



Nom del lloc:	5 places AUXILIAR DE SERVEIS
Perfil genèric:	Auxiliar de Serveis
Grup:	4
Comp. Lloc treball:	Q

Codi RLT places	Codi places	Destinació	Jornada
70000054	160-94	Coordinació de Campus Nord	Jornada continuada
70010269	182-13	UTG Campus Vilanova i la Geltrú	Jornada continuada
70000145	183-29	UTG Àmbit Arquitectura de Barcelona	Jornada tarda
70000205	188-75	UTG Àmbit Enginyeria Industrials de Barcelona	Jornada tarda
71019909	194-40	UTG Campus Diagonal- Besòs	Jornada continuada

Requisits:

Titulació de FP de grau mitjà o equivalent, o amb capacitat provada en relació al lloc de treball.

Competències organitzatives

- Atendre les consultes dels usuaris per donar-los informació i resoldre les seves demandes o vehicular-les.
- Facilitar als usuaris l'accés a les diferents instal·lacions.
- Preparar les instal·lacions i espais per tal de facilitar el seu ús, incloent-hi, si s'escau, el trasllat de material i mobiliari (segons normativa de seguretat laboral).
- Realitzar les tasques necessàries per a la correcta distribució de documentació i paqueteria (segons normativa de seguretat laboral).
- Revisar les instal·lacions i comunicar als responsables les incidències de neteja, manteniment, seguretat i comunicar les necessitats de gestió mediambiental als responsables de medi ambient.
- Realitzar tasques de suport a les activitats pròpies de la unitat (tràmits administratius, actes, activitats).
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Organització del treball.
- Comunicació i atenció a usuaris.
- Normatives en prevenció de riscos laborals, primers auxilis, recollida selectiva i medi ambient.
- Coneixements del funcionament d'equipaments audiovisuals.
- Ofimàtica i eines de comunicació electrònica a nivell usuari.



- Català i castellà parlats, escrits i llegits.
- Es valoraran els coneixements d'anglès.

Competències personals:

Compromís amb el servei públic i la institució i Comunicació, Flexibilitat i Esperit d'equip, Assoliment, Solució de problemes i Orientació a la millora