

Plaça:	<b>TÈCNIC/A DE TALLER I LABORATORI</b>
Codi:	<b>188-102</b>
Destinació:	<b>UTG Àmbit Enginyeria Industrial de Barcelona</b>
Perfil genèric:	Tècnic/a de Taller/Laboratori nivell 1
Codi lloc RLT:	70017194

Grup:	1
Campus:	Sud - Barcelona
Jornada:	Partida
Retribució bruta anual:	37.402,54 €

### Requisits:

Titulació universitària superior, graduat universitari, màster universitari oficial o equivalent, preferentment en enginyeria industrial.

### Perfil Específic:

#### Competències organitzatives:

- Donar assessorament tècnic qualificat a projectes de recerca.
- Dissenyar, desenvolupar i elaborar procediments, prototipus i assaigs, anàlisis i equivalents per donar suport a la recerca.
- Col·laborar en el disseny i la realització de classes pràctiques.
- Col·laborar i donar suport a estudiants que realitzin el seu TFG, TFM o la seva tesi doctoral.
- Elaborar documentació tècnica i protocols relacionats amb el seu àmbit d'expertesa per donar suport a la recerca.
- Analitzar les necessitats d'equipament i material per determinar-ne l'adquisició d'acord amb la seva idoneïtat.
- Gestionar els recursos materials segons directrius de la Unitat per garantir-ne l'optimització.
- Realitzar, si s'escau, la supervisió tècnica i donar criteris d'orientació a d'altre personal del laboratori.
- Realitzar el manteniment correctiu i preventiu dels equips/instruments de laboratori i sistemes informàtics (ordinadors de laboratori) per mantenir-los en correcte ordre de funcionament.
- Establir plans de treball i seguretat.
- Atendre i vehicular les demandes dels usuaris dels laboratoris (professors, investigadors, estudiantat, ...)
- Organitzar els productes en estoc, mantenir l'inventari i controlar el préstec de material.
- Realitzar les compres necessàries per mantenir l'òptim funcionament del laboratori o taller.

- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.
- Realitzar l'etiquetatge dels residus generats als laboratoris i la seva classificació per a la recollida selectiva segons les normatives vigents.
- Controlar l'accés i condicionar els laboratoris, revisant el correcte funcionament. Elaborant notificacions d'avaries en cas necessari, i fer el seguiment del seu correcte funcionament.
- Participar en la difusió de l'activitat científica i equipament dels laboratoris, dins l'àmbit de la seva responsabilitat.

### Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Aspectes teòrics de robòtica relacionats amb percepció, cinemàtica, control, prensió i manipulació.
- Maquinari auxiliar per a sistemes robòtics (sensors, càmeres, dispositius hàptics).
- Robot Operating System (ROS).
- Coneixements d'informàtica i d'automàtica.
- Administració, instal·lació i manteniment de servidors GNU/Linux orientats a la recerca, en particular es valoraran en sistemes Debian i Ubuntu.
- Virtualització de sistemes operatius (kvm i docker).
- Gestió i instal·lació de xarxes informàtiques.
- Programació en C/C++, i es valorarà també el coneixement de Python.
- Llibreries de representació 3D com Open Inventor (Coin) i d'interfícies com Qt.
- Sistemes de construcció de programari (CMake) així com de generació i distribució de programari, com per exemple creació de llibreries i empaquetat.
- Sistemes de control de canvis (git, subversion) i instal·lació i administració de Gitlab.
- Gestió de compres per als laboratoris i tallers: recerca de proveïdors, gestió de compres i materials, ... Normativa i criteris.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associats a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris/tallers així com a l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes. El Pla de prevenció de la UPC.
- Reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari (office, internet, ... ).

- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

**Competències personals:**

Planificació i visió estratègica; solució de problemes, negociació i innovació; compromís amb el servei públic i la institució, comunicació i lideratge