



Nom del lloc: Auxiliar de Serveis

Perfil genèric: AUXILIAR DE SERVEIS

Grup: 4 **CLT:** Q

Codi RLT places / codi places / destinació / jornada:

70000205	188-67	UTG Àmbit Enginyeria Industrials de Barcelona	Jornada tarda
70000204	188-68	UTG Àmbit Enginyeria Industrials de Barcelona	Jornada partida
70000208	188-69	UTG Àmbit Enginyeria Industrials de Barcelona	Jornada partida
70000146	183-27	UTG Àmbit Arquitectura de Barcelona	Jornada partida
70001857	173-08	UTG Àmbit de Matemàtiques	Jornada partida
70000054	160-92	Coordinació Campus Nord	Jornada partida
70000046	160-93	Coordinació Campus Nord	Jornada partida
70010237	181-71	UTG Campus del Baix Llobregat	Jornada continuada

Requisits:

Titulació de FP de grau mitjà o equivalent, o amb capacitat provada en relació al lloc de treball.

Competències organitzatives

- Atendre les consultes dels usuaris per donar-los informació i resoldre les seves demandes o vehicular-les.
- Facilitar als usuaris l'accés a les diferents instal·lacions.
- Preparar les instal·lacions i espais per tal de facilitar el seu ús, incloent-hi, si s'escau, el trasllat de material i mobiliari (segons normativa de seguretat laboral).
- Realitzar les tasques necessàries per a la correcta distribució de documentació i paqueteria (segons normativa de seguretat laboral).
- Revisar les instal·lacions i comunicar als responsables les incidències de neteja, manteniment, seguretat i comunicar les necessitats de gestió mediambiental als responsables de medi ambient.
- Realitzar tasques de suport a les activitats pròpies de la unitat (tràmits administratius, actes, activitats).
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Organització del treball.
- Comunicació i atenció a usuaris.
- Normatives en prevenció de riscos laborals, primers auxilis, recollida selectiva i



- medi ambient.
- Coneixements del funcionament d'equipaments audiovisuals.
 - Ofimàtica i eines de comunicació electrònica a nivell usuari.
 - Català i castellà parlats, escrits i llegits.
 - Es valoraran els coneixements d'anglès.

Competències personals:

Compromís amb el servei públic i la institució i Comunicació, Flexibilitat i Esperit d'equip, Assoliment, Solució de problemes i Orientació a la millora