

Plaça:	TÈCNIC/A DE TALLER I LABORATORI		
Codi:	707-739-95		
Destinació:	ESAI i TSC		
Perfil genèric:	Tècnic/a TL N3		
Codi RLT:	70000602		
Grup:	3		
Comp. Lloc treball:	O	Jornada:	Partida

Perfil Específic

Requisits:

Titulació de formació professional de grau superior (FP2), cicles formatius de grau mitjà, batxillerat o equivalent, preferent en telecomunicacions i/o informàtica, o amb capacitat provada en relació al lloc de treball.

Competències organitzatives:

- **Donar suport bàsic a la docència, recerca i transferència de tecnologia.**
 - Realitzar el control de l'accés, del material i de l'equipament dels laboratoris docents per a les classes pràctiques i en els horaris de lliure assistència.
 - Preparar i fer muntatges de practiques docents.
 - Realitzar la configuració del sistema informàtic de còpies de seguretat.
 - Realitzar les operacions bàsiques dels equips informàtics dels laboratoris i el manteniment dels mateixos.
- **Realitzar el manteniment bàsic dels equips i instrumental del laboratori per mantenir-los en correcte ordre de funcionament.**
- **Atendre i vehicular les demandes del PDI**
 - Atendre als usuaris en les seves consultes i problemes per millorar el serveis.
 - Resoldre dubtes sobre la utilització dels aparells.
- **Realitzar les compres de productes relacionats amb l'activitat dels laboratoris.**
- **Gestionar l'inventari de recursos del laboratori i vetllar pel bon funcionament dels equipaments.**
- **Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència**

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Sistemes operatius (com usuari i administrador): Windows, Mac i Linux
- Instal·lació i administració d'intranets i recursos de xarxa.
- Coneixement de les mesures de prevenció de riscos laborals i salut associades a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris/tallers així com a l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes.
- Tècniques d'organització del treball, comunicació i atenció a usuaris.



- Ofimàtica i eines de comunicació electrònica a nivell usuari (office, etc.).
- Castellà i català parlat, llegit i escrit. Es tindrà en compte els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals:

Orientació a l'usuari i comunicació, esperit d'equip i organització, assoliment i solució de problemes i orientació a la millora.