

## ANNEX II – PERFIL ESPECÍFIC DEL LLOC

Nom lloc treball	Tècnic/a de taller i laboratori		
Codi del concurs	194-139		
Destinació	UTG del Campus Diagonal-Besòs		
Perfil genèric	Tècnic/a de taller i laboratori de nivell 3		
Codi RLT	71012170		
Grup	3		
Comp. lloc treball	O	Jornada	Tarda

### Requisits:

Titulació de formació professional de grau superior (FP2), cicles formatiu de grau mitjà, batxillerat o equivalent, preferentment en l'àmbit químic, o amb capacitat provada en relació amb el lloc de treball.

### Competències organitzatives

- Donar suport bàsic a la docència, recerca i transferència de tecnologia en l'àmbit de l'Enginyeria Química de l'Escola d'Enginyeria de Barcelona Est.
- Preparar el material, els instruments i fer muntatges necessaris per les pràctiques docents. Donar suport durant la seva realització, si s'escau. Preparació de mostres, dissolucions, patrons, etc.
- Realitzar el manteniment bàsic d'equips/instruments de laboratori (absorció atòmica, assecador d'espriai, electroforesi, espectrofotòmetre UV-Vis, FTIR, HPLC, CG, TOC, estufes, balances, pHmetres, conductímetres, turbidímetres, termòstats, incubadora, agitadors, micropipetes, mantes calefactores, plaques calefactores, equips de producció d'aigua pura, màquina de gel, neveres, congeladors, etc.) i sistemes informàtics (ordinadors de laboratori) per mantenir-los en correcte ordre de funcionament.
- Elaborar instruccions de funcionament i d'ús de l'equipament del laboratori.
- Atendre i vehicular les demandes dels usuaris dels laboratoris (professors, investigadors, estudiants...)
- Organitzar els productes en estoc, mantenir l'inventari (historial de cada equip, reparacions, etc.) i controlar el préstec de material.
- Realitzar les compres necessàries per mantenir l'òptim funcionament del laboratori o taller.
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.
- Realitzar l'etiquetatge dels residus generats als laboratoris i la seva classificació per a la recollida selectiva segons les normatives vigents.
- Controlar l'accés i condicionar els laboratoris, revisant el correcte funcionament. Elaborant notificacions d'avaries en cas necessari, i fer el seguiment del seu correcte funcionament.
- Recollir dades d'indicadors de qualitat per la millora contínua.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 19-07-2024 08:07:10  
GMT+2



- Col·laborar activament amb les activitats de promoció de les titulacions de l'Escola, dintre de l'àmbit de coneixement i responsabilitat que li és propi.
- Col·laborar i donar suport tècnic a projectes transversals i necessitats de la UTG, dintre de l'àmbit de coneixement i responsabilitat que li és propi.

### Competències tècniques

Coneixements i experiència en:

- Utilització i manteniment d'equips de laboratori de l'àmbit de l'Enginyeria Química (absorció atòmica, assecador d'esprai, electroforesi, espectrofotòmetre UV-Vis, FTIR, HPLC, CG, TOC, estufes, balances, pHmetres, conductímetres, turbidímetres, termòstats, incubadora, agitadors, micropipetes, mantes calefactores, plaques calefactores, equips de producció d'aigua pura, màquina de gel, neveres, congeladors, etc.).
- Utilització i manteniment de plantes pilot experimentals.
- Tècniques instrumentals per l'anàlisi químic.
- Utilització de vitrines de gasos.
- Manipulació de gasos tècnics.
- Normativa sobre emmagatzematge i classificació de productes químics (Reach, CLP).
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associats a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris/tallers així com a l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes. Pla de prevenció de la UPC.
- Reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris. Normativa sobre gestió de residus químics i sanitaris de laboratori.
- Gestió de compres per laboratoris i tallers: recerca de proveïdors, gestió de compres i materials de laboratori, .... Normativa i criteris.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, investigació i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari (office, internet, Gsuite, Drive... )
- Català i castellà d'acord amb l'establert a les bases de la convocatòria.
- Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

### Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Assoliment i compromís amb el servei públic i la institució; comunicació, esperit d'equip i flexibilitat; solució de problemes i orientació a la millora.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 19-07-2024 08:07:10  
GMT+2

