manteniment d'equips de laboratori de l'àmbit de Química i Materials (estufes, balances, pHmetres, conductímetres, agitadors, micropipetes, plaques calefactores, equips de producció d'aigua pura, neveres, congeladors, autoclaus, etc.).
- Coneixement i ús de eines analítiques per a l'anàlisi.
- Coneixement, ús i manteniment d'equips HPLC i DRX.
- Utilització de vitrines de gasos.
- Manipulació de productes químics.
- Manipulació de gasos tècnics.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associats a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris/tallers així com a l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes.
- Reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris. Normativa sobre gestió de residus químics de laboratori. El Pla de prevenció de la UPC.
- Gestió de compres per laboratoris i tallers: recerca de proveïdors, gestió de compres i materials, etc. Normativa i criteris. Control d'estoc.
- Estructura i organització universitària i de la UPC.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 18-07-2024 09:30:25
GMT+2





- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari (office, internet, etc).
- Català i castellà d'acord amb l'establert a les bases de la convocatòria.
- Es valoraran coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Assoliment i compromís amb el servei públic i la institució; comunicació, esperit d'equip i flexibilitat; solució de problemes i orientació a la millora.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 18-07-2024 09:30:25
GMT+2

