



|                    |  |
|--------------------|--|
| <i>Plaça:</i>      | <b>Ampliació Borsa de treball de personal funcionari interí escala auxiliar administrativa</b>   |
| <i>Perfil:</i>     | <b>Tècnic/a de suport nivell 1</b>   |
| <i>Destinació:</i> | <b>Diferents campus/centres de la UPC (Barcelona, Castelldefels, Manresa, Sant Cugat, Terrassa i Vilanova) on esdevingui la necessitat</b> |
| <i>Resolució:</i>  | <b>103_SAIPTGAS-2024-191/23</b>  |

## **Desenvolupament del procés i criteris de valoració**

El tribunal acorda prescindir de la preselecció de currículums. No realitza valoració curricular, i per tant admet en el procés selectiu a totes les persones admeses en la llista definitiva que han acreditat els coneixements de llengua catalana nivell C1, així com a aquelles persones admeses que hagin de realitzar la prova de llengua catalana i la superin.

Es realitzarà una entrevista selectiva i eliminatòria a les persones candidates admeses en la llista definitiva, que tindrà una puntuació màxima de 10 punts. En aquesta es valoraran les competències personals establertes al perfil específic de les places, els interessos, la motivació i les expectatives de desenvolupament professional.

Per superar l'entrevista selectiva, les persones candidates hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a 5,50 punts en la suma de la puntuació de totes les competències valorades.

### **Criteris de valoració de l'entrevista:**

Es valoraran les competències personals establertes al perfil específic de la plaça els interessos i la motivació.

L'entrevista es realitzarà presencialment i tindrà una durada màxima de 30 minuts.

Estan previstes per realitzar-se a partir del dia 6 de març de 2024.

Barcelona, 28 de febrer de 2024

La secretària del tribunal

Mireia Oltra Díez