

## ANNEX II – PERFIL ESPECÍFIC DEL LLOC

Nom del lloc	Suport Tècnic/a en Informàtica i Comunicacions		
Codi del concurs	160-110		
Destinació	Coordinació del Campus Nord		
Perfil genèric	Suport en Informàtica i Comunicacions de nivell 1		
Codi RLT del lloc vacant	71018764		
Grup	2		
Complement lloc de treball	k	Jornada	Partida

### Requisits:

Titulació universitària de grau mitjà (cicle curt), de graduat universitari o equivalent, preferentment en Informàtica o Telecomunicacions, o possibilitat de capacitat provada.

### Competències organitzatives

- Realitzar el suport tècnic audiovisual a les aules, sales audiovisuals i espais comuns del campus Nord. Configurar, gestionar i donar assessorament tècnic per solucionar les incidències dels equips audiovisuals, verificant el seu correcte funcionament.
- Elaborar i mantenir, si s'escau, utilitats i documents per facilitar la gestió dels serveis.
- Supervisar les operacions/instal·lacions realitzades pel personal d'empreses externes.
- Realitzar la gestió bàsica (còpies de seguretat, restaurar fitxers, facilitar l'accés dels usuaris als sistemes de gestió, altes i baixes,...) dels sistemes informàtics i de comunicació, d'acord amb els procediments establerts, per facilitar les tasques dels usuaris.
- Realitzar les operacions bàsiques dels equips i aplicatius informàtics (muntatge d'equips, cablejat, configuració, posada en marxa i aturat, control de les condicions...) i el manteniment dels mateixos (detecció i diagnòstic de petites avaries, gestió i seguiment d'incidències, manteniment i desenvolupament de programes bàsics vinculats a la gestió d'espais, gestió i manteniment de pàgina web de la unitat,...) d'acord amb els procediments establerts, per garantir-ne el correcte funcionament.
- Atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes informàtics i de comunicació, per tal de resoldre'ls o encaminar la solució de manera eficient.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei. Fer propostes als seus responsables que es considerin adients per la millora dels serveis de l'àrea.
- Controlar el material informàtic (inventari, préstec, estoc, comandes, etc.) per tal d'assegurar el funcionament dels serveis oferts.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 30-09-2024 16:50:06  
GMT+2



## Competències tècniques

Es valoraran els coneixements i l'experiència en:

- Xarxes i serveis de comunicacions, operació d'equips i infraestructura de xarxa.
- Instal·lació i manteniment d'equips i sistemes informàtics i audiovisuals (hardware i software): PC's, impressores, portàtils, escàners, SAIs, projectors, altaveus, còpies de seguretat, sistemes de fitxers, bases de dades, xarxa, aules, streaming, etc.
- Equipament audiovisual i multimèdia: so, vídeo, gravació, visualització, videoconferència, streaming (polycom studio, minrray).
- Implantació i gestió d'entorns multimèdia per a aules i sales de reunions híbrides. Coneixements d'eines de videoconferència i streaming (per ex. Google Meet, MSTeams, OBS, Youtube, etc).
- Instal·lació, manteniment i configuració de sistemes operatius clients (Windows, Linux).
- Eines de generació i desplegament d'imatges per aules.
- Explotació de bases de dades (MySQL).
- Llenguatges: PHP, HTML, etc.
- Gestors de contingut: Genweb (Plone).
- Seguretat dels mitjans digitals, mitjançant l'anàlisi de riscos, l'avaluació i desplegament de mesures, per garantir la seguretat de les tecnologies de la informació aplicables als sistemes i serveis de la universitat. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la seguretat TIC.
- Mesures tècniques i organitzatives per garantir el dret fonamental de protecció de dades personals. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la protecció de dades personals.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut en l'àmbit TIC (actuacions a CPDs, magatzems, espais comuns, oficina). Pla de prevenció de la UPC.
- Analitzar i valorar l'impacte mediambiental de les solucions tècniques en l'àmbit TIC durant el seu cicle de vida. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Recollida selectiva de residus de material informàtic i electrònic a la UPC. Mesures per a la reutilització d'equips i/o cessió d'equips.
- Gestió de compres en l'àmbit TIC: cerca de proveïdors, tipus de material informàtic, compra d'equips homologats amb acords disponibles per a la UPC (veure serveistic.upc.edu). Coneixements bàsics sobre certificacions i normes específiques d'eficiència energètica (Energy Star, EU Ecolabel, etc.).
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per objectius i gestió de projectes. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament als usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Treball en equip.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 30-09-2024 16:50:06  
GMT+2





- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari.
- Coneixements d'ús d'eines Google Workspace: GMail, Calendar, Meet, Drive, etc.
- Català i castellà segons el que estableixen les bases de la convocatòria.
- Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

### Competències personals

Es valoraran les competències personals següents:

Planificació, visió estratègica i assoliment; compromís amb el servei públic i la institució, solució de problemes, negociació i orientació a la millora; esperit d'equip, flexibilitat i comunicació.

Original signat per:

IVAN PLANAS MIRET [Gerent]  
Universitat Politècnica de Catalunya  
Signat en: 30-09-2024 16:50:06  
GMT+2

