



ANNEX II – PERFIL ESPECÍFIC DEL LLOC

Nom del lloc	Tècnic/a de taller i laboratori		
Codi del concurs	182-38		
Destinació	UTG del Campus de Vilanova i la Geltrú		
Perfil genèric	Tècnic/a de taller i laboratori de nivell 2		
Codi RLT	70010519		
Grup	2		
Comp. lloc treball	N	Jornada	Partida

Requisits:

Titulació universitària de grau mitjà, de graduat universitari o equivalent, preferentment en l'àmbit d'electricitat i electrònica, o possibilitat de capacitat provada.

Competències organitzatives

- Donar suport tècnic especialitzat a la docència, recerca i transferència de tecnologia en els àmbits d'Electricitat i Electrònica.
- Realitzar prototipus, demostradors i bancs d'assaig. Construcció, muntatge i posta a punt d'aquests equipaments en els vessants elèctric/electrònic i de programació, per a donar suport a activitats docents i de recerca.
- Preparar el material, els instruments i fer els muntatges necessaris per les pràctiques docents. Donar suport durant la seva realització, si s'escau.
- Realitzar el manteniment d'equips / instruments del laboratori (oscil·loscopis, generadors de funcions, multímetres, font d'alimentació, PLC, robots, màquines elèctriques, transformadors, impressores 3D, talladora làser, torn, etc.) i sistemes informàtics (ordinadors de laboratori) per mantenir-los en correcte ordre de funcionament.
- Controlar l'accés i condicionar els laboratoris, revisant el correcte funcionament. Elaborar notificacions d'averies en cas necessari, i fer el seguiment del seu correcte funcionament.
- Atendre, i vehicular les demandes dels usuaris dels laboratoris (professors, investigadors, estudiants...).
- Establir plans de treball i seguretat.
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.
- Realitzar l'etiquetatge dels residus generats als laboratoris i la seva classificació per a la recollida selectiva segons les normatives vigents.
- Realitzar les compres necessàries per mantenir l'òptim funcionament del laboratori o taller.
- Organitzar els productes en estoc, mantenir l'inventari i controlar el préstec de material.
- Col·laborar activament amb les activitats de promoció de les titulacions de l'Escola, dintre de l'àmbit de coneixement i responsabilitat que li és propi.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 29-07-2024 16:39:40
GMT+2



Competències tècniques

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Disseny i muntatge de circuits elèctrics i electrònics.
- Instrumentació i manteniment d'equips elèctrics i electrònics: fonts d'alimentació, testers, màquines elèctriques i transformadors, oscil·loscopis, convertidors, variadors, etc.
- Programació avançada de PLCs.
- Disseny i muntatge de circuits elèctric i electrònics. Protocols de comunicació i programació de controladors i sistemes de mesura digitals.
- Instal·lació i manteniment de software científic i tècnic utilitzats als laboratoris: LabVIEW, Matlab, Maple, SolidWorks, Pspice, Edupack, EasyEDA, etc.
- Interpretació d'esquemes elèctrics i electrònics.
- Mecanitzacions bàsiques amb diferents materials: metalls, plàstics, metàl·lics, etc, fent ús de màquines-eina pròpies d'un taller mecànic (trepant, trepant de columna, esmeriladora, etc).
- Preparació, instal·lació, i posada en marxa del programari als ordinadors dels laboratoris gestionats, sistema d'imatges. Manteniment i reparació d'ordinadors. Administració de sistemes operatius Windows i Linux.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associats a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris/tallers així com a l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes.
- Reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris. Normativa sobre gestió de residus químics i sanitaris de laboratori.
- Gestió de compres per laboratoris i tallers: recerca de proveïdors, gestió de compres i materials de laboratori, etc. Normativa i criteris.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari (office, internet, etc.)
- Català i castellà parlats, llegits i escrits.
- Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació, visió estratègica i assoliment; solució de problemes, negociació, flexibilitat i orientació a la millora; esperit d'equip, compromís amb el servei públic i la institució i comunicació.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 29-07-2024 16:39:40
GMT+2

